

Älvsbyns kommuns styrdokument för bygglovstaxa

(inklusive kart- och mättaxa)

Detta dokument ersätter bygglovstaxa antagen av KF, 2011-04-26, senast reviderad 2015-01-26 KS §3.

Innehåll

Plan-och bygglovstaxa för Älvsbyns kommun - styrdokument	2
Beräkning av avgifter enligt taxan	2
Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter	2
Avräkning.....	3
Tabeller.....	4
Tabell 1. Objektsfaktorer	4
Tabell 2. Tidsersättning	5
Tabell 3. Underrättelse till berörda sakägare och andra.....	5
Tabell 4. Handläggningsfaktor för bygglov, HF1.....	6
Tabell 5. Handläggningsfaktor för startbesked, HF2	6
Tabell 6. Justering av bygglovsavgifter.....	7
Tabell 7. avgift för besked	8
Planbesked – ärendekategorier	8
Tabell 8. Avgift för områdesbestämmelser och detaljplan	9
Tabell 9. Godkännande av kontrollansvarig	10
Tabell 10. hissar och motordrivna anordningar	10
Tabell 11. Nybyggnad – bygglovsavgift.....	11
Tabell 12. Tillbyggnad.....	12
Tabell 13. enkla byggnader.....	12
Tabell 14. Övriga åtgärder	13
Tabell 15. Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)	14
Tabell 16. Rivningslov inklusive startbesked	14
Tabell 17. Bygglov för skyltar	15
Tabell 18. Marklov inklusive startbesked	16
Tabell 19. Master, torn, vindkraftverk.....	16

Dokumenttyp	Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans	Giltighetstid
Taxa	Plan och bygglovstaxa	2019-02-18	Kommunfullmäktige	2024-12-31
Dokumentansvarig	Version	Senast reviderad	Dokumentinformation	Detta dokument gäller för
Byggnadsinspektör	4.2	Indexjustering	0008/19-206	Miljö- och byggnämnden
		2023-12-12 MBN §		
		65		

Tabell 20. Bygglov för anläggningar	16
Tabell 21. Övriga ärenden	17
Tabell 22. Avgift för nybyggnadskarta.....	17
Tabell 23. Avgift för utstakning och lägeskontroll.....	18
Tabell 24. Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information.....	19
Tabell 25. Fastighetsrättsliga åtgärder.....	20

Plan-och bygglovstaxa för Älvsbyns kommun - styrdokument

Denna taxa gäller för miljö- och byggnämnden verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (2017:725), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten.

Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver kan justeringsfaktor N.

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF Handläggningsfaktor

KOM Faktor för kommunikering

KF Kartfaktor

mPBB ”Milliprisbasbelopp” en tusendels prisbasbelopp*

MF Mättningsfaktor

N Justeringsfaktor**

NKF Nybyggnadskartefaktor

OF Objektfaktor

PLF Planavgiftsfaktor

UF Utstakningsfaktor

*mPBB = 46,5 2019

**Justeringsfaktor N för Älvsbyns kommun = 1,1

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB x N.

- **Avgift för bygglov/startbesked** beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).
- **Planavgift** beräknas efter BTA + OPA.
- **Mätningavgift** beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.
- **Kartavgift** beräknas efter markarea och informationsinnehåll.
- **Nybyggnad** Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.
- **Tillbyggnad** Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.
- **Ombyggnad** Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt för-nyas.
- **Ändring** En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009, utgåva 1, gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den nog-grannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa. Vid tidsersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme. Vid tidsersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen, dvs. preskription sker efter tio år.

Tabeller

Tabell 1. Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (kvm) – BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader – Bruttoarea	
0 - 49	4
50 - 129	6
130 - 199	8
200 - 299	10
300 - 499	14
500 - 799	20
800 - 1 199	26
1 200 - 1 999	36
2 000 - 2 999	46
3 000 - 3 999	56
4 000 - 4 999	64
5 000 - 5 999	72
6 000 - 7 999	88
8 000 - 9 999	100
10 000 - 14 999	125
15 000 - 24 999	170
25 000 - 49 999	235
50 000 - 100 000	400
Härutöver	+ 3/1000 kvm
Mycket enkla byggnader < 50 m ² *	2

* I separat ärende t.ex carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enl. PBK 9 kap. 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

Tabell 2. Tidsersättning

Timersättningen i ett ärende beräknas utifrån kommunens samlade kostnader för personalen inom verksamheten.

