

STYRDOKUMENT

DATUM

2023-12-07

Riktlinjer för säkerhetsskydd

Dokumenttyp Riktlinjer	Dokumentnamn Riktlinjer för säkerhetsskydd	Fastställd/upprättad 2024-03-25 § 52	Beslutsinstans Kommunstyrelsen	Giltighetstid Tills vidare
Dokumentansvarig Risk- och säkerhetssamordnare	Version 3	Senast reviderad 2021-05-24 § 83	Dokumentinformation 884/23–167	Detta dokument gäller för Anställda, politik



Syfte

Säkerhetsskydd handlar om att skydda information och verksamheter som är av betydelse för Sveriges säkerhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och andra brott som kan hota verksamheten.

Säkerhetsskydd handlar också om att skydda verksamhet som omfattas av ett för Sverige förpliktande internationellt åtagande om säkerhetsskydd.

Riktlinjen befäster ansvar och rutiner för kommunens säkerhetsskyddsarbete.

Koppling till lagstiftning och andra styrdokument

Säkerhetsskyddslagen (2018:585) och säkerhetsskyddsförordningen (2021:955) gäller alla som bedriver säkerhetskänslig verksamhet.

Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2022:1) innehåller mer detaljerade bestämmelser som kompletterar lagstiftningen.

Utöver föreskrifterna har Säkerhetspolisen tagit fram vägledningar som kan fungera som stöd för verksamhetsutövare i tillämpningen av säkerhetsskyddsregelverket.

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) ger stöd för sekretess för säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

Säkerhetspolisen tillhandahåller beskrivning av dimensionerande antagonistiska förmågor (DAF) till verksamhetsutövare.

Med DAF avses antagonistiska förmågor som vissa säkerhetsskyddsåtgärder ska dimensioneras utifrån, oavsett om de motsvaras av något identifierat säkerhetshot mot den säkerhetskänsliga verksamheten eller inte.

Riktlinjen är underställd Älvsbyns kommuns säkerhetspolicy.

Utöver denna riktlinje finns en policy för informations säkerhet.

Riktlinjen har upprättats i enlighet med vad som uttrycks i ovanstående lagar, förordning och föreskrift samt med övriga styrande dokument i kommunen.

Ansvar och organisation

Det yttersta ansvaret för säkerhetsskyddet i Älvsbyns kommun åvilar kommunstyrelsen.

Kommundirektören är högsta ansvariga tjänsteperson.

Säkerhetsskyddschefen är i sina funktioner direkt underställd kommundirektör. Kommunstyrelsen har 2011-10-03 utsett Margareta Lundberg till kommunens säkerhetsskyddschef. Säkerhetsskyddschefen svarar, genom delegation, för kommunens säkerhetsskydd. Säkerhetsskyddschefen är kontaktperson till säkerhetspolisen och ansvarar för registerkontroll, säkerhetsprövning och säkerhetsklassning.



Säkerhetsskyddschefen har ansvar över tillsyn för säkerhetsskydd och utövar kontroll över att säkerhetsskydd finns, är tillräckligt och fungerar. Säkerhetsskyddschefen ska också samordna skyddet samt säkerställa att berörd personal ges erforderlig utbildning.

Riktlinje

Säkerhetsskyddsanalys och säkerhetsskyddsplan

Arbetet med säkerhetsskydd börjar med en säkerhetsskyddsanalys. Säkerhetsskyddsanalysen ger svar på vad som ska skyddas, mot vad och på vilket sätt. Därmed utgör analysen grunden för vilka verksamheter som omfattas av säkerhetsskydd.

När säkerhetsskyddsanalysen är fastställd redovisas identifierade säkerhetsskyddsåtgärder i en säkerhetsskyddsplan. I planen redovisas när åtgärderna ska vidtas och vilken funktion som ansvarar för dem.

Säkerhetsskyddschef ansvarar för framtagande av säkerhetsskyddsanalys och säkerhetsskyddsplan. Säkerhetsskyddsanalys och säkerhetsskyddsplan revideras vart annat år och fastställs av kommundirektören. Säkerhetspolisens DAF ska beaktas i arbetet med ovanstående handlingar.

