



GYMNASIAL LÄRLINGSUTBILDNING			
HANDLINGSTYP	FÖRVARING	GALLRINGSFRIST	ANMÄRKNING
Protokoll/minnesanteckningar från programråd	Centralarkiv	Bevaras	
Elevkort eller annan elevförteckning	Centralarkiv	Bevaras	
Utbildningsbevis med betyg är att jämställa med övriga betyg i gymnasieskolan och bör därför bevaras.	Skolans arkiv	Bevaras	
Intyg från arbetsplatser, kopior. Originalen skall bifogas slutbetyget.	Skolans arkiv	Bevaras	
Lärlingskontrakt	Skolans arkiv	Bevaras	
Dokumentation av lärlingsarbetet.	Skolans arkiv	Bevaras	
Ansökan till utbildning, ej intagna	Närarkiv	1 år	Efter avslutad reservintagning
Ansökan till utbildning, intagna	Närarkiv	Vid inaktualitet	När eleven slutat skolan
Frånvaroanmälningar och övriga handlingar rörande elevs frånvaro	Skolans arkiv	När eleven avslutat utbildningen	
Individuella kursplaner	Skolans arkiv	Bevaras	
Statsbidrag: rekvisition, redovisning av ersättning till företag och eventuella kopior av ansökan	Kommunkansliet	10 år	
Statsbidrag: underlag för ansökan	Närarkiv	2 år	