



STYRDOKUMENT

DATUM

2022-10-24

DELEGATIONSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Detta dokument ersätter kommunstyrelsens beslut om delegationsordning för kommunstyrelsen 2016-04-25.

1. ALLMÄNNA RIKTLINJER FÖR DELEGATIONSBESLUT

Syftet med delegation är att avlasta kommunstyrelsen från rutinärenden och att korta ledtider för handläggning av ärenden. Den löpande verksamheten fungerar smidigt och effektivt när beslut fattas på rätt nivå efter fastställd delegation. Frågor om ansvar och delegering regleras i kommunallagen – KL (SFS 2017:725).

Delegaten företräder kommunstyrelsen, dvs delegatens beslut ses som kommunstyrelsens. Beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning. Delegaten har rättighet och skyldighet att besluta i de ärenden som avses. Delegeringsrätten är knuten till en tjänst eller funktion. Kommunstyrelsen har redovisningsansvaret, men delegaten har det juridiska ansvaret. Det juridiska ansvaret innebär att delegaten kan dömas för exempelvis tjänstefel eller till skadestånd om beslutet är felaktigt. Kommunstyrelsen kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegationsuppdraget. Kommunstyrelsen kan också ta över ett ärende och fatta beslut, förutsatt att delegaten ännu inte har fattat något beslut.

Förutsättningar för delegation

Delegation inom kommunstyrelsen förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige besluta om ett reglemente för kommunstyrelsen, som talar om vilka verksamhetsområden som kommunstyrelsen ska hantera och i vilka ärenden eller grupper av ärenden som kommunstyrelsen ska fatta beslut. Sedan kan kommunstyrelsen besluta att delegera beslutanderätten. De vanligast förekommande ärendena samlas i kommunstyrelsens delegationsordning, men kommunstyrelsen kan också bestämma om delegation i en viss fråga enligt särskilt beslut.

Vem man kan delegera till

Enligt 6 kap 37§ kap kan kommunstyrelsen lämna delegation till:

- Presidiet
- Ett utskott
- En ledamot eller ersättare
- En av kommunens anställda (7 kap 5§ KL)

I kommunstyrelsen och utskotten ersätter vice ordförande vid ordförandens frånvaro, om inte annat anges i delegationsordning eller särskilt beslut.

Dokumenttyp Riktlinjer	Dokumentnamn Delegationsordning	Fastställd/upprättad 2022-12-19, §186	Beslutsinstans KS	Giltighetstid Tills vidare
Dokumentansvarig Kommunchef	Version 20	Senast reviderad 2023-10-09, § 219–220 2023-05-29, § 132	Dokumentinformation Dnr 657/23 & 675/23–002 Dnr 462/22–002	Detta dokument gäller för KS, förvaltningen

Tillförordnad tjänsteman

Samma delegation, som gäller för delegat, gäller för den som är tillförordad på den tjänst som delegation avser.

Överordnad tjänsteman har generell rätt att besluta i alla de ärenden som tillkommer underordnad delegat vid dennes frånvaro, vilket innebär att beslut kan fattas vid den ordinäre befattningshavarens frånvaro.

Övergripande delegationsrätt

Kommunchefen har delegationsrätt i alla ärenden i denna delegationsordning om inget annat anges vid respektive ärendegrupp.

Delegeringsförbud

I 6 kap 38§ KL anges att beslutanderätten inte får delegeras i ärenden av följande slag:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttrande till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i styrelsen eller fullmäktige har överklagats
3. ärende som rör myndighetsutövning mot enskilda som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
5. vissa ärenden som anges i vissa föreskrifter (t ex lag och författning).

Beslutsärenden får endast behängas i ett sammanhang, dvs en uppdelning av ärendet får ej ske i syfte att kringgå gällande delegation.

Brådskande ärende

Ärenden som är brådskande så att kommunstyrelsens eller utskottets avgörande inte kan avvaktas beslutar ordföranden, med vice ordförande som ersättare i enlighet med 6 kap 39§ KL

Vid jäv hos delegat

När jäv eller annat förfall föreligger för delegaten ska beslut fattas av kommunchefen. När jäv eller annat förfall föreligger för kommunchefen ska beslut fattas av kommunstyrelsens ordförande.

