

STYRDOKUMENT

DATUM

2023-06-13

Medarbetarpolicy för Älvsbyns kommun

Medarbetarpolicy omfattar alla medarbetare som har en anställning i Älvsbyns kommun. Den syftar till att tydliggöra ansvar, krav och förväntningar på alla medarbetare, oavsett arbetsuppgifter och placering i Älvsbyns kommun. Medarbetarpolicy kompletterar övriga styrdokument i Älvsbyns kommun och ska ses som en grundmall för rättigheter och skyldigheter som varje medarbetare har.

Som medarbetare i Älvsbyns kommun förväntas du:

- Ha kännedom om förväntningar och krav vad gäller dina arbetsuppgifter
- Ta vara på din möjlighet till inflytande över den egna arbetssituationen
- Vara engagerad och ta ansvar för ditt arbete
- Dela med dig av din kunskap och erfarenhet samt lära av dina kollegor
- Bemöta alla med omtanke och respekt och kan förvänta dig samma omtanke och respekt tillbaka
- Bidra till att skapa en god, trygg och trivsamt arbetsmiljö för dig själv och dina kollegor
- Bidra till och ha kunskap om din del i det systematiska arbetsmiljöarbetet
- Samverka med dina kollegor och chef
- Ha balans mellan och skilja på arbete och privatliv
- Ta ansvar för din hälsa och återhämtning
- Vara uppmärksam på risker för ohälsa hos dig själv
- Ta ansvar för ditt eget lärande och utveckling

Dokumenttyp Policy	Dokumentnamn Medarbetarpolicy	Fastställt/upprättad 2023-10-30 KF § 117	Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Giltighetstid Tillsvidare
Dokumentansvarig HR-chef	Version 1	Senast reviderad --	Dokumentinformation 405/23-003	Detta dokument gäller för Anställda i Älvsbyns kommun

- Ha kollegial tilltro till allas vilja och förmåga att utföra och utveckla sitt arbete
- Agera mot all form av diskriminering, kränkande särbehandling, trakasserier och sexuella trakasserier
- Bidra till att nya medarbetare introduceras på ett bra sätt och att studenter får den handledning som behövs
- Medverka till förändring när verksamheten kräver det