Säkerhetsskyddsanalys och säkerhetsskyddsplan omfattas av sekretess enligt offentlighet och sekretesslagen 15§ 2 kap och förvaras i säkerhetsskåp enligt kommunens anvisning för hantering av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

Säkerhetsskyddsområden

- Informationssäkerhet

Informationssäkerhet syftar till att hindra obehöriga att få kännedom om sekretessbelagda uppgifter som har betydelse för totalförsvaret eller för Sveriges säkerhet.

Informationssäkerhet ska förebygga att säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter obehörigen röjs, ändras, görs otillgängliga eller förstörs, och förebygga skadlig inverkan i övrigt på uppgifter och informationssystem som gäller säkerhetskänslig verksamhet.

Säkerhetsskyddade handlingar eller uppgifter får inte hanteras eller förmedlas i kommunens ordinarie datanät, eller annat nät som möjliggör obehörig åtkomst. Säkerhetsskyddade uppgifter upp till nivån begränsat hemligt får sändas med tele- och datakommunikation endast via kryptosystemet Signe.

Kansliet hanterar Signe som förvaras i särskilt säkerhetsskåp i tillträdesbegränsat utrymme.

Särskild anvisning för hantering av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter reglerar hanteringen.



- **Fysisk säkerhet**

Fysisk säkerhet ska förebygga att obehöriga får tillträde till områden, byggnader och andra anläggningar eller objekt där de kan få tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller där säkerhetskänslig verksamhet i övrigt bedrivs, och förebygga skadlig inverkan på sådana områden, byggnader, anläggningar eller objekt.

- **Personalsäkerhet**

Endast säkerhetsprövade medarbetare får delta i verksamhet där de kan få tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller som av annan anledning är

säkerhetskänslig. Utifrån säkerhetsskyddsanalysen fattas beslut om vilka anställningar inom den egna verksamheten som ska vara placerade i säkerhetsklass. Säkerhetsprövning sker enligt särskild anvisning. Säkerhetsskyddschef bistår med stöd.

- **Säkerhetsskyddad upphandling**

Om det i upphandling förekommer säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre, eller när leverantören ges tillgång till säkerhetskänslig verksamhet av motsvarande betydelse för Sveriges säkerhet krävs ett säkerhetsskyddsavtal (SUA). Upphandlande verksamhet bedömer utifrån säkerhetsskyddanalysen om SUA behövs och ansvarar i förekommande fall för att SUA upprättas. Säkerhetsskyddschef bistår med stöd.

Incidenthantering

Vid händelser som hotar säkerhetsskyddet ska åtgärder vidtas i syfte att minimera oönskade konsekvenser och skadlig inverkan samt för att verksamheten så snart som möjligt ska kunna återgå till normalläge.

Incident eller händelse som berör säkerhetsskyddet ska omgående anmälas till säkerhetsskyddschefen.

Säkerhetsskyddschefen ansvarar för utredning av händelser och incidenter som påverkar verksamhetens säkerhetsskydd och uppföljning i enlighet med säkerhetsskyddsförordningen.

Åtgärder till följd av händelsen dokumenteras i handlingsplanen för säkerhetsskyddsåtgärder.

Utbildning

Medarbetare som hanterar säkerhetsklassificerade uppgifter eller i övrigt deltar i säkerhetskänslig verksamhet ska genomgå utbildning i säkerhetsskydd.

Definitioner och avgränsningar

Med säkerhetsskydd avses skydd av säkerhetskänslig verksamhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och andra brott som kan hota verksamheten samt skydd i andra fall av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.



Med säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter avses uppgifter som rör säkerhetskänslig verksamhet och som därför omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen eller om den skulle omfattas av sekretess av den lagen, om den hade varit tillämplig.

Dessa riktlinjer gäller för de nämnder och helägda bolag inom Älvsbyns kommun som omfattas av säkerhetsskyddslagen.

Ansvar och uppföljning

Kommundirektören är ytterst ansvarig för säkerhetsskyddet och fastslår därmed säkerhetsskyddsanalys och säkerhetsskyddsplan.

Säkerhetsskyddschef ansvarar för att säkerhetskänslig verksamhet anmäls till länsstyrelsen i Norrbotten.