



RÄDDNINGSTJÄNSTEN			
HANDLINGSTYP	FÖRVARING	GALLRINGSFRIST	ANMÄRKNING
Arkivförteckning	Tjänsterum	Bevaras	Uppdateras
Dokumenthanteringsplan	Tjänsterum	Bevaras	Uppdateras
Diarium	Lotus Notes system	Bevaras	Ligger på server
Diarieplan	Lotus Notes system	Bevaras	Ligger på server
Brand o tillsyns protokoll	Tjänsterum Alarms vht system	Bevaras	På papper i pärm i arkivet
Returnerade brand o tillsynsprotokoll	Tjänsterum	Bevaras	På papper i pärm i arkivet
Löpande avtal	Tjänsterum	Gallras 2 år	2 år efter att avtal löpt ut
Gamla avtal	Arkivet	Gallra	
Räddningstjänstplan	Arkivet	Bevara	
Handlingsprogram	Tjänsterum	Bevara	Handlingsplanen revideras varje mandatperiod Gamla handlingsplaner bevaras
Riskanalys	Tjänsterum	Bevaras	Revideras
Plan för extraordinära händelser	Tjänsterum	Bevaras	Revideras
Verksamhetsberättelser	Arkiv	Bevaras	
Ansökningar till deltidsbrandman	Tjänsterum	Gallras 10 år	
Arbets-skadeanmälningar	Tjänsterum	Bevaras	
Följesedlar	Tjänsterum	Gallras 2 år	
Debiteringsunderlag	Tjänsterum	Gallras 2 år	
Bokföringsorder kopior	Tjänsterum	Gallras 2 år	
Ansökan egen sotning kopia	Tjänsterum	Bevaras	Originalen skickas till objektägaren o en kopia till sotaren



DOKUMENTHANTERINGSPLAN

HANDLINGSTYP	FÖRVARING	GALLRINGSFRIST	ANMÄRKNING
Insatsrapporter kopior	Arkiv	Bevaras	Originalen finns i Alarmos vårt system för inrapportering av tillsyn o uttryckningar
Totalförsvaret in o utgående handlingar	Tjänsterum	Gallras 10 år	
Pliktverket in o utgående handlingar	Tjänsterum	Bevaras	
Polisen in o utgående handlingar	Tjänsterum	Bevaras	
Skriftliga redogörelser för brandskyddet	Tjänsterum	Bevaras	
KBM in o utgående handlingar	Tjänsterum	Bevaras	
Länsstyrelsen in o utgående handlingar	Tjänsterum	Bevaras	
Offerter	Tjänsterum	Gallras 2 år	