Vidaredelegering

Vidaredelegation är möjlig enligt 7 kap 7§ KL och innebär att, om kommunstyrelsen eller utskott uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdrar åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslut.

Verksamhetsansvar

Enligt 6 kap 6 § KL ska kommunstyrelsen inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Den ska också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Skillnaden mellan delegation och verkställighet

Man skiljer mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. I delegationsordningen ska bara beslut i kommunallagens mening finnas med. Däremot finns det ingen klar gräns mellan vad som kräver delegation respektive vad som ska anses som verkställighet.

Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bland annat av att det finns utrymme för tolkningar eller alternativa lösningar, så att den som ska fatta beslut måste göra en bedömning. De flesta sådana beslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Observera att det inte är möjligheten att överklaga som avgör att man kan särskilja verkställighet från beslut i kommunallagens mening. Ett yttrande, till exempel, kräver överväganden om innehållet och en självständig bedömning. Delegation krävs för att kommunstyrelsen ska överlämna uppdraget om yttrandet till någon annan, men själva innehållet kan normalt inte överklagas.

2. BESVÄR ÖVER BESLUT FATTADE AV DELEGAT

Nämnd eller överordnad chef är ingen besvärinstans. Om ett beslut som är fattat på delegation överklagas (under förutsättning att det finns besvärsmöjlighet), är det delegaten som ska ta ställning till om beslutet ska omprövas eller inte. Överläggning med närmaste överordnade är dock lämpligt innan beslut fattas. Vid besvär över ett beslut ska besvärsskrivelsen som regel lämnas till den myndighet (i detta fall representerar delegation myndigheten) som fattat beslutet. Myndigheten avgör då om omprövning ska ske. Om omprövningen innebär att den klagandes önskemål bifalles helt, skickas ärendet inte vidare till besvärinstansen (oftast länsrätten). Om ärendet endast delvis omprövas till den klagandes fördel, eller inte omprövas alls, ska besvärsskrivelsen skickas till besvärinstansen tillsammans med ett yttrande från delegaten om skälen till detta. Yttrandet utformas av delegaten själv, efter samråd med sin närmaste överordnade.

3. ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

När delegaten fattar beslut med stöd av delegation, ska det och vilken punkt det är i delegationsordningen, framgå av beslutet.

Enligt 6 kap 40§ KL är det kommunstyrelsen som ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till dem. Det finns flera anledningar till att besluten bör anmälas, dels ska kommunstyrelsens informations- och kontrollbehov tillgodoses och dels kan anmälan ha betydelse för beslutets laga kraftvinnande. Kommunstyrelsen är ytterst ansvarig för delegaternas beslut och därför ska beslut som fattats på delegation anmälas till kommunstyrelsens nästa sammanträde.

4. ANDRA BESLUT

Beslut av verkställighetskaraktär

En stor del av de beslut som fattas rör den dagliga löpande verksamheten och innebär inte myndighetsutövning. I frågor som rör löpande drift av verksamheten, så kallade verkställighetsfrågor följer beslutanderätten oftast den anställning man innehar. Här behövs ingen uttrycklig delegation för att beslut ska kunna fattas. Dessa frågor är ofta reglerade i lagstiftning, avtal, attestregler och liknande. Hit hör t ex en mängd löpande

beslut om inköp och beställningar inom drifts- och investeringsbudget och de flesta löpande personalärenden.

Delgivningar

Utöver delegationsbeslut förekommer uppgifter, handlingar, domar, cirkulär, protokoll, korrespondens med mera där det är principiellt viktigt att styrelsens ledamöter tar del av informationen, eller informeras om att handlingen förekommer. Handlingen ska då anmälas under sammanträdespunkten ”delgivningar”.

5. HANTERING AV DELEGATIONSBESLUT

Begreppet arbetsledning innefattar normalt nivåerna kommunchefen och enhetschef och beslutanderätten begränsas till respektive ansvarsområde. Handläggares beslutanderätt begränsas till det normala ansvarsområdet.

Vid förfall för delegat gäller att beslutanderätten övertas av ställföreträdare, tillförordnad, vikarie eller närmast överordnad. Vid förfall för ordförande övertas beslutanderätten av vice ordförande.

Förutom delegerade ärenden som är angivna i delegationsordningen, får delegat även besluta i frågor som till art, vikt och omfattning är jämförbara med de ärenden som anges för delegaten, i den mån dessa inte delegerats till eller i övrigt åvilar annan.