I timkostnaden ingår alla normala kringkostnader, utom kostnad för lokaler som inte kan schablonberäknas, eftersom stora variationer förekommer.

Beräkning av avgift

Timkostnaden baseras på kommunens kostnad per timme. Ändringen av timkostnaden indexregleras därefter varje år via konsumentprisindex (KPI) baserat på oktober månad året innan. Basår för beräkning av KPI är oktober 2019.

Timkostnad för 2019 enligt denna taxa är 900 kronor exkl. moms. Efter indexjustering blir timkostnaden för 2024 enligt denna taxa **1095 kronor** exkl. moms.

Tabell 3. Underrättelse till berörda sakägare och andra

Denna taxa används när kommunikering krävs. Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut och vid tillsyn.

$$\text{Avgift} = \text{KOM} \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Antal	Kommentar	KOM
Sakägare 1 - 5		40
Sakägare 6 - 9		60
Sakägare 10 -		120
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	80
Kungörelse av beslut i Post- och inrikes tidning	+ faktisk annonskostnad	5

Tabell 4. Handläggningsfaktor för bygglov, HF1

Avgift för startbesked = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N (OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2).

Åtgärd	Handläggningsfaktor, HF1
Administration inkl arkivering	7
<u>Planprövning</u> Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked	3
<u>Byggnaden</u> Placering, yttre utformning och färgsättning, användbarhet och tillgänglighet	7
<u>Tomten</u> Tomts ordnande inkl utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)	7

Se tabell 3 och tabell 6 för eventuellt tillkommande avgifter.

Tabell 5. Handläggningsfaktor för startbesked, HF2

Avgift för startbesked = summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N (OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2)

Åtgärd	Handläggningsfaktor, HF2
Administration inkl. arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
Startbesked	
Startbesked inkl. tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan <i>eller</i>	10
Startbesked och fastställande av kontrollplan <i>eller</i>	5
Starbesked (gäller även rivning)	3
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök /per styck	5
Slutsamråd inkl slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

Tabell 6. Justering av bygglovsavgifter

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,25 bygglovsavgift
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,20 bygglovsavgift
Varsamhet	1,10 bygglovsavgift
Tillbyggnad	Ingen justering
Ombyggnad	Ingen justering
Ändring	0,70 bygglovsavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovsavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,50 bygglovsavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 bygglovsavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,50 bygglovsavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	0,80 bygglovsavgift
Stor enkel byggnad (oisolerad, t. ex. lagerhall) ≥ 600 kvm	0,3 bygglovsavgift

Tabell 7. avgift för besked

Typ av besked	Avgift
Förhandsbesked	100 mPBB – utanför planlagt område ¹ (xN)
Ingripandebesked	Tidsersättning
Planbesked (se nedan)	Tidsersättning (dock minst 200 mPBB)
Villkorsbesked	Tidsersättning (dock minst 50 mPBB)
Strandskyddsdispens	200 mPBB ² x N

Avgift för kommunikering tillkommer enligt tabell 3.

Planbesked – ärendekategorier

Enkel åtgärd

200 mPBB eller tidsersättning

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller **samtliga** följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter *eller* ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 kvm bruttoarea *eller* övriga projekt med en markarea om högst 2 000 kvm *eller* ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

Medelstor åtgärd

300 mPBB eller tidsersättning

Med medelstor åtgärd avses projekt som inte uppfyller samtliga kriterier för enkel åtgärd eller som inte uppfyller något av kriterierna för stor åtgärd.

Stor åtgärd

400 mPBB eller tidsersättning

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller **något** av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: Bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 20 000 kvm markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

¹ Justeringsfaktor N kan användas

² Justeringsfaktor N kan användas

Tabell 8. Avgift för områdesbestämmelser och detaljplan

Planavgift tas ut i förskott och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. För plan där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande tas avgift ut senast vid beslut om bygglov.

Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t ex på grund av exploateringsavtal, eller planavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap. 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL) Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelse från planen (tolkningsutrymme)

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 2 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (t. ex. inredning av vindar).

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende skall OF användas enligt taxetabell 1.

För tillbyggnad som understiger 50% av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Tidsersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan t. ex. där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA.

