

RIKTLINJE

Grundutrustning hjälpmedel

Älvsbyns kommun

Dokumenttyp Riktlinje	Dokumentnamn Grundutrustning hjälpmedel	Fastställd/upprättad 2023-11-06 § 251	Beslutsinstans Kommunstyrelsen	Giltighetstid Tills vidare
Dokumentansvarig Socialchef	Version 1	Senast reviderad --	Dokumentinformation 606/23-700	Detta dokument gäller för Socialtjänst Anställda



Innehåll

STYRDOKUMENT	1
DATUM	1
2023-03-03.....	1
SYFTE.....	1
BAKGRUND.....	1
Omfattning/berörda enheter.....	1
MÅL.....	1
INDIVIDNIVÅ.....	1
PROCESSNIVÅ	1
STRUKTURNIVÅ.....	1
UPPFÖLJNING.....	2
INDIVIDNIVÅ.....	2
PROCESSNIVÅ	2
STRUKTURNIVÅ.....	2
ROLLER OCH ANSVAR.....	2
Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) och Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	2
Enhetschefens ansvar	2
Omvårdnadspersonalens ansvar:.....	3
Legitimerad personals ansvar	3
MÖTEN.....	3
ALLMÄNT	3
Användning och utbildning.....	3
Service, reparation och besiktning.....	3
Skrotning av utrustning.....	4
Tillbud och olyckor	4
Avgränsning	4
Grundutrustning hjälpmedel i särskilt boenden för äldre.....	4
Grundutrustning korttidsboende (äldreomsorg) tillägg till grundutrustning SÄBO	4
Produkter som grundutrustning i dagliga verksamheter äldre och inom OOF	4
Produkter som grundutrustning i hemtjänstverksamhet	5
Produkter som grundutrustning i grupp- och serviceboenden OOF.....	5
Produkter som grundutrustning i daglig sysselsättning OOF	5



ÄLVSBYNS KOMMUN

STYRDOKUMENT.....	5
REFERENSER/LÄNKAR.....	6
BILAGA.....	6
BILAGA 1 GRUNDUTRUSTNING SÄRSKILT BOENDE FÖR ÄLDRE.....	6
BILAGA 2 GRUNDUTRUSTNING KORTTIDSBOENDE (ÄLDREOMSORG) TILLÄGG TILL GRUNDUTRUSTNING SÄBO	7
BILAGA 3 GRUNDUTRUSTNING I DAGVERKSAMHET OCH HEMTJÄNSTEN	8
GRUNDUTRUSTNING DAGVERKSAMHET	8
GRUNDUTRUSTNING HEMTJÄNST	8
BILAGA 4 GRUNDUTRUSTNING GRUPP- OCH SERVICEBOENDE OOF	9
BILAGA 5 GRUNDUTRUSTNING DAGLIG SYSSELSÄTTNING OOF.....	10
BILAGA 6 SERVICE AV MEDICINSKTEKNISKA PRODUKTER	10

SYFTE

Syftet är att säkerställa hanteringen av grundutrustning hjälpmedel - medicintekniska produkter (MTP) – för att tillgodose kraven på god vård till personer i särskilda boende, korttidsboende, dagligverksamhet och hemtjänst samt goda arbetsförhållanden för personal.

BAKGRUND

Verksamheter inom hälso-och sjukvård är skyldiga att upprätta kvalitetsledningssystem detta gäller även medicintekniska produkter (HSLF-FS 2021:52).

Enligt hälso- och sjukvårdslagen ska vårdgivaren tillse att det finns den utrustning, den personal och de lokaler som krävs för att bedriva en god hälso- och sjukvård (HSL2017:30). Motsvarande krav ur ett arbetsmiljöperspektiv kan uttryckas som att arbetsgivaren ska tillse att det finns grundutrustning, arbetstekniska hjälpmedel i den omfattning som krävs och att introduktion, fortbildning och utbildning säkerställer att alla har tillräckliga kunskaper om arbetsteknik och hjälpmedel (AML1977:1160).

I verksamheten skiljer man på personliga hjälpmedel som är individuellt förskrivna till namngivna personer enligt förskrivningsprocessen och grundutrustning som är hjälpmedel som behövs och ska finnas generellt inom en verksamhet för att kunna utföra en god och säker vård och omsorg. Hjälpmedel som används som utrustning i verksamheten betraktas inte som personliga hjälpmedel. Dessa produkter är verksamhetens ansvar.