I delegationsordningen angivna handläggare ska fatta beslut enligt delegationsordningen. Ärende får, om ärendets beskaffenhet påkallar detta, överlämnas till kommunstyrelsen. Delegationsrätten omfattar inte ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Sådana beslut ska hänskjutas till kommunstyrelsen för avgörande. Beslut av delegat ska anmälas vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde, om inte annat anges i delegationsordningen.

6. FORMKRAV

Beslut fattat med stöd av delegation ska vara skriftligt och undertecknat. Av beslutet ska framgå att det är fattat med stöd av delegation från kommunstyrelsen och enligt vilken punkt i delegationsordningen. Beslut delges genom delegatens försorg den/de som berörs av beslutet enligt *Förvaltningslagens krav på ”besvärshänvisning”*. Delegaten ansvarar för att meddela kansliet så snart ett delegationsbeslut är upprättat.

Delegationsbeslut ska ordnas och numreras utifrån respektive punkt i delegationsordningen och hållas tillgängliga för granskning av kommunstyrelsens ledamöter i sammanträdeslokalen under sammanträdesdagen (*sekretessärenden ska hållas tillgängliga hos respektive utskottssekreterare*).

Anmälan av fattade beslut ska ske till närmast följande kommunstyrelsesammanträde. Detta sker genom att respektive delegat ansvarar för att anmäla sina delegationsbeslut till kommunledningskontorets kansli.



Förklaring till förkortningar

AB = Allmänna bestämmelser
AFF = Kollektivavtal om fackliga förtroendemän
AFS = Arbetsmiljöverkets författningssamling
AllmU = Allmänt utskott
AML = Arbetsmiljölagen
BHL = Biståndshandläggare
BrB = Brottsbalken
DiskrL = Diskrimineringslagen
EKB = Ensamkommande barn
FB = Föräldrabalk
FvL = Förvaltningslag
GyF = Gymnasieförordningen
HSL = Hälso- och sjukvårdslag
KC stabschef = ekonomichef, HR-chef och kanslichef
KHA = Kommunalt huvudavtal
KL = Kommunallag
KFU = Kultur- och fritidsutskott
LASS = Lag om assistansersättning
LFF = Lag (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen
LuL = Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LSG = Lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
LSS = Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LVM = Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LVU = Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
MAS = Medicinskt ansvarig sjuksköterska
MBL = Medbestämmandelagen
OSL = Offentlighets- och sekretesslag
PU = Personalutskott
SFB = Socialförsäkringsbalk
SFS = Svensk författningssamling
SKR = Sveriges kommuner och regioner
SkolF = Skolförordningen
SL = Skollagen
SoF = Socialtjänstförordning
SoL = Socialtjänstlag
SOSFS = Socialstyrelsens författningssamling
StIF = Stöd till individ och familj
SU = Socialutskott
UtBU = Utbildningsutskott
Vo-chef = Verksamhetsområdeschef
VuxF = Vuxenutbildningsförordningen
ÄB = Ärvdabalk
ÄktB = Äktenskapsbalken



Innehållsförteckning

Kommunstyrelsen som personalorgan	7
Kommunstyrelsen som nämnd	7
Förvaltningsärenden	9
Ekonomifrågor	9
Finansfrågor	11
Koncernfrågor	11
Inköpsfrågor	11
Kommunikationsfrågor	12
Sysselsättningsåtgärder	12
Fastighetsärenden	12
Teknisk förvaltning	13
Kultur- och fritidsfrågor	13
Skolverksamheten	14
• Allmänt	14
• Diskriminering och annan kränkande behandling	15
• Gemensamma lagrum	15
• Övriga ärenden	16
• Förskola	16
• Skolplikt	17
• Förskoleklass	18
• Grundskola	18
• Grundsärskolan	19
• Gymnasieskola	20
• Gymnasiesärskola	23
• Fritidshem	24
• Skolskjutsar	24
• Ersättning vid skolgång med annan huvudman	24
• Kommunal vuxenutbildning (Komvux)	25
• Vuxenutbildning för utvecklingsstörda (särvox)	26
• Förordning om kommunal vuxenutbildning	27
Socialtjänsten	28
• Beslutanderätt enligt lag	28
• Stöd till individ och familj	29
• Ekonomiskt bistånd	29
• Barn och unga	30
• Vård enligt LVU	32
• Missbruk och beroende	33
• Vård av missbrukare enligt LVM	33
• Socialpsykiatri	34
• Äldreomsorg	34
• Stöd och service till vissa funktionshindrade – LSS	34
• Lag om bostadsanpassningsbidrag (1992:1574)	36
• Övrigt (StIF)	37
• Avgifter	37
• Föräldrabalken	38
• Hälso- och sjukvård	39
• Lex Sarah	40
• Klagomål/synpunkter	40
• Journalhantering	40
• Patientsäkerhet	41
• Överklaganden, yttranden och anmälningar m m	41
• Offentlighets- och sekretesslagen	45