Planavgift tas inte ut för

- Nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 kvm
- Tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 50 kvm

Förskottsavgift tas ut enligt följande princip: vid planstart 25%, vid granskning 25%, efter antagande 50%

Planavgift: mPBB x OF x PF (x N)

OF sätts enligt tabell 1 t.o.m 10 000 kvm. Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 kvm. (exempel: OF 10 000 kvm = 100, OF 11 000 kvm = 101)

	Planfaktor (PF) Nybyggnad	PF Tillbyggnad	PF Ändring
Områdesbestämmelser	100	60	60
Detaljplan inkl program	220	100	100
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80	40	40

Planavgift för enbostadshus

Avgift: mPBB x PF x N

Objekt	PF Nybyggnad	PF Tillbyggnad/ändring
Enbostadshus oberoende av area		

Fd fastighetsplan i separat ärende

Avgift mPBB x PF x N

Åtgärd	PF
Upphävande	300

Tabell 9. Godkännande av kontrollansvarig

Avgift HF x mPBB x N

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25

Tabell 10. hissar och motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidsersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m m i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidsersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1 tim)

Tabell 11. Nybyggnad – bygglovavgift

Gäller för ”standardärende” inom detaljplan, utan avvikelser och kommunikering.

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som miljö- och byggnämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal.

Se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF.

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader)

Bygglovsavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)³ x N

Area (kvm) – BTA + OPA	OF	HF1	HF2
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader			
Mycket enkla byggnader < 49 kvm*	2	20	20
0-49	4	24	28
50-129	6	24	28
130-199	8	24	28
200-299	10	24	28
300-499	14	24	28
500-799	20	24	28
800-1199	26	24	28
1200-1999	36	24	28
2000-2999	46	24	28
3000-3999	56	24	28
4000-4999	64	24	28
5000-5999	72	24	28
6000-7999	88	24	28
8000-9999	100	24	28
10000-14999	125	24	28
15000-24999	170	24	28
25000-49999	235	24	28
50000-100000	400	24	28
Stor, enkel byggnad, oisolerad – lagerhall ≥ 600 kvm	0,30 x OF (intervall enl. ovan)	24	28
Vindsinredning ≤ 199 kvm		17	28

* I separat ärende, t.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enl. PBL 9 kap 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

⁶ Bygglov inklusive startbesked

Komplementbyggnad

$$\text{Bygglövsavgift} = m\text{PBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^4 \times \text{N}$$

Objekt	Yta BTA (kvm)	OF	HF1	HF2
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	< 50	2	17	13
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	> 50	4	17	15
Källsorteringsbehållare/grupp sopskåp, sophus		4	14	15

Tabell 12. Tillbyggnad

$$\text{Bygglövsavgift} = m\text{PBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^5 \times \text{N}$$

Huvudbyggnad	Yta BTA (kvm)	OF	HF1	HF2
Tillkommande yta, BTA	≤ 15	3	14	10
Tillkommande yta, BTA	16 – 49	4	17	15
Tillkommande yta, BTA	50 – 129	6	17	28
Tillkommande yta, BTA	130 – 199	8	17	28
Tillkommande yta, BTA	200 – 299	10	17	28
Tillkommande yta, BTA	300 - 499	14	17	28
Ytterligare intervall se tabell 11				

Tabell 13. enkla byggnader

$$\text{Bygglövsavgift} = m\text{PBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^6 \times \text{N}$$

Typ	Yta BTA (kvm)	OF	HF1	HF2
Fritidshus	40-80	4	21	28
Kolonistuga	< 40	2	14	15
Nätstation/pumpstation	Oavsett storlek	4	14	13
Växthus, lusthus och liknande oisolerat	> 15 men ≤ 50	2	14	13
Rullstolsgarage, förråd m m	Oavsett storlek	2	14	13
Kiosk, manskapsbod m m	Oavsett storlek	4	17	15
Sommarveranda, restaurang	Oavsett storlek	4	17	23

Kommentar: Fritidshus ska enligt 8 kap 6 § PBL inte granskas med hänsyn till tillgänglighet och energikrav. Större fritidshus än 80 kvm är dock ofta lika tekniskt komplicerade som permanentbostäder, därför föreslås lika avgift som för permanenthus.