Omfattning/berörda enheter

Rutinerna omfattar samtliga personalkategorier som arbetar med personer i:

- särskilt boende för äldre
- bostad med särskild service för vuxna (Gruppboende LSS)
- hemtjänst i ordinärt boende
- dagliga verksamheter äldre och inom omsorgen om funktionshindrade. Detta innebär att omvårdnadspersonal, enhetschefer, hälso- och sjukvårdspersonal, berörs av rutinen.

MÅL

INDIVIDNIVÅ

- Att det finns grundutrustning i våra verksamheter som möter personens behov.

PROCESSNIVÅ

- Att hjälpmedel finns tillgängliga som grundutrustning inom samtliga verksamhetsområden, utifrån de behov som finns under respektive verksamhet med dess unika inriktning och målgrupp.
- Att personal har kunskap som krävs för att använda och sköta dessa hjälpmedel på ett säkert sätt.

STRUKTURNIVÅ

- Att tydliggöra ansvarsfördelning mellan olika yrkeskategorier gällande medicinteknisk grundutrustning.

UPPFÖLJNING

INDIVIDNIVÅ

- Antalet klagomål/synpunkter som inkommit från personer ang. grundutrustning i kommunens särskilda boenden.

PROCESSNIVÅ

- Uppföljning 1 ggr/år om tillgång och behov av grundutrustning.
- Genom dialog om arbetsmiljö och utbildningsbehov på APT.

STRUKTURNIVÅ

- Regelbunden uppföljning och revidering av riktlinjerna som ett led i kvalitetssäkring.

ROLLER OCH ANSVAR

Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) och Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

Ansvarar för att uppdatering av riktlinje sker. Att riktlinje blir känd för enhetschefer och att erbjuda råd och stöd till enhetschef vid behov av att köpa eller hyra in hjälpmedel.

MAR: s ansvar:

- Ta emot besiktningsprotokoll och lämna dem vidare till enhetschefer
- Sammanställa enhetschefer för inventering av grundutrustning i början av året

Enhetschefens ansvar

Enhetschefen ansvarar för den löpande verksamheten inom sitt område och ska se till att den fungerar på ett säkert och kostnadseffektivt sätt. Vid behov av inköp av ny grundutrustning ska enhetschef informera sig om gällande rutiner. Beroende på produktområde kan legitimerad personal eller MAR, MAS kontaktas för råd och stöd när grundutrustningen inte täcker behovet för personen.

Enhetschefens ansvar:

- Att grundutrustning finns att tillgå på enheten enligt denna riktlinje
- Övergripande ansvar för inköp, underhåll, reparation av grundutrustning.
- Ansvarar för besiktning av tak- och golvlyftar på enhet genomförs årligen.
- Att upprätta en aktuell inventarielista på enheten över grundutrustning som används på enheten samt när de är servade.
- Att personalens kompetens upprätthålls genom adekvata utbildningsinsatser.
- Att personal följer tillverkarens råd och riktlinjer om hur hjälpmedel ska användas och rengöras.
- Tillse att inventering av grundutrustning sker minst 1 gång per år
- Att nyanskaffade hjälpmedel inte tas i bruk förrän tillräcklig utbildning av hjälpmedlet har getts till personalen.
- Vid byte av hyresgäst i lägenhet ska utrustningen återställas till grundnivån.
- Ta beslut gällande utrangering /kassering av hjälpmedel. Samråd med MAR.

Omvårdnadspersonalens ansvar:

- Följa bruksanvisning, instruktion och ordination.
- Att grundutrustningen är rengjorda.
- Göra funktionskontroll av grundutrustningen, före och efter användande.
- Informera chef om grundutrustningen är trasig och inte fungerar som den ska.
- Aldrig använda trasiga hjälpmedel.
- Kontakta legitimerad personal när person får förändrat behov av hjälpmedel.
- Om person på boende har behov av tillfälligt hjälpmedel från grundutrustning, tex lyft, transportrullstol, ska omvårdnadspersonalen meddela legitimerad personal närmaste vardag så att bedömning kan genomföras om behov finns för ett personligt förskrivet hjälpmedel.
- Rapportera upptäckta brister gällande funktion samt tillbud/olyckor enligt riktlinje för avvikelser.

Legitimerad personals ansvar

- Att erbjuda råd och stöd till enhetschef vid behov av att köpa eller hyra in hjälpmedel.
- Att rapportera till enhetschef när risker eller fel upptäcks.
- Att registrera och avregistrera lyftselar enl checklista.
- Förskriva lyftsele och utföra periodisk inspektion av denna.
- För individuellt förskrivna hjälpmedel.
- Ansvarar för att aktuellt utbildningsmaterial på användning av hjälpmedel finns att tillgå.
- Rapportera upptäckta brister gällande funktion samt tillbud/olyckor enligt riktlinje för avvikelser.