DELEGATIONSORDNING

Nr	Innehåll	Lagrum	Delegat
1	KOMMUNSTYRELSEN SOM PERSONALORGAN		
1.1	Kollektivavtal	KHA	HR-chef
1.2	Lämna uppdrag som avser kommunal delegation	SFS 2009:47	Kommunchef
1.3	Personalpolitiska och personaladministrativa riktlinjer		PU
1.4	Minskning av avlöningsförmåner vid ersättning från tredje man	AB § 37 mom 1	HR-chef
1.5	Biträde åt arbetstagare	AB § 37 mom 2	Kommunchef
1.6	Förhandla om utbetalningsdagar för lön	AB § 15 mom 4	HR-chef
1.7	Pröva lön under ledighet då arbetstagare erhåller annan arbetsinkomst	AB § 25 mom 5	HR-chef
1.8	Pröva löneförmån för förtroendeuppdrag	AB § 31 mom 2	HR-specialist
1.9	Pröva undantag för avdrag av löneförmån	AB § 19 mom 1	HR-chef
1.10	Tolkning och tillämnning av lag, avtal, och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare		HR-chef
1.11	Utfärda anvisning om tillämpning av personalpolitiska riktlinjer och policys		HR-chef
1.12	Twisteförhandling	KHA, MBL	HR-chef
1.13	Ledighet för förtroendeuppdrag	FML/AFF	HR-specialist

Nr	Innehåll	Lagrum	Delegat
2	KOMMUNSTYRELSEN SOM NÄMND		
2.1	Mindre organisationsförändringar inom förvaltningen som ej påverkar servicen till kommuninnevanaren		Kommunchef
2.2	Omreglering av anställningsavtal		Resp vo-chef, enhetschef, rektor, KC stabschefer
2.3	Inrättande av visstidstjänst t o m 24 månader		Resp vo-chef, enhetschef, rektor, KC stabschefer
2.4	Anställning och lönesättning av enhetschefer och rektorer inom socialtjänsten och skolan	Lönepolicy	Socialchef och skolchef inom resp område

DELEGATIONSORDNING

2.5	Anställning och lönesättning av vo-chef (verksamhetsområdeschef), KC stabschefer (ekonomichef, HR-chef och kanslichef)	Lönepolicy	Kommunchef
2.6	Anställning av övrig personal	Lönepolicy PU	Resp vo-chef, enhetschef, rektor, KC stabschefer
2.7	Lönesättning vid nyanställning	Lönepolicy	Resp vo-chef, enhetschef, rektor, KC stabschefer
2.8	Anställning, lönesättning av socialchef och skolchef	Lönepolicy	Kommunchef
2.9	Fastställa lön och andra förmåner för kommunchefen	Lönepolicy	KS ordförande
2.10	Tjänstledighet utan lön		Resp vo-chef, enhetschef, rektor, KC stabschefer
2.11	Arbetsmiljöuppgifter	AML, AFS A-miljöpolicy	Kommunchef
2.12	Bidrag till fritidsstudier	Riktlinjer för fritidsstudier	Resp vo-chef, enhetschef, rektor, KC stabschefer
2.13	Förtroendemäns deltagande i konferenser, utbildningar, kurser eller dylikt		Resp nämnds/-styrelseordförande
2.14	Förbud mot arbetstagares bisyssla	Riktlinjer för bisysslor	HR-chef
2.15	Disciplinära åtgärder		Resp vo-chef, enhetschef, rektor, KC stabschefer
2.16	Läkarintyg vid sjukfrånvaro understigande 7 dagar	AB 6 kap 28 §	Resp vo-chef, enhetschef, rektor, KC stabschefer
2.17	Överenskommelse med arbetstagare om avslut av anställning med andra villkor än vad som framgår av fastställda riktlinjer vid förtida avgång	Riktlinjer för personalplanering	Kommunchef
2.18	Teckna avtal med bolag att ställa en namngiven person till kommunstyrelsens förfogande för att arbeta med myndighetsutövning inom socialtjänstens verksamhetsområde.		Kommunchef/ Socialchef
<p>Kommentar: Anställningar t o m 6 månader räknas som verkställighet. Tjänstledighet enligt riktlinjer, lagar och avtal (föräldraledighet, studieledighet, EA-dagar, värnplikt, offentliga förtroendemannauppdrag etc) betraktas som verkställighet. Ex på disciplinära åtgärder är avstängning, varning, uppsägning av arbetstagare m.m.</p>			

