



**Piteå kommun**



**ÄLVSBYNS  
KOMMUN**

# **Reglemente Gemensam räddningsnämnd i Piteå och Älvsbyns kommuner**

<b>Dokumentnamn</b>	<b>Dokumenttyp</b>	<b>Fastställd/upprättad</b>	<b>Beslutsinstans</b>
Reglemente Gemensam räddningsnämnd i Piteå och Älvsbyns kommuner	Reglemente	2024-06-10 §63	Kommunfullmäktige
<b>Dokumentansvarig/processägare</b>	<b>Version</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Giltig till</b>
Kommunchef	3	0251/24-001	2026-12-31
<b>Dokumentinformation</b>	Reglemente för gemensam räddningsnämnd i Piteå och Älvsbyns kommun		
<b>Dokumentet gäller för</b>	Förtroendevalda och tjänstepersoner i Piteå och Älvsbyns kommuner		



Piteå och Älvsbyns kommuner har kommit överens om att från och med den 1 januari 2020 inrätta en gemensam nämnd för räddningstjänstverksamhet. Piteå kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Piteå kommuns organisation.

För den gemensamma nämnden gäller vad som följer av lag, det samverkansavtal som kommunerna träffat avseende den gemensamma nämnden och dess verksamhet samt detta reglemente.

### **Förkortningar**

I detta reglemente kommer Gemensam räddningsnämnd i Piteå och Älvsbyns kommuner fortsättningsvis att benämnas *nämnden* och den gemensamma räddningstjänstverksamheten *verksamheten*. Med *kommunfullmäktige* avses i reglementet kommunfullmäktige i Piteå kommun om inte annan anges.

## **Nämndens uppgifter**

### **Syfte**

§ 1 Nämndens syfte är att bedriva effektiv räddningstjänstverksamhet i båda kommuner.

### **Uppgifter**

§ 2 Nämnden ansvarar för räddningstjänstverksamhet i kommunerna i enlighet med vad som gäller för var och en av kommunerna enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

Nämnden ansvarar för var och en av kommunernas uppgifter enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Nämnden ansvarar för var och en av kommunernas uppgifter enligt lagen (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor.

Nämnden ska inom sitt kompetensområde stödja andra nämnder i kommunerna i deras arbeten inom främst:

- Plan- och bygglagen (2010:900), och
- I frågor som kommunerna i övrigt efterfrågar.

Slutligen ska nämnden inom ramen för sitt uppdrag verka för att skapa trygghet i samhället.

Kommunerna kan enligt särskild överenskommelse lämna specifika uppdrag till den gemensamma nämnden beträffande beredskaps- och säkerhetsarbete.

### **Delegering från kommunfullmäktige**

§ 3 Nämnden ska själv eller genom ombud föra värdkommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde om inte någon annan ska göra det enligt lag, författning eller beslut av kommunfullmäktige.



## Ansvar och organisation

### Uppdrag och verksamhet

5 § Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att den ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### Organisation inom verksamhetsområdet

6 § Nämnden ansvarar för att dess förvaltningsorganisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda ramar, mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### Personalansvar

7 § Kommunstyrelsen i värdkommunen är anställningsmyndighet och arbetsgivare för samtlig personal i verksamheten. Kommunstyrelsen i värdkommunen är därmed ansvarig för personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor som rör nämnden.

### Kommunchefens roll

8 § Förvaltningschef för verksamheten är underställd kommunchefen i värdkommunen, förutom i nämndspecifika verksamhetsfrågor och myndighetsutövning, där förvaltningschef lyder under nämnden.

### Behandling av personuppgifter

9 § Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden ska utse dataskyddsombud.

### Ansvar och rapporteringsskyldighet

10 § Nämnden ska se till att verksamheten följer de mål, uppdrag och styrande dokument som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, samverkansavtal avseende nämnden och dess verksamhet samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska kvartalsvis till fullmäktige i respektive kommun rapportera hur verksamhetens och den ekonomiska ställningen utvecklas. Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Därutöver ska nämnden för kommunfullmäktige i respektive kommun föredra verksamhetens utveckling efter kallelse.