⁴ Bygglövsavgift inklusive startbesked

⁵ Bygglövsavgift inklusive startbesked

⁶ Bygglövsavgift inklusive startbesked

Tabell 14. Övriga åtgärder

Bygglövsavgift = mPBB x OF x HF⁷ x N

Övrigt – enkla konstruktioner	Yta BTA (kvm)	HF
Balkong 1 – 5 st		65
Balkong > 5 st		130
Inglasning av balkong 1 – 5 st		65
Inglasning av balkong > 5 st		130
Inglasning av uteplats/uterum	Oavsett storlek	65
skärmtak	15 - 30	50
skärmtak	≥ 31	100

Bygglövsavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)⁸ x N

Övrigt – utan konstr	Yta BTA kvm	OF	HF1	HF2
Fasadändring mindre		2	11	10
Fasadändring större		4	11	10
Bostadshiss – handikapp, enbostadshus		2	17	13
Hiss/ramp ⁹		4	17	15
Mur eller plank vid enbostadshus		4	10	13
Mur och/eller plank – bullenplank/stabilitet – oavsett material		6	14	15
Solfångare – ej på en- och tvåbostadshus		2	14	13
Frivilligt bygglov	Avgift enligt normalt bygglov			

⁷ Bygglov inklusive startbesked

⁸ Bygglov inklusive startbesked

Tabell 15. Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = HF2 x mPBB x N

	HF2
Eldstad/st	25
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning	200
Ventilationsanläggning enbostadshus	50
Ventilationsanläggning övriga	140
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet mindre	30
Ändring av bärande konstruktion/ brandskyddet större	140
Stambyte	90
Sopsug	90
Fettavskiljare	30
Rivning utanför planlagt område	25

Tabell 16. Rivningslov inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x N

Rivning	HF
< 250 kvm BTA	100
250 – 999 kvm BTA	200
> 1 000 kvm BTA	400

Tabell 17. Bygglov för skyltar

Prövning ska ske som för byggnader

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärden och omgivningspåverkan

Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på landskapsbilden
Vepa	< 20 kvm	80	
Stor vepa	≥ 20 kvm		200
Skyltprogramgranskning	≥ 20 kvm	100	200
Prövning mot skyltprogram		20	20
Därutöver per skylt		10	10
Prövning utan gällande skyltprogram	Placering, utformning, miljö- och omgivningspåverkan	45	105
Därutöver per skylt		23	53
Skylt, skyltpelare, stadspelare	≤ 10 kvm	60	
Skylt, skyltpelare, stadspelare	≥ 10 kvm vid busskur		150
Ljusramp	Ny/ny front		100
Ljusramp	Utöver den första	20	
Ljusanordning vid idrottsplats eller likn	> 5 st		100
Förbesiktning	Per gång	10	20
Remiss	Trafikverket m.fl.	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och miljö- och byggkontoret. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar skall placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.

Tabell 18. Marklov inklusive startbesked

Avgiften tas endast ut som tidsersättning

Åtgärd	Tidsersättning
Marklov, såväl schakt som fyllning	Tidsersättning men minst 25 x mPBB

Tabell 19. Master, torn, vindkraftverk

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF1 alt tidsersättning	HF2 tidsersättning
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	Ett torn	250	Antal timmar (minst 1)
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	Fler än ett	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	Ett verk	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	Upp till 4 st	1 200	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftpark (> 5 verk)		2 500	Antal timmar (minst 1)

Tabell 20. Bygglov för anläggningar

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N

Anläggning på land

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggningens yta	2 000 – 4 999 kvm	60	24	28
Anläggningens yta	5 000 – 10 000 kvm	80	24	28
Anläggningens yta	≥ 10 000 kvm	100	24	28
Mindre anläggningar				
Parkeringsplats	Antal timmar (minst 1)			
Upplag/materialgård	Antal timmar (minst 1)			
Tunnel/bergrum	Antal timmar (minst 1)			

Exempel på anläggningar (enligt plan- och byggförordningen): begravningsplats, campingplats, idrottsplats, friluftsbad, golfbana, kabinbana, minigolf, motorbana, nöjespark, skidbacke med lift och skjutbana.

Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Brygga, såväl ponton som fast anlagd	För fler än 10-12 båtar (annars ej bygglov)	20	24	28
Småbåtshamn – se marina	För fler än 10-12 båtar, < 5 000 kvm	40	24	28
Marina 5 000 – 10 000 kvm, flera bryggor	För fler än 10-12 båtar, annars inte hamn	80	24	28
Utökning av pontonbrygga	Per brygga	5	24	28

Tabell 21. Övriga ärenden

Avgift = HF x mPBB x N

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	Ingen avgift	
Avslag såväl bygglov, marklov, rivningslov som förhandsbesked	Full avgift HF1 alternativt tidsersättning	
Avvisa		20
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	Tidsersättning, se tabell 2	

Tabell 22. Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om miljö- och byggnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas. Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter.

Åtgärdsfaktor (Kartavgift = NKF x N) vid upprättande av nybyggnadskarta m m.

