

Plan- och bygglovstaxa inkl. kart- och mättaxa

Avgifter och taxor

Dokumenttyp Avgifter och taxa	Dokumentnamn Plan- och bygglovstaxa inkl. kart- och mättaxa	Fastställd/upprättad 2019-02-18	Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Giltighetstid Tillsvidare
Dokumentansvarig Samhällsbyggnadschef	Version 4.4	Senast reviderad 2025-02-24, KF § 27 Indexjustering 2025-12-09 MBN § 73	Dokumentinformation KS-2024-00804-206	Detta dokument gäller för Nämnd/-er som fullgör kommunens uppgifter enligt plan- och bygglagen

Innehåll

Inledning	2
Allmänna bestämmelser om taxa.....	2
Kommunfullmäktiges beslut om taxa	2
Avgiftsbestämning.....	3
Beräkning av avgifter enligt taxan.....	3
Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter.....	3
Grundprincip för beräkning av avgift.....	4
Avräkning	4
Tabeller.....	5
Tabell 1. Objektsfaktorer	5
Tabell 2. Tidsersättning.....	6
Beräkning av avgift.....	6
Tabell 3. Underrättelse till berörda sakägare och andra.....	6
Tabell 4. Handläggningsfaktor för bygglov, HF1	7
Tabell 5. Handläggningsfaktor för startbesked, HF2	8
Tabell 6. Justering av bygglovsavgifter	8
Tabell 7. Avgift för besked	9
Planbesked	9
Tabell 8. Avgift för områdesbestämmelser och detaljplan	10
Avgift enligt planavtal	10
Planavgift	11
Avbrutet planarbete.....	12
Justering av avgift	12
Tabell 9. Godkännande av kontrollansvarig.....	13
Tabell 10. Hissar och motordrivna anordningar	13
Tabell 11. Nybyggnad – bygglovsavgift.....	14
Komplementbyggnad.....	15
Tabell 12. Tillbyggnad	15
Tabell 13. Enkla byggnader	15
Tabell 14. Övriga åtgärder	16
Tabell 15. Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)	17
Tabell 16. Rivningslov inklusive startbesked	17
Tabell 17. Bygglov för skyltar.....	18

Tabell 18. Marklov inklusive startbesked	19
Tabell 19. Master, torn, vindkraftverk	19
Tabell 20. Bygglov för anläggningar.....	20
Anläggning på land.....	20
Anläggning i vatten.....	20
Tabell 21. Övriga ärenden.....	21
Tabell 22. Avgift för nybyggnadskarta.....	21
Tabell 23. Avgift för utstakning och lägeskontroll	22
Tabell 24. Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information.....	23
Tabell 25. Fastighetsrättsliga åtgärder	24

Inledning

Denna taxa gäller för den eller de nämnder som fullgör kommunens uppgifter enligt gällande plan- och bygglag. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (PBL 2010:900) eller kommunallagen (KL 2017:725), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten.

Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

Allmänna bestämmelser om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Enligt 12 kap. 10 § PBL är det kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifter ska beräknas. Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxa till nämnd. Det innebär att taxan, så väl som en ändring av taxan, ska beslutas av kommunfullmäktige.

En kommunal nämnd kan tillämpa indexjustering av avgifter de tar ut enligt taxa, förutsatt att kommunfullmäktige fattat beslut om att delegera beslut om indexjustering till ansvarig nämnd samt att principerna för hur indexjustering ska ske anges i beslutad taxa. Avsikten med indexjustering är att ge möjlighet till en kontinuerlig anpassning av ett grundpris till en viss kostnadsutveckling.

Beräkning av avgift enligt denna taxa görs med stöd av en grundprincip, där en av faktorerna utgör en tusendel av prisbasbeloppet ("milliprisbasbelopp") för innevarande kalenderår (avgiftsår).

För möjlighet att ta ut avgift enligt denna taxa, är viss avgift (timtid) även bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och Konsumentprisindex (KPI) oktober månad året före det år taxan börjar gälla med basår 2019.

Under giltighetstiden för beslutad taxa uppdrar kommunfullmäktige till miljö- och byggnämnden för varje nytt kalenderår (avgiftsår) besluta att:

- Justera avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för Konsumentprisindex (KPI) som är publicerad på SCB:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret. Basår för beräkning av KPI är oktober 2019.
- Justera faktorn "mPBB" (milliprisbasbelopp) i enlighet med en tusendel av, det av regeringen fastställda prisbasbeloppet för avgiftsåret.

