



SERVERINGSTILLSTÅND			
HANDLINGSTYP	FÖRVARING	GALLRINGSFRIST	ANMÄRKNING
Anmälan om utsedda serveringsansvariga personer	Alkoholhandläggare	Vid inaktualitet	När tillståndet gått ut
Anmälan om ölförsäljning	Alkoholhandläggare	Vid inaktualitet	När verksamheten upphört
Beslut rörande varningar och sanktioner	Kommunarkiv	Bevaras	Ingår i diarieförda handlingar
Diarieförda handlingar	Kommunarkiv	Bevaras	
Domar rörande tillstånd- och tillsynsärenden	Kommunarkiv	Bevaras	Ingår i diarieförda handlingar
Handlingar rörande tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten	Alkoholhandläggare	5 år	Samtliga handlingar i ärendet
Handlingar rörande tillfälliga serveringstillstånd till slutna sällskap	Alkoholhandläggare	5 år	Samtliga handlingar i ärendet
Korrespondens rörande alkoholtillstånd	Alkoholhandläggare	5 år med angivet undantag	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av serveringstillstånd
Korrespondens av tillfällig karaktär	Alkoholhandläggare	Vid inaktualitet	
Restaurangrapporter	Alkoholhandläggare	10 år	Sekretess
Tillståndsbevis, stadigvarande servering (inklusive planritning)	Kommunarkiv	Bevaras	Ingår i diarieförda handlingar
Tillsynsrapporter vid restauranginspektioner	Alkoholhandläggare	5 år, med angivet undantag	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, återkallelse eller villkor gällande serveringstillstånd
Tillsynsrapporter vid kontroll av detaljhandel med öl	Alkoholhandläggare	5 år, med angivet undantag	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om förbud eller varning
Tjänsteskrivelse/förslag till beslut om i ärende om stadigvarande tillstånd	Kommunarkiv	Bevaras	Ingår i diarieförda handlingar. Vissa uppgifter kan omfattas av sekretess



DOKUMENTHANTERINGSPLAN

HANDLINGSTYP	FÖRVARING	GALLRINGSFRIST	ANMÄRKNING
Underlag för beslut rörande stadigvarande serveringstillstånd	Alkoholhandläggare	Gallras. 3 år efter det att verksamheten upphört	Om besluten kan förstås utan underlagen. T.ex. ansökan och övriga yttranden från sökanden, bevis över godkännande av livsmedelslokal, bolagsbevis, F-skattebevis, finansieringsplan, hyreskontrakt, konkursfrihetsbevis, meritförteckning, momsregistreringsbevis, personbevis, verksamhetsbeskrivning, yttranden från andra förvaltningar
Utredningar och förslag till beslut rörande varningar och sanktioner	Kommunarkiv	Bevaras	Ingår i diarieförda handlingar. Vissa uppgifter kan omfattas av sekretess
Utredningar och förslag till beslut i tillsyns-ärenden rörande återkallelser av serverings-tillstånd	Kommunarkiv	Bevaras	Ingår i diarieförda handlingar. Vissa uppgifter kan omfattas av sekretess
Återkallelsebeslut av serveringstillstånd	Kommunarkiv	Bevaras	Ingår i diarieförda handlingar
Årssammanställningar, statistik	Arkivskåp socialkontoret	Bevaras	
Överklaganden från sökanden	Kommunarkiv	Bevaras	Ingår i diarieförda handlingar