DELEGATIONSORDNING

Nr	Innehåll	Lagrum	Delegat
3	FÖRVALTNINGSÄRENDEN		
3.1	Besluta i ärenden om utlämnande av allmänna handlingar eller uppgifter ur allmänna handlingar samt yttranden över överklagande i sådana ärenden	TF 2 kap 14 §	Registrator eller ansvarig tjänsteman
3.2	Beslut om att vägra lämna ut sekretessbelagd handling samt uppställande av reservation i samband med utlämnandet	TF 2 kap 14 § 6 kap. 2–3 §§ OSL, 10 och 12 kap. OSL	Kommunchef
3.3	Besluta om att avvisa för sent inkomna besvärsskrivelser	11 kap. 2 § 1-3 st	Kommunchef
3.4	Beslut om tillstånd att använda kommunvapnet och kommunens varumärke		Kommunchef med rätt till vidaredelegering
3.5	Yttranden angående förslag till marknadsdagar		Näringslivsutvecklare
3.6	Yttrande ang. ansökan att bruka övervakningskamera	Lag om allmän kameraövervakning 1998:150	Näringslivsutvecklare
3.7	Tillståndsprovning och registrering av lotterier (inkl att godkänna föreståndare, att utse kontrollant och att fastställa arvode för denne)	Lotterilagen §§ 15, 16 och 17	Kultur- och fritidschef
3.8	Yttrande angående upplåtelse av allmän plats för tillfälliga arrangemang/ handel	Allmänna lokala ordningsföreskrifter	Kval. Handläggare, kansliet
3.9	Beslutsfattare i kommunala projekt delegeras att fatta beslut i nedanstående frågor - deltagande i kurs/konferens och studieresa inom projektet - inköp och upphandlingsfrågor inom ramen för projektet - övrigt till projektet hörande frågor inom ramen för det kommunala regelverket		
3.10	Upplåtelse av kommunal mark för jakt på skadedjur vid återvinningscentral		Byggnadsinspektör
3.11	Förlängning av styrdokument som inte medför materiella förändringar		Kommunchef
Nr	Innehåll	Delegat	Lagrum
4	EKONOMIFRÅGOR		



DELEGATIONSORDNING

4.1	Omdisponering av medel inom ram i driftsbudgeten		Kommunchef
4.2	Beslutsattestanter/kontoansvariga		Kommunchef
4.3	Representation, uppvaktningar och gåvor av större omfattning		Kommunchef
4.4	Avbetalningsplan för fordringar	Regler om fakturering och fordringsbevakning	Ekonomichef
4.5	Bidrag till föreningar/organisationer samt liknande sammanslutningar Bidrag till bya- och husmodersföreningar - bidrag t o m 10 000 kronor - bidrag över 10 000 kronor		Näringslivssekr/landsbygdsutvecklare Kultur- och fritidschef /Samhällsbyggnadschef
4.6	Bidrag avseende medfinansiering i EU-projekt - bidrag t o m 1½ basbelopp/år - bidrag över 1½ basbelopp/år		Näringslivssekr Samhällsbyggnadschef
4.7	Stöd/bidrag för att främja näringslivsutvecklingen - stöd/bidrag upp t o m 10 000 kr - stöd/bidrag över 10 000 kr		Näringslivssekr Samhällsbyggnadschef
4.8	Bevilja bidrag till företag/organisationer för deltagande vid mässor och utställningar - stöd upp t o m 10 000 kr per företag/organisation och år - stöd överstigande 10 000 kr per företag och år - marknadsföringsstöd till föreningar/organisationer vid tävlingar, uppvisningar, konferenser, arrangemang		Näringslivssekr Samhällsbyggnadschef Samhällsbyggnadschef
4.9	Bevakning av kommunstyrelsens fordringar vid exekutiva försäljningar och konkurser		Ekonomichef
4.10	Erkännande av låneuppsägning och framställan om omsättning av kapitalskuld		Ekonomichef
4.11	Yttranden angående ansökningar om glesbygdssstöd det vill säga servicebidrag, investeringsstöd och andra förekommande bidrag till kommersiell service i glesbygd		Samhällsbyggnadschef
4.12	Bidrag upp t o m 1 basbelopp ur anslaget till kommunstyrelsens förfogande		KS ordförande