Avgiftsbestämning

Nämnden och tjänsteperson med delegation äger rätt att besluta enligt taxa. Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkten för beslutet eller, om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då handläggningen som avgiften avser är utförd. Finner beslutande nämnd att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Nämnden har rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteperson vid nämnden enligt särskild delegationsordning.

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Beslutet om N-faktorn ska grundas på invånarantal eller på andra faktorer, till exempel Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) kommungruppsindelning, dock alltid med beaktande av självkostnadsprincipen.

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunikering
KF	Kartfaktor
mPBB	”Milliprisbasbelopp” en tusendels prisbasbelopp*
MF	Mättningsfaktor
N	Justeringsfaktor**
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
PLF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor

*mPBB = 58,8 (2025)

**Justeringsfaktor N för Älvsbyns kommun = 1,1

Grundprincip för beräkning av avgift

Avgift enligt grundprincip: Faktor x mPBB x N

- **Avgift för bygglov/startbesked**
Beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).
- **Planavgift**
Beräknas efter BTA + OPA.
- **Mättingsavgift**
Beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.
- **Kartavgift**
Beräknas efter markarea och informationsinnehåll.
- **Nybyggnad**
Uppförande av ny byggnad eller flyttning av tidigare uppförd byggnad till en ny plats.
- **Tillbyggnad**
Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.
- **Ombyggnad**
Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.
- **Ändring**
En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA ska mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009, utgåva 1, gälla i tillämplig omfattning. Arealen bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare m.m. ska beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa.

Vid tidsersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Vid tidsersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske. Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt preskriptionslagen (1981:130), dvs. preskription sker efter tio år.

Tabeller

Tabell 1. Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (kvm) – BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader – Bruttoarea	
0 - 49	4
50 - 129	6
130 - 199	8
200 - 299	10
300 - 499	14
500 - 799	20
800 - 1 199	26
1 200 - 1 999	36
2 000 - 2 999	46
3 000 - 3 999	56
4 000 - 4 999	64
5 000 - 5 999	72
6 000 - 7 999	88
8 000 - 9 999	100
10 000 - 14 999	125
15 000 - 24 999	170
25 000 - 49 999	235
50 000 - 100 000	400
Härutöver	+ 3/1000 kvm
Mycket enkla byggnader < 50 m ² *	2

* I separat ärende t.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enligt PBL 9 kap. 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

Tabell 2. Tidsersättning

Tidsersättningen utgår med avgift per timme och beräknas utifrån kommunens samlade kostnader för personal inom verksamheten.

I timkostnaden ingår alla normala kringkostnader, utom kostnad för lokaler som inte kan schablonberäknas, eftersom stora variationer förekommer.

Beräkning av avgift

Timkostnaden baseras på kommunens kostnad per timme.

Timkostnaden indexregleras årligen via konsumentprisindex (KPI) baserat på oktober månad året innan. Basår för beräkning av KPI är oktober 2019. Timkostnad för 2019 var enligt denna taxa 900 kronor exkl. moms.

Timkostnad för 2025 enligt denna taxa är **1123 kronor** exkl. moms. (2025-12-09 MBN § 73).

Minsta debiterbara tid är 0,5 timme.

Observera att mervärdesskatt tillkommer för avgifter som inte utgör myndighetsutövning.

Tabell 3. Underrättelse till berörda sakägare och andra

Denna taxa används när kommunikering krävs. Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut och vid tillsyn.

Avgift = KOM x mPBB x N

Antal	Kommentar	KOM
Sakägare 1 - 5		40
Sakägare 6 - 9		60
Sakägare 10 -		120
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	80
Kungörelse av beslut i Post- och inrikes tidning	+ faktisk annonskostnad	5

Tabell 4. Handläggningsfaktor för bygglov, HF1

Avgift för startbesked = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2)

Åtgärd	Handläggningsfaktor, HF1
Administration inkl arkivering	7
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked	3
Byggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning, användbarhet och tillgänglighet	7
Tomten Tomts ordnande inkl utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)	7

Se tabell 3 och tabell 6 för eventuellt tillkommande avgifter.

