

<b>HÄLSO- OCH SJUKVÅRD (från och med september 2017 finns arkiv på Ugglan)</b>			
<b>HANDLINGSTYP</b>	<b>FÖRVARING</b>	<b>GALLRINGSFRIST</b>	<b>ANMÄRKNING</b>
Patientjournaler	Arkiv Ugglan	Bevaras	Avser patientjournaler förda av samtliga journalförande personalgrupper, exempelvis arbetsterapeut, sjuksköterska, sjukgymnast. Nedan beskrivs dokumenttyper som vanligtvis ingår i en patientjournal. Personer födda 5,15,25 i varje månad hanteras på specifikt sätt.
Anmälningar enligt bestämmelser om Lex Maria	Arkiv Ugglan	Bevaras	Registreras/diarieförs
Analys/bedömningar	Arkiv Ugglan	Bevaras	Patientjournal
Anamneser	Arkiv Ugglan	Bevaras	Patientjournal
Ansvarsövertagande för läkemedelshantering, dokumentation	Arkiv Ugglan	Bevaras	
Bilder/fotografier	Patientjournal Arkiv Ugglan	Bevaras	Av betydelse för patientjournalens innehåll och syften
Delegering av uppgifter inom hälso- och sjukvården	Delegeringsmodul Arkiv Ugglan	10 år	Avser även beslut om ändring i delegering och om återkallande av delegationsbeslut
Epikriser/information från annan vårdgivare	Arkiv Ugglan	Bevaras	
Intygsskrivning och utlåtande	I patientjournalen Arkiv Ugglan	Bevaras	Patientjournal
Laboratoriesvar	I patientjournalen Arkiv Ugglan	Bevaras	Patientjournal
Avvikelse rörande enskilda patienter	Arkiv Ugglan	Bevaras	Patientjournal
Händelseanalys/riskanlys	Arkiv Ugglan	Bevaras	
Begäran om utskrift av journal	Arkiv Ugglan	Bevaras	

## DOKUMENTHANTERINGSPLAN

HANDLINGSTYP	FÖRVARING	GALLRINGSFRIST	ANMÄRKNING
Ledningssystem/Avvikelseystem	Kommunarkiv	Bevaras	Avser handlingar som dokumenterar avvikelssystemets uppbyggnad och utveckling, t.ex. regelverk, beskrivningar av organisation, rutiner, metoder, vårdprocesser. Handlingarna diarieförs.
<b>Läkemedelshantering</b>	<b>Arkiv Ugglan</b>	<b>Bevaras</b>	<b>Se rutiner och riktlinjer nedan</b>
Instruktioner för läkemedelshantering		3 år	
Ordination enligt generella direktiv			
Förteckningar över narkotikaansvariga sjuksköterskor		3 år efter inaktualitet	
Rekvitioner av narkotiska preparat			
Förbrukningsjournal narkotika (inviduell)	Arkiv Ugglan	Bevaras	
Förbrukningsjournal/rekvision narkotika från Apotek		3 år, dock först efter kvalitetsgranskning genomförd av MAS	
Nyckelkvittenser	Pärm per enhet	2 år efter inaktualitet	
Medicintekniska produkter inköpta	Pärm arbetsterapeut		
Funktionshandlingar/bruksanvisningar	Pärm arbetsterapeut	3 år efter att produkten avyttrats	Aktuella bruksanvisningar hämtas från aktuell leverantör
Avtal rörande medicintekniska produkter	Pärm arbetsterapeut		
Ordinationshandlingar - Medicinska - Läkemedel - Omvårdnads - Rehabiliterings	I patientjournal Arkiv Ugglan	10 år/bevaras	Ordinationshandling ska skrivas ut och arkiveras
Hjälpmedelsförskrivning	I patientjournal		
Remisshandlingar	Arkiv Ugglan	Bevaras	
Rutiner och riktlinjer för kommunal hälso- och sjukvård	Se anmärkning		Återfinns i internkvalitetsdatabas Lotus Notes



## DOKUMENTHANTERINGSPLAN

HANDLINGSTYP	FÖRVARING	GALLRINGSFRIST	ANMÄRKNING
Samtyckeshandlingar för överföring av journal	Se anmärkning	Bevaras	Återfinns i journal
Signaturförtydligandelistor	Arkiv Ugglan	Bevaras	
Signeringslistor – administrativa läkemedel – övriga hälso- och sjukvårdande insatser	Arkiv Ugglan	Bevaras	
Status	Arkiv Ugglan	Bevaras	Patientjournal
Tester/Utlåtanden	Arkiv Ugglan	Bevaras	Uppgifter som ligger till grund för bedömning, behandling, beslut och diagnos ingår
Vårdplaner/rehabiliteringsplaner	Arkiv Ugglan	Bevaras	Återfinns i journal
Avtal rörande inköp av medicintekniska produkter	Kommunarkiv	Bevaras	
Avtal rörande service och underhåll	Kommunarkiv	3 år	Efter att produkten avyttras eller på annat sätt tagits i bruk
Loggkontroller	Arkiv Ugglan	10 år	Om uppgifter i logg leder till åtgärd ska uppgifterna bevaras tillsammans med det ärende som bildas
Bostadsanpassning, handläggning	Arkiv Ugglan	Bevaras	Avser kopia av intyg eller andra handlingar som kompletterar ansökan bevaras i journal. (Intyg, ansökan, beslut och offert)
Dokumentation i samband med utprovning av hjälpmedel	I patientjournal	Bevaras	
Funktionsbedömning/aktivitetsbedömning	I patientjournal i akten Arkiv Ugglan	Bevaras	
Arbetsterapeuts anteckning i patientjournal	I patientjournal	Bevaras	
Fysioterapeuts anteckning i patientjournal	I patientjournal	Bevaras	
Medicintekniska produkter kvalitetsgranskningar som är inköpta	Arkiv Ugglan	3 år, se anm.	Underlag, protokoll och utvärdering kan gallras efter 3 år efter att produkten tagits ur bruk
Ordination av medicinteknisk produkt till enskild	I patientjournal	Bevaras	
Tillbudsrapport medicinteknisk produkt	Arkiv Ugglan	10 år	
Register över medicintekniska produkter	Arkiv Ugglan	Bevaras	