MÖTEN

Enhetschefer ska tillsammans med MAR ta fram en årlig plan för hur grundutrustning behöver nyinvesteras och vad som ska utsträngas för att kunna arbeta fram en investeringsplanering. MAR är sammankallande till mötet.

ALLMÄNT

Användning och utbildning

I anslutning till beslutade grundutrustningsnivåer av hjälpmedel är arbetsgivaren ansvarig för utbildning till personal i användandet av utrustningen. Personal som har gått utbildning ska själva kunna använda de hjälpmedel som finns som utrustning inom verksamheten. Leg personal i hälso- och sjukvårdsteam erbjuder utbildningstillfällen.

Service, reparation och besiktning

Älvsbyns kommun har avtal mellan Länservice hjälpmedelstekniker som utför service och reparation av grundutrustning som tex vårdsängar och personlyftar mot en avtalad kostnad. Avtalet innefattar också besiktning av personlyftar 1 ggr/år.

Vid fel eller funktionsavvikelser ska anmälan göras till tekniker länservice via hjälpmedelsportalen.

Ett länsövergripande avtal för service och underhåll av medicinteknisk utrustning tex våg, blodtrycksapparat etc som används för vård och behandling i verksamheten sker 1 ggr/år. Enhetschefen ansvarar för att aktuell utrustning servas kalibreras 1 ggr/år och dokumenteras.

Rengöring och funktionskontroll

När personer i kommunens särskilda boenden och korttidsboenden har personligt förskrivna hjälpmedel eller använder hjälpmedel som tillhör och/eller är placerade i verksamheten är det omvårdnadspersonalens ansvar att ombesörja skötsel, rengöring, förvaring. I ansvaret ingår också att kontrollera hjälpmedlet före användning och att meddela förskrivaren och enhetschef vid fel på hjälpmedlet. Det ingår även att åtgärda så att skadade och trasiga hjälpmedel tas ur bruk.

Skrotning av utrustning

Om en grundutrustning inte längre är funktionsduglig och inte går att reparera ska den skrotas. Skrotning innebär att den tas ur bruk och kastas bort och får inte ligga kvar i förråd eller lager. Grundutrustningen ska avregistreras i inventariesystem av enhetschef.

Tillbud och olyckor

Tillbud och olyckor med medicintekniska produkter, såväl grundutrustning som personligt förskrivna hjälpmedel hanteras enligt riktlinje för avvikelser.

Avgränsning

Personliga hjälpmedel förskrivs enl riktlinjer på NLL+/hjälpmedelsportalen och är gemensamma för norrbottenskommuner och Regionen.

Grundutrustning hjälpmedel i särskilt boenden för äldre

Varje vårdenhet ska vara grundutrustad för att motsvara verksamhetens syfte, se bilaga 1.

Antalet produkter ska vara anpassat till enhetens behov. Grundutrustning av hjälpmedel innefattar produkter som kan användas av de flesta, utan individuella anpassningar.

I de fall kravet på utrustning är uppfyllt, men inte täcker personens individuella behov ska personligt hjälpmedel förskrivas. Förutom hjälpmedel i bilaga1 finns det ytterligare produkter som kan vara såväl grundutrustning som personligt förskrivet hjälpmedel. Vid oklarheter om produkten är förskrivningsbar eller ej kontakta arbetsterapeut, fysioterapeut eller sjuksköterska alternativt MAR för rådgivning.

Grundutrustning hjälpmedel ägs av Älvsbyns kommun och kan förflyttas mellan enheterna utifrån behov. Uppdatera inventarielistan vid behov av flytt. Om behov finns av utrustning utöver nedanstående sortiment kontaktas MAR för rekommendation om produkt.

Grundutrustning korttidsboende (äldreomsorg) tillägg till grundutrustning SÄBO

Vårdenhet ska vara grundutrustad för att motsvara verksamhetens syfte, se bil 2. Uppkommer behov av hjälpmedel utöver sortimentet kontaktas arbetsterapeut, sjukgymnast/fysioterapeut, sjuksköterska alternativt MAR för rådgivning.