Värdkommunens styr- och ledningssystem utgör grunden för nämndens internkontroll och nämnden ska årligen upprätta en plan för kontrollen.



## **Information och samråd**

**11 §** Styrelsen, andra nämnder och kommunalråd i respektive kommun ska i möjligaste mån från nämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska vid behov samråda med berörda nämnder i respektive kommun. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## **Medborgarförslag som överlåtit till nämnden för beslut**

**12 §** Medborgarförslag som fullmäktige i respektive kommun överlåtit till nämnden för beslut ska om möjligt handläggas så att ärendet kan avgöras inom ett år från det att det väcktes i fullmäktige. Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige i respektive kommun om de beslut som fattats gällande medborgarförslag.

Nämnden ska även redovisa till fullmäktige i respektive kommun om de ärenden som inte avgjorts inom ett år.

Beslutanderätten i ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden får inte delegeras. Nämnden får med stöd av kommunallagen besluta att den eller de som väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna, men inte i besluten.

## **Övrigt ansvar**

**13 §** Nämnden ansvarar för information till allmänheten om den egna verksamheten.

Nämnden har hand om reformeringen av nämndens regelbestånd.

Nämnden ska i sin verksamhet beakta det offentliga ansvaret att respektera, skydda och främja de mänskliga rättigheterna.

Nämnden har rätt att anta avgifter inom nämndens verksamhetsområde utifrån de ramar som fullmäktige i Piteå kommun fastställt i särskilt beslut.

## **Arbetsformer**

### **Tidpunkt för sammanträden**

**14 §** Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.



Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde. Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### **Kallelse**

**15 §** Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **Offentliga sammanträden**

**16 §** Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

### **Sammanträde på distans**

**17 §** Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

### **Närvarorätt**

**18 §** Kommunalråd och styrelsens ordförande i respektive kommun har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen eller gruppledare i respektive kommun denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.



Härutöver får nämnden medge förtroendevald i respektive kommun som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Även anställd i respektive kommun och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

### **Sammansättning**

**19 §** Nämnden består av fyra ledamöter och fyra ersättare varav fullmäktige i respektive kommun har utsett två ledamöter och två ersättare vardera. Av nämndens ledamöter ska en vara ordförande och en vara vice ordförande.

Ordförande och vice ordförande i nämnden utses av värdkommunen. Värdkommun bör till vice ordförande utse någon av de ledamöter som utsetts av kommunfullmäktige i Älvsbyns kommun.

### **Ordföranden**

**20 §** Det åligger ordföranden att

- leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- kalla ersättare,
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- bevaka att nämndens beslut verkställs.

### **Presidium**

**21 §** Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordföranden.

Viceordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### **Ersättare för ordföranden**

**22 §** Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden har utsetts.



Om ordföranden till följd av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

**23 §** Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från samma kommun som ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av respektive fullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Därutöver kallas två ersättare till nämndens sammanträde som adjungerade ersättare efter ett rullande schema. Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna, dock inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

### **Anmälan om förhinder**

**24 §** En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.

### **Jäv, avbruten tjänstgöring**

**25 §** En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### **Yrkanden**

**26 §** När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.



### **Deltagande i beslut**

**27 §** En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

### **Reservation**

**28 §** Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren senast dagen efter sammanträdet. Ska ärendet omedelbart justeras ska motiveringen lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen.

### **Justering och anslag av protokoll**

**29 §** Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla.

### **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

**30 §** Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### **Delgivningsmottagare**

**31 §** Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

### **Undertecknade av handlingar**

**32 §** Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.





### **Beredning av ärenden**

**33 §** Verksamheten ansvarar för beredning av ärenden och verkställighet av nämndens beslut samt planerar och administrerar den verksamhet som nämnden ansvarar för. Verksamheten tillhandahåller sekreterare för nämnden.

Nämnden ska inte ha något utskott.

---

Antagen av KF 2019-06-24 § 165  
Reviderad av KF 2023-01-30 § 30  
Reviderad av KF 2024-06-10 § 63