Tabell 5. Handläggningsfaktor för startbesked, HF2

Avgift för startbesked = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2)

Åtgärd	Handläggningsfaktor, HF2
Administration inkl. arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
Startbesked	
Startbesked inkl. tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan eller	10
Startbesked och fastställande av kontrollplan eller	5
Starbesked (gäller även rivning)	3
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök /per styck	5
Slutsamråd inkl slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

Tabell 6. Justering av bygglovsavgifter

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,25 bygglovavgift
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,20 bygglovavgift
Varsamhet	1,10 bygglovavgift
Tillbyggnad	Ingen justering
Ombyggnad	Ingen justering
Ändring	0,70 bygglovsavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovsavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,50 bygglovsavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 bygglovsavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,50 bygglovsavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	0,80 bygglovsavgift
Stor enkel byggnad (oisolerad, t. ex. lagerhall) ≥ 600 kvm	0,3 bygglovsavgift

Tabell 7. Avgift för besked

Typ av besked	Avgift
Förhandsbesked	100 mPBB – utanför planlagt område* (xN)
Ingripandebesked	Tidsersättning
Planbesked (se nedan)	Tidsersättning
Villkorsbesked	Tidsersättning (dock minst 50 mPBB)
Strandskyddsdispens	200 mPBB* x N

Avgift för kommunikering tillkommer enligt tabell 3.

* Justeringsfaktor N kan användas

Planbesked

Nämndens avgift för planbesked utgår i form av tidsersättning enligt tabell 2 utifrån kategori enligt nedanstående lista. Avgift utgår för negativt planbesked som prövats i beslutsinstans.

För planbesked som lämnas senare än 4 månader från och med den dag en fullständig begäran om planbesked inkommit, utgår ingen avgift. Om förlängd tid, det vill säga mer än 4 månader, har överenskommit med den som begärt planbesked, ska ingen avgift utgå endast om den överenskomna handläggningstiden överskridits.

Avgift för planbesked debiteras efter beslut i ärendet.

Handläggning av planbesked är myndighetsutövning som inte omfattas av moms.

Kategori	Omfattning	Antal timmar
1	Mindre åtgärd eller åtgärd med begränsad omgivningspåverkan (icke-komplex plan eller normal plan med viss plankomplexitet)	6
2	Åtgärd med måttlig eller påtaglig omgivningspåverkan (normal plan med viss plankomplexitet eller delvis komplex plan)	12
3	Större åtgärd med påtaglig omgivningspåverkan (komplex plan)	20

För sådant planbesked vars handläggning överstiger 20 timmar, debiteras tidsersättning för de timmar som överskrider antalet timmar i tabell ovan.

Tabell 8. Avgift för områdesbestämmelser och detaljplan

Avgift för att täcka kostnader för upprättande av planhandlingar samt handläggning av planärenden tas ut i enlighet med planavtal och/eller genom planavgift.

Avgift för upprättande av planhandlingar är momsbelagd (25%).

Avgift för handläggning av ett planärende är myndighetsutövning som ej omfattas av moms. Kommunen är enligt lag skyldig att utföra handläggning av planärenden, varför kostnad för handläggning av planärende debiteras oavsett om kommun eller konsult upprättar planhandlingar.

Planhandlingar är ett samlingsnamn för planbeskrivning, plankarta med bestämmelser och illustration (där sådan erfordras).

Avgift enligt planavtal

Ersättning för kostnader att upprätta planhandlingar samt handlägga ett planärende regleras normalt i planavtal (plankostnadsavtal). Planavtal tecknas med plansökande för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt. Principiellt gäller att avgiften motsvarar kommunens självkostnad för upprättande av planhandlingar och/eller handläggning av planärenden. Kommunens självkostnad beräknas med utgångspunkt från erfordrad arbetstid samt kommunens övriga, till planarbetet, hörande kostnader, exempelvis särskilda utredningar, planprogram, samrådskostnader etc. Tidsersättning utgår med avgift per timme enligt taxa i tabell 2.

I ett planärende med flera beställare fördelas avgiften schablonmässigt mellan beställare i förhållande till dess nytta av planen eller enligt vad beställarna sinsemellan överenskommit.