Produkter som grundutrustning i dagliga verksamheter äldre och inom OOF

Daglig verksamhet har ibland behov av utrustning/hjälpmedel för att personen ska kunna vistas där, utveckla sina förmågor och vara så självständiga som möjligt. Då detta är att betrakta som

en arbetsplats även för personen är det enhetschefens ansvar att införskaffa grundutrustning i den omfattning som krävs. Uppkommer behov av hjälpmedel utöver sortimentet kontaktas arbetsterapeut, sjukgymnast/fysioterapeut, sjuksköterska alternativt MAR för rådgivning. Se bilaga 3.

Produkter som grundutrustning i hemtjänstverksamhet

Inom verksamheten hemtjänst finns behov av grundutrustning för mer tillfälliga akuta situationer. Se bilaga 3. Uppkommer behov av hjälpmedel utöver sortimentet kontaktas arbetsterapeut, sjukgymnast/fysioterapeut, sjuksköterska alternativt MAR för rådgivning.

Produkter som grundutrustning i grupp- och serviceboenden OOF

Inom dessa verksamhetsområden finns vanligtvis inte motoriserat reglerbar säng och personlyftar som grundutrustning. Vid behov av hjälpmedel till person kontaktas legitimerad personal inom enheten. Rådgivningen är då inriktad på personens behov.

De särskilda boendena för personer med större omvårdnadsbehov utrustas enligt samma principer som äldreboenden, se bilaga 4. Uppkommer behov av hjälpmedel utöver sortimentet kontaktas arbetsterapeut, sjukgymnast/fysioterapeut, sjuksköterska alternativt MAR för rådgivning.

Produkter som grundutrustning i daglig sysselsättning OOF

Verksamhetsområde daglig sysselsättning ansvarar för att lokalen är utrustad för de personer som vistas där. Inom verksamheten finns behov av grundutrustning för mer tillfälliga akuta situationer och digital grundutrustning som stödjer kommunikation, se bilaga 5. Uppkommer behov av hjälpmedel utöver sortimentet kontaktas arbetsterapeut, sjukgymnast/fysioterapeut, sjuksköterska alternativt MAR för rådgivning.

STYRDOKUMENT

Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)

[Hälso- och sjukvårdslag \(2017:30\) Svensk författningssamling 2017:2017:30 t.o.m. SFS 2023:37 - Riksdagen](#)

Lag om medicintekniska produkter (1993:584)

[Lag \(1993:584\) om medicintekniska produkter Svensk författningssamling 1993:1993:584 t.o.m. SFS 2020:313 - Riksdagen](#)

Lag med kompletterande bestämmelser till EU:s förordningar om medicintekniska produkter (2021:600)

[Lag \(2021:600\) med kompletterande bestämmelser till EU:s förordningar om medicintekniska produkter Svensk författningssamling 2021:2021:600 t.o.m. SFS 2022:1146 - Riksdagen](#)

Patientsäkerhetsförordningen (SFS 2010:1369, 7 kap, 4 §)

[Patientsäkerhetsförordning \(2010:1369\) Svensk författningssamling 2010:2010:1369 t.o.m. SFS 2021:781 - Riksdagen](#)

Socialstyrelsens föreskrifter om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården (HSLF-2021:52)

[Senaste version av HSLF-FS 2021:52 Socialstyrelsens föreskrifter om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården; - Socialstyrelsen](#)

REFERENSER/LÄNKAR

[Hjälpmedelsportal - Region Norrbotten \(nllplus.se\)](#)

BILAGA

BILAGA 1 GRUNDUTRUSTNING SÄRSKILT BOENDE FÖR ÄLDRE

Hjälpmedel som ska finnas på särskilt boende och som ska individmärkas samt registreras på inventarielista för hjälpmedel.

Hjälpmedel	Antal	Kostnads-ansvarig	Kommentar
Motoriserat reglerbar säng med tillhörande uppresningsstöd	I alla lägenheter	Enheten	Uppresningsstöd utprovas av arbetsterapeut. Vid behov av anpassning av säng, specialfunktioner eller mått beställs dessa via arbetsterapeut, vid behov i samråd med MAR. Arbetsterapeut konsulteras för rådgivning av lämplig modell eller tillbehör
Sängbord	Ska finnas att tillgå vid behov	Enheten	
Standardmadrass	Utrustning till alla sängar	Enheten	Vid behov av annan madrass rådfrågas områdesansvarig sjuksköterska, vid behov samråd med MAS
Mobil lyft inklusive sele och glidskivor	Lätt tillgänglig för alla enheter. Förslag 2 lyftar på respektive boende.	Enheten	Vid regelbundet behov av personlyft tas kontakt med arbetsterapeut för utredning och förskrivning. Inspektion av lyftsele sker av legitimerad personal enligt rutin för uppföljning av förskrivna hjälpmedel.
Mobil hygienstol	En per boende	Enheten	Ta kontakt med arbetsterapeut första vardagen efter behov uppstått för rådgivning. Vid regelbundet behov av mobil hygienstol tas kontakt med arbetsterapeut för utredning och förskrivning.