DELEGATIONSORDNING

Nr	Innehåll	Lagrum	Delegat
5	FINANSFRÅGOR		
5.1	Placering av kommunens likvida medel	Finansreglemente	Ekonomichef
5.2	Placering av donationsmedel	Finansreglemente	Ekonomichef
5.3	Bevilja interna krediter till underkonto-innehavare i kommunens koncernkonto upp t o m 12 mån	Finansreglemente	Ekonomichef
5.4	Ianspråktagande av beviljad checkräkningskredit	Finansreglemente	Ekonomichef
5.5	Upptagande av lån	Finansreglemente	Ekonomichef
5.6	Amortering av låneskuld	Finansreglemente	Ekonomichef

Nr	Innehåll	Lagrum	Delegat
6	KONCERNFRÅGOR		
6.1	Företräda kommunen enligt styrelsens direktiv vid bolags- och föreningsstämmor och andra liknande sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intressen i om inte annat särskilt beslut fattas beträffande visst företräderskap		KS ordförande
6.2	Kommunal borgen för byggnadskreditiv, statliga lån och bottenlån till Älvsbyns Fastigheter AB och Älvsbyns Energi AB utan krav om inteckningssäkerhet		

Nr	Innehåll	Dokumentationskrav	Avtal	Delegat
7	KF 2021-02-15 § 8 och 9 upphandlingspolicy samt riktlinje INKÖP			
7.1	Beloppsgräns <50 000 kr Direktinköp, affärsmässigt och objektivt	Inga krav	Inga krav	Enhetschef
7.2	Beloppsgräns >50 000 till 100 000 kr Konkurrensutsättning bör övervägas	Tendsign	Avtal bör övervägas	Enhetschef

DELEGATIONSORDNING

7.3	Beloppsgräns >100 000 till 615 312 kr Konkurrensutsättning bör ske	Tendsign	Avtal bör upprättas	Kommunchef Skolchef Socialchef
7.4	Beloppsgräns >615 312 till 5 000 000 kr Konkurrensutsättning ska ske	Tendsign	Avtal ska upprättas	Kommunchef

Nr	Innehåll	Lagrum	Delegat
8	KOMMUNIKATIONSFRÅGOR		
8.1	Yttrande angående tillstånd till linjetrafik för person- och godstransporter		Samhällsbyggnadschef
8.2	Yttrande angående ändringar i tågtidtabeller		Samhällsbyggnadschef

Nr	Innehåll	Lagrum	Delegat
9	SYSSELSÄTTNINGSSÅTGÄRDER		
9.1	Fördelning av platser inom arbetsmarknadspolitiska åtgärder		Enhetschef VUX
9.2	Bidrag till lönebidragsanställningar inom föreningar/organisationer	Normer för kommunalt lönebidrag	Kultur- och fritidschef

Nr	Innehåll	Lagrum	Delegat
10	FASTIGHETSÄRENDEN		
10.1	Jordförvärvstillstånd	Jordförvärvslagen	Kommunchef
10.2	Påkalla eller avstå från att påkalla förvärvsprövning enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m.m. samt att anföra eller avstå från att anföra besvär mot beslut enligt nämnda lag	Lagen om förvärv av hyresfastighet 1975:1132	Kommunchef
10.3	Utarrendering/upplåtelse av kommunens mark		VD Älvsbyns Fastigheter AB
10.4	Överlåtelse av