Ersättning för kostnader för upprättande av planhandlingar samt handläggning av planärenden tas ut i förskott och slutregleras när beslut om antagande fattats av kommunen eller ärendet avslutats på annat sätt. Förskottsavgiften beräknas genom att timkostnad enligt tabell 2 multipliceras med, för ärendet bedömt behov av tid. Tidsbehovet uppskattas utifrån en förhandsbedömning av ärendets omfattning och komplexitet. Förskottsavgift tas ut enligt följande princip: vid planstart 25%, vid granskning 25%, efter antagande 50%. För plan där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande tas planavgift ut senast vid beslut om bygglov eller startbesked, se under "Planavgift".

Vad som skrivs om ersättning för upprättande eller ändring av detaljplan i denna taxa, ska även gälla för framtagande av program. Om planprogram, även strukturplan, behöver tas fram enligt kommunens bedömning, ska nämndens självkostnad ingå i avgiften för planarbetet. Om sådan planhandling upprättats i tidigare skede ska kostnaden ingå i planavtalet endast om planprogrammet fortfarande är aktuellt och innebär att detaljplanarbetet underlättas. Om planprogrammet avser ett större område än detaljplanen omfattar och programmet behövs för flera detaljplaner inom programområdet, ska kostnaden för planprogrammet anpassas efter vad som är skäligt.

Vid behov av utredningar, undersökningar, lantmåteriförrättningar, tillstånd och/eller motsvarande underlag för planarbetet samt miljöbedömning med miljökonsekvensbeskrivning, tillkommer kostnad för detta enligt separat offert.

Planavgift

Grundformel planavgift

Avgift: mPBB x OF x PF (x N)

Planavgift tas ut enligt grundformeln för planavgift där så annat inte anges.

OF sätts enligt tabell 1 t.o.m. 10 000 kvm. Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 kvm.

(Ex: OF 10 000 kvm = 100, OF 11 000 kvm = 101).

PF (planfaktor) anges i tabeller nedan.

	Planfaktor (PF) Nybyggnad	Planfaktor PF Tillbyggnad	Planfaktor PF Ändring
Områdesbestämmelser	100	60	60
Detaljplan inkl program	220	100	100
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80	40	40

Planavgift för enbostadshus:

Avgift: mPBB x PF x N

Objekt	PF Nybyggnad	PF Tillbyggnad/ändring
Enbostadshus oberoende av area		

Fd fastighetsplan i separat ärende:

Avgift: mPBB x PF x N

Åtgärd	PF
Upphävande	300

Nämnden erhåller rätt att ta ut planavgift enligt 12 kap. 9 § PBL.

Planavgift tas ut för sådana detaljplaner och områdesbestämmelser som vunnit laga kraft, utan att kostnaden för dess upprättande och handläggning reglerats genom planavtal eller där kostnaden inte slutreglerats i samband med detaljplanens antagande.

Med planavgift avses en avgift för detaljplan och områdesbestämmelser som tas ut vid beviljande av bygglov och fastigheten har nytta av detaljplanen. Krav på nytta är generellt uppfyllt om lov lämnas för ny- om- eller tillbyggnad med stöd av gällande detaljplan. Planavgiften ska motsvara kommunens självkostnad för planarbete, vilket baseras på kommunens genomsnittliga kostnader för framtagande av detaljplaner och områdesbestämmelser med utgångspunkt från erfordrad arbetstid samt kommunens övriga, till planarbete, hörande kostnader, exempelvis särskilda utredningar, plan-program, samrådskostnader etc.

Planavgift tas ut senast i samband med bygglov eller startbesked.

I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t ex på grund av exploateringsavtal, eller planavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap. 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL) Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelse från planen (tolkningsutrymme).

Planavgift kan bara tas ut vid beviljande av lov för åtgärder som ska utföras inom detaljplaner och områdesbestämmelser som har upprättats eller ändrats från och med den 1 juli 1987. Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 2 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som ska utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar).

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende ska OF användas enligt taxetabell 1.

För tillbyggnad som understiger 50% av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Planavgift tas inte ut för:

- Nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 kvm
- Tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 50 kvm

Tidsersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan t. ex. där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA.

Avbrutet planarbete

Kommunen ska ersättas av beställare för redovisade nedlagda kostnader om beställare beslutar att avbryta planarbete under planprocessen.

Kommunen är inte skyldig att återbetala belopp om planärendet avbryts av kommunen, inte godkänns/antas i beslutsinstans, återkallas av plansökande, överklagas eller om planen ändras eller upphävs efter överklagande.

Justering av avgift

Nämnden har rätt att minska avgiften på objektiva grunder om det finns särskilda skäl.