Personvåg sitt/lyft/rullstol	Ska finnas tillgänglig på respektive boende.	Enheten	Person ska kunna vägas sittande i rullstol och i lyftsele.
Transportrullstol inklusive dyna	En per enhet.	Enheten	Vid regelbundet behov av rullstol kontakta arbetsterapeut
Vårdbälte	En per mobil lyft	Enheten	Vid långvarigt behov kontakta arbetsterapeut och fysioterapeut
Hjälpmiddel för att äta och dricka t ex tallrik med kant, formade bestick	Ska finnas att tillgå vid behov	Enheten	Vid behov av rådgivning kontakta arbetsterapeut
Taklyft/takskena	Ska finnas att tillgå vid behov	Enheten	Vid inköp av takskena och taklyft kontakta MAR för samråd. Lyftsele provas ut individuellt av arbetsterapeut
Grindskydd	Ska finnas att tillgå vid behov	Enhet	Sänggrind är en begränsningsåtgärd. Samråd med teamet (EC,leg personal) när sänggrind kan användas.
Fallskyddsmatta	Ska finnas att tillgå vid behov	Enheten	Utprovas av leg personal

BILAGA 2 GRUNDUTRUSTNING KORTTIDSBOENDE (ÄLDREOMSORG) TILLÄGG TILL GRUNDUTRUSTNING SÄBO

Hjälpmiddel som ska finnas på korttidsboende och som ska individmärkas samt registreras på inventarielista för hjälpmedel.

Hjälpmiddel	Antal	Kostnads- ansvarig	Kommentar
Duschpall	7 st	Enheten	Utrustning i varje dusch
Mobil hygienstol med och utan tilt	1/1	Enheten	Personen ska ej behöva ta med sig vid korttidsvistelse
Toalettförhöjning	1st 10 cm 4st 6 cm	Enheten	Utprovas av arbetsterapeut, kan monteras av omvårdnadspersonal som fått instruktion.
Armstöd supportter	1	Enheten	
Return	1	Enheten	
Gåbord	1	Enheten	
Rollator	1	Enheten	
Sängbord	I alla lägenheter	Enheten	
Uppresningsstöd säng	Ska finnas att tillgå vid behov	Enheten	Utprovas av leg personal, kan monteras av omvårdnadspersonal som fått instruktion.

BILAGA 3 GRUNDUTRUSTNING I DAGVERKSAMHET OCH HEMTJÄNSTEN

Hjälpmedel som ska finnas i hemtjänstgrupper och på dagverksamhet och som ska individmärkas samt registreras på inventarielista för hjälpmedel.

GRUNDUTRUSTNING DAGVERKSAMHET

Hjälpmedel	Antal	Kostnads-ansvarig	Kommentar
Mobil lyft inklusive sele och glidskivor	Ska finnas att tillgå vid behov	Enheten	Inspektion av lyftsele sker av legitimerad personal enligt rutin för uppföljning av förskrivna hjälpmedel
Hjälpmedel för att äta och dricka ex tallrik med kant, formade bestick	Ska finnas att tillgå vid behov	Enheten	
Vårdbälte		Enheten	
Transportrullstol	2	Enheten	Inklusive dyna
Rollator	2	Enheten	En storhjulig och en småhjulig
Förhöjningsdynor	Ska finnas att tillgå vid behov	Enheten	
ReTurn	Ska finnas att tillgå vid behov		

GRUNDUTRUSTNING HEMTJÄNST

Hjälpmedel	Antal	Kostnads-ansvarig	Kommentar
Mobil lyft inklusive sele och glidskivor	Ska finnas att tillgå vid behov	Enheten	Inspektion av lyftsele sker av legitimerad personal enligt rutin för uppföljning av förskrivna hjälpmedel
Raizer lyftstol	Ska finnas att tillgå vid behov	Enheten	
Vårdarbälte	En till varje lyft	Enheten	

BILAGA 4 GRUNDUTRUSTNING GRUPP- OCH SERVICEBOENDE OOF

På särskilda boenden, där personer med större omvårdnadsbehov bor utrustas enligt samma principer som äldreboenden. Hjälpmedel som ska finnas och som ska individmärkas samt registreras på inventarielista för hjälpmedel.