Avgift : mPBB x NKF x N

Nybyggnadskarta	NKF eller tidsersättning
Enbostadshus/enstaka byggnad oavsett tomtyta	160
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus, samt alla övriga byggnader och anläggningar.	
Tomtyta ≤ 1 999 kvm	160
Tomtyta 2 000 – 4 999 kvm	300
Tomtyta 5 000 – 9 999 kvm	350
Tomtyta 10 000 – 15 000 kvm	400
> 15 000 kvm	Tidsersättning enligt tabell 2
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tidsersättning enligt tabell 2
Särskilda kompletteringar och övriga åtgärder	Tidsersättning enligt tabell 2

Tabell 23. Avgift för utstakning och lägeskontroll

I samband med att bygglov meddelas anges i beslutet om utstakning och/eller lägeskontroll av byggnaden krävs (PBL 10:26).

Utslakning genomförs för att säkerställa att byggnad hamnar på rätt plats och höjd enligt bygglovsbeslut. Lägeskontroll utförs för att kontrollera att byggnad placerats och utförts enligt bygglov och genomförs när byggnaden uppförts.

Om utstakning/lägeskontroll inte utförts och inlämnats till miljö- och byggnämnden (MBN) av godkänd sakkunnig, eller om koordinatleveransen till MBN är bristfällig eller felaktig kan byggnadens läges fastställas av MBN på byggherrens bekostnad.

Utslakning/lägeskontroll ska utföras av kommunens egna eller avtalade mätpersonal eller av den som byggherren anlitar som uppfyller kommunens kompetens – och leveranskrav.

Om utstakning utförs av annan än miljö- och byggnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Utslakningsavgift = mPBB x UF x N

För lägeskontroll utgår tidsersättning enligt tabell 2. Lägeskontroll utgör inte myndighetsuppdrag och moms 25% tillkommer.

Utslakning	UF
1 – 299 kvm	130
300 – 1000 kvm	165
Utslakning tillbyggnad, garage m m fyra punkter	
1 – 299 kvm	50
300 – 1 000 kvm	85
Tillägg per punkt utöver 4 st	10
Byggnader > 1 000 kvm och övriga mätuppdrag	Tidsersättning enligt tabell 2
Lägeskontroll	Tidsersättning enligt tabell 2

Avgiften för utstakning baseras på att minst två tomtrör återfinns. Om så inte är fallet debiteras tillkommande arbete med tidsersättning.

Vid samtidig utstakning av huvudbyggnad och tillbyggnad/garage halveras avgiften för tillbyggnad/garage.

Tabell 24. Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

Avgift per hektar = mPBB x KF x N (moms 6% tillkommer)

Kommentar

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för tillfälliga nyttjare av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt).

Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Primärkarta, innehåll i kartan	Informationsandel i %	Kartfaktor, KF
Gränser och fastighetsbeteckning	30	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	9
Vägar, järnvägar och adresser	20	6
Höjdinformation	20	6
All information	100	30

Snedbild/fotografi	KF
Kommersiellt bruk (digital bild)	25
Privat bruk (digital bild)	6
Privat bruk (utskrift på fotopapper A4)	2,5
Privat bruk (utskrift på fotopapper A3)	4

Tidsersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall.

Leveranskostnad tillkommer med 2 000 kr per geografiskt avgränsat område.

Differentierad taxa föreslås. Taxan differentieras beroende på aktualitet och geografisk noggrannhet samt areal.

1-10 ha 100% nyttjanderättskostnad.

> 10 ha 50% nyttjanderättskostnad.

Tabell 25. Fastighetsrättsliga åtgärder

(Moms 25% tillkommer)

Taxan baseras på tidsersättning enligt tabell 2

Åtgärd	komplexitet	Tid i timmar
Fastighetsförteckning enligt PBL	Enkla förhållanden (mycket enkelt planärende med liten problematik, få sakägare, ej i strid mot översiktsplanen standardförfarande)	5
Fastighetsförteckning enligt PBL	Normala förhållanden (Normalt planärende med normal planproblematik och ej för stort område eller sakägarkrets. Ej i strid mot översiktsplanen eller andra övergripande ställningstaganden, standardförfarande eller utökat förfarande)	10
Fastighetsförteckning enligt PBL	Komplexa förhållanden (omfattande planproblematik, och/eller omfattande sakägarkrets, i strid mot översiktsplanen eller andra övergripande ställningstaganden eller kan innebära betydande miljöpåverkan. Utökat förfarande)	Nedlagd tid
Övriga fastighetsrättsliga uppdrag		Nedlagd tid