Tabell 9. Godkännande av kontrollansvarig

Avgift: HF x mPBB x N

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25

Tabell 10. Hissar och motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidsersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidsersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1 tim)

Tabell 11. Nybyggnad – bygglovsavgift

Gäller för ”standardärende” inom detaljplan, utan avvikelser och kommunikering.

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som miljö- och byggnämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal.

Se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF.

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader).

Bygglovsavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)* x N

* Bygglov inklusive startbesked

Area (kvm) – BTA + OPA	OF	HF1	HF2
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader			
Mycket enkla byggnader < 49 kvm**	2	20	20
0-49	4	24	28
50-129	6	24	28
130-199	8	24	28
200-299	10	24	28
300-499	14	24	28
500-799	20	24	28
800-1199	26	24	28
1200-1999	36	24	28
2000-2999	46	24	28
3000-3999	56	24	28
4000-4999	64	24	28
5000-5999	72	24	28
6000-7999	88	24	28
8000-9999	100	24	28
10000-14999	125	24	28
15000-24999	170	24	28
25000-49999	235	24	28
50000-100000	400	24	28
Stor, enkel byggnad, oisolerad – lagerhall ≥ 600 kvm	0,30 x OF (intervall enl. ovan)	24	28
Vindsinredning ≤ 199 kvm		17	28

** I separat ärende, t.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enl. PBL 9 kap 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

Komplementbyggnad

Bygglovsavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)* x N

* Bygglov inklusive startbesked

Objekt	Yta BTA (kvm)	OF	HF1	HF2
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	< 50	2	17	13
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	> 50	4	17	15
Källsorteringsbehållare/grupp sopskåp, sophus		4	14	15

Tabell 12. Tillbyggnad

Bygglovsavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)* x N

* Bygglov inklusive startbesked

Huvudbyggnad	Yta BTA (kvm)	OF	HF1	HF2
Tillkommande yta, BTA	≤ 15	3	14	10
Tillkommande yta, BTA	16 – 49	4	17	15
Tillkommande yta, BTA	50 – 129	6	17	28
Tillkommande yta, BTA	130 – 199	8	17	28
Tillkommande yta, BTA	200 – 299	10	17	28
Tillkommande yta, BTA	300 - 499	14	17	28
Ytterligare intervall se tabell 11				

Tabell 13. Enkla byggnader

Bygglovsavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)* x N

* Bygglov inklusive startbesked

Typ	Yta BTA (kvm)	OF	HF1	HF2
Fritidshus	40-80	4	21	28
Kolonistuga	< 40	2	14	15
Nätstation/pumpstation	Oavsett storlek	4	14	13
Växthus, lusthus och liknande oisolerat	> 15 men ≤ 50	2	14	13
Rullstolsgarage, förråd m m	Oavsett storlek	2	14	13
Kiosk, manskapsbod m m	Oavsett storlek	4	17	15
Sommarveranda, restaurang	Oavsett storlek	4	17	23

Kommentar: Fritidshus ska enligt 8 kap. 6 § PBL inte granskas med hänsyn till tillgänglighet och energikrav. Större fritidshus än 80 kvm är dock ofta lika tekniskt komplicerade som permanentbostäder, därför föreslås lika avgift som för permanenthus.

Tabell 14. Övriga åtgärder

$$\text{Bygglovsavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times \text{HF}^* \times \text{N}$$

* Bygglov inklusive startbesked

Övrigt – enkla konstruktioner	Yta BTA (kvm)	HF
Balkong 1 – 5 st		65
Balkong > 5 st		130
Inglasning av balkong 1 – 5 st		65
Inglasning av balkong > 5 st		130
Inglasning av uteplats/uterum	Oavsett storlek	65
Skärmtak	15 - 30	50
Skärmtak	≥ 31	100

$$\text{Bygglovsavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^* \times \text{N}$$

* Bygglov inklusive startbesked

Övrigt – utan konstr	Yta BTA kvm	OF	HF1	HF2
Fasadändring mindre		2	11	10
Fasadändring större		4	11	10
Bostadshiss – handikapp, enbostadshus		2	17	13
Hiss/ramp9		4	17	15
Mur eller plank vid enbostadshus		4	10	13
Mur och/eller plank – bullerplank/stabilitet – oavsett material		6	14	15
Solfångare – ej på en- och tvåbostadshus		2	14	13
Frivilligt bygglov	Avgift enligt normalt bygglov			

Tabell 15. Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

$$\text{Avgift} = \text{HF2} \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Icke lovpliktig åtgärd	HF2
Eldstad/st	25
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning	200
Ventilationsanläggning enbostadshus	50
Ventilationsanläggning övriga	140
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet mindre	30
Ändring av bärande konstruktion/ brandskyddet större	140
Stambyte	90
Sopsug	90
Fettavskiljare	30
Rivning utanför planlagt område	25

Tabell 16. Rivningslov inklusive startbesked

$$\text{Avgift} = \text{HF} \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Rivning	HF
< 250 kvm BTA	100
250 – 999 kvm BTA	200
> 1 000 kvm BTA	400

Tabell 17. Bygglov för skyltar

Prövning ska ske som för byggnader.

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärden och omgivningspåverkan.

Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskaps-bilden	HF om stor påverkan på landskaps-bilden
Vepa	< 20 kvm	80	
Stor vepa	≥ 20 kvm		200
Skyltprogramgranskning	≥ 20 kvm	100	200
Prövning mot skyltprogram		20	20
Därutöver per skylt		10	10
Prövning utan gällande skyltprogram	Placering, utformning, miljö- och omgivningspåverkan	45	105
Därutöver per skylt		23	53
Skylt, skyltpelare, stadspelare	≤ 10 kvm	60	
Skylt, skyltpelare, stadspelare	≥ 10 kvm vid busskur		150
Ljusramp	Ny/ny front		100
Ljusramp	Utöver den första	20	
Ljusanordning vid idrottsplats eller likn	> 5 st		100
Förbesiktning	Per gång	10	20
Remiss	Trafikverket m.fl.	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och miljö- och byggkontoret. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar skall placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.

Tabell 18. Marklov inklusive startbesked

Avgiften tas endast ut som tidsersättning

Åtgärd	Tidsersättning
Marklov, såväl schakt som fyllning	Tidsersättning men minst 25 x mPBB

Tabell 19. Master, torn, vindkraftverk

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF1 alt tidsersättning	HF2 tidsersättning
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	Ett torn	250	Antal timmar (minst 1)
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	Fler än ett	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	Ett verk	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	Upp till 4 st	1 200	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftpark (> 5 verk)		2 500	Antal timmar (minst 1)

Tabell 20. Bygglov för anläggningar

$$\text{Avgift} = (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Anläggning på land

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggningens yta	2 000 – 4 999 kvm	60	24	28
Anläggningens yta	5 000 – 10 000 kvm	80	24	28
Anläggningens yta	≥ 10 000 kvm	100	24	28
Mindre anläggningar				
Parkeringsplats	Antal timmar (minst 1)			
Upplag/materialgård	Antal timmar (minst 1)			
Tunnel/bergrum	Antal timmar (minst 1)			

Exempel på anläggningar (enligt plan- och byggförordningen): begravningsplats, campingplats, idrottsplats, friluftsbad, golfbana, kabinbana, minigolf, motorbana, nöjespark, skidbacke med lift och skjutbana.

Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Brygga, såväl ponton som fast anlagd	För fler än 10-12 båtar (annars ej bygglov)	20	24	28
Småbåtshamn – se marina	För fler än 10-12 båtar, < 5 000 kvm	40	24	28
Marina 5 000 – 10 000 kvm, flera bryggor	För fler än 10-12 båtar, annars inte hamn	80	24	28
Utökning av pontonbrygga	per brygga	5	24	28

Tabell 21. Övriga ärenden

Avgift = HF x mPBB x N

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	Ingen avgift	
Avslag såväl bygglov, marklov, rivningslov som förhandsbesked	Full avgift HF1 alternativt tidsersättning	
Avvisa		20
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	Tidsersättning, se tabell 2	

Tabell 22. Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om miljö- och byggnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas. Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter.

Åtgärdsfaktor (Kartavgift = NKf x N) vid upprättande av nybyggnadskarta m m.