Hjälpmedel	Antal	Kostnads-ansvarig	Kommentar
Motoriserat reglerbar säng med tillhörande uppresningsstöd	På de särskilda boenden där personer med större omvårdnadsbehov bor	Enheten	Uppresningsstöd utprovas av arbetsterapeut. Vid behov av anpassning av vårsäng med specialfunktioner eller mått beställs dessa via arbetsterapeut, vid behov i samråd med MAR. Arbetsterapeut konsulteras för rådgivning av lämplig modell eller tillbehör.
Sängbord	Vid behov	Enhet	
Standardmadrass enl upphandlat sortiment	På de särskilda boenden där personer med större omvårdnadsbehov bor	Enheten	Vid behov av annan madrass rådfrågas områdesansvarig sjuksköterska eller MAS
Mobil lyft inklusive sele och glidskivor	1 på de särskilda boenden där personer med större omvårdnadsbehov bor.	Enheten	Vid regelbundet behov av personlyft tas kontakt med arbetsterapeut för utredning och förskrivning. Inspektion av lyftsele sker av legitimerad personal enligt rutin för uppföljning av förskrivna hjälpmedel.
Mobil lyft	Ska finnas att tillgå vid behov	Gemensamt ansvar mellan enheter	Ska kunna flyttas mellan boenden. Ex Raizer lyftstol
Hjälpmedel för att äta och dricka t ex tallrik med kant, formade bestick	På de särskilda boenden där personer med större omvårdnadsbehov bor	Enheten	Vid behov av rådgivning kontakta arbetsterapeut
Taklyft/taxskena	På de särskilda boenden där personer med större omvårdnadsbehov bor	Enheten	Lyftsele provas ut individuellt av arbetsterapeut

BILAGA 5 GRUNDUTRUSTNING DAGLIG SYSSELSÄTTNING OOF

Hjälpmedel	Antal	Kostnads-ansvarig	Kommentar
Mobil lyft inklusive sele och glidskivor	Ska finnas att tillgå vid behov	Enheten	Inspektion av lyftsele sker av legitimerad personal enligt rutin för uppföljning av förskrivna hjälpmedel
Digitalt bild/kommunikationsstöd		Enheten	Exempelvis Widgit to go

BILAGA 6 SERVICE AV MEDICINSKTEKNISKA PRODUKTER

Avtal för service och underhåll av medicinteknisk utrustning som används för vård och behandling i verksamheten sker 1 ggr/år.

Produkt	Placering	Enhet	Tillverkare/företag
Sprutpump/infusionspump			
Skanning av blåsor			
Mekanisk våg (ståvåg)			
Digital stolvåg			
Digitala rullstolsvåg			
Digital viktmodul till lyft			
Raizer lyftstol			
Pulsoximeter			
Othoskop			
Oftalmoskop			
HB-apparat			
CRP-apparat			
Blodtrycksapparat mekanisk			
Blodtrycksapparat digitala			
Blodsockerapparat			
Nebulisator			
Inhalator			
Örontermometer			
Audiometer			

BILAGA 7 Tidsintervall för kontroll/besiktning,
utförare av kontroll/besiktning

Hjälpmedel	Frekvens	Utförare
Sängbord på hjul	Funktionskontroll vid rengöring	Enheten
Toalettstolsförhöjning	Funktionskontroll vid rengöring	Enheten
Duschstol	Funktionskontroll vid rengöring	Enheten
Duschvagn	Vid fel	Hjälpmedelstekniker
Gåbarr	Funktionskontroll vid rengöring	Enheten
Transportrullstol	Vid felanmälan	Hjälpmedelstekniker
Transportrullstol med elmotor vårdarstyrd	Vid felanmälan	Hjälpmedelstekniker
Gåbord	Vid fel/återlämning	Hjälpmedelstekniker
Mobil hygienstol	Vid fel/återlämning	Hjälpmedelstekniker
Motoriserad säng	Vid fel/återlämning	Hjälpmedelstekniker
Överflyttningsplattform	Vid fel/återlämning	Hjälpmedelstekniker
Taklyftsmotor	Besiktning varje år	Hjälpmedelstekniker
Medicintekniska produkter för vård- och behandling	Besiktning varje år enligt avtal	Serviceavtal finns med Northtec medical
Disk- och spol desinfektor	Besiktning utifrån produktdokumentation	Enheten