Avgift: mPBB x NKf x N

Nybyggnadskarta	NKf eller tidsersättning
Enbostadshus/enstaka byggnad oavsett tomtyta	160
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus, samt alla övriga byggnader och anläggningar.	
Tomtyta ≤ 1 999 kvm	160
Tomtyta 2 000 – 4 999 kvm	300
Tomtyta 5 000 – 9 999 kvm	350
Tomtyta 10 000 – 15 000 kvm	400
> 15 000 kvm	Tidsersättning enligt tabell 2
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tidsersättning enligt tabell 2
Särskilda kompletteringar och övriga åtgärder	Tidsersättning enligt tabell 2

Tabell 23. Avgift för utstakning och lägeskontroll

I samband med att bygglov meddelas anges i beslutet om utstakning och/eller lägeskontroll av byggnaden krävs (PBL 10:26).

Utsakning genomförs för att säkerställa att byggnad hamnar på rätt plats och höjd enligt bygglovsbeslut. Lägeskontroll utförs för att kontrollera att byggnad placerats och utförts enligt bygglov och genomförs när byggnaden uppförts.

Om utstakning/lägeskontroll inte utförts och inlämnats till miljö- och byggnämnden (MBN) av godkänd sakkunnig, eller om koordinatleveransen till MBN är bristfällig eller felaktig kan byggnadens läges fastställas av MBN på byggherrens bekostnad.

Utsakning/lägeskontroll ska utföras av kommunens egna eller avtalade mätpersonal eller av den som byggherren anlitar som uppfyller kommunens kompetens- och leveranskrav.

Om utstakning utförs av annan än miljö- och byggnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20% av den avgift som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

$$\text{Utsakningsavgift} = mPBB \times UF \times N$$

För lägeskontroll utgår tidsersättning enligt tabell 2.

Lägeskontroll utgör inte myndighetsuppdrag varför moms 25% tillkommer.

Utsakning	UF
1 – 299 kvm	130
300 – 1000 kvm	165
Utsakning tillbyggnad, garage m.m. 4 punkter	
1 – 299 kvm	50
300 – 1 000 kvm	85
Tillägg per punkt utöver 4 st	10
Byggnader > 1 000 kvm och övriga mätuppdrag	Tidsersättning enligt tabell 2
Lägeskontroll	Tidsersättning enligt tabell 2

Avgiften för utstakning baseras på att minst två tomtrör återfinns. Om så inte är fallet debiteras tillkommande arbete med tidsersättning.

Vid samtidig utstakning av huvudbyggnad och tillbyggnad/garage halveras avgiften för tillbyggnad/garage.

Tabell 24. Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

Avgift per hektar = mPBB x KF x N (moms 6% tillkommer)

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för tillfälliga nyttjare av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt).

Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Primärkarta, innehåll i kartan	Informationsandel i %	Kartfaktor, KF
Gränser och fastighetsbeteckning	30	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	9
Vägar, järnvägar och adresser	20	6
Höjdinformation	20	6
All information	100	30

Snedbild/fotografi	Kartfaktor, KF
Kommersiellt bruk (digital bild)	25
Privat bruk (digital bild)	6
Privat bruk (utskrift på fotopapper A4)	2,5
Privat bruk (utskrift på fotopapper A3)	4

Tidsersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall.

Leveranskostnad tillkommer med 2 000 kr per geografiskt avgränsat område.

Differentierad taxa föreslås. Taxan differentieras beroende på aktualitet och geografisk noggrannhet samt areal.

1-10 ha 100% nyttjanderättskostnad.

> 10 ha 50% nyttjanderättskostnad.

Tabell 25. Fastighetsrättsliga åtgärder

Taxan baseras på tidsersättning enligt tabell 2

Moms 25% tillkommer

Åtgärd	Komplexitet	Antal timmar
Fastighetsförteckning enligt PBL	Enkla förhållanden (mycket enkelt plan-ärende med liten problematik, få sakägare, ej i strid mot översiktsplanen standardförfarande)	5
Fastighetsförteckning enligt PBL	Normala förhållanden (Normalt planärende med normal planproblematik och ej för stort område eller sakägarkrets. Ej i strid mot översiktsplanen eller andra övergripande ställningstaganden, standardförfarande eller utökat förfarande)	10
Fastighetsförteckning enligt PBL	Komplexa förhållanden (omfattande planproblematik, och/eller omfattande sakägarkrets, i strid mot översiktsplanen eller andra övergripande ställningstaganden eller kan innebära betydande miljöpåverkan. Utökat förfarande)	Nedlagd tid
Övriga fastighetsrättsliga uppdrag		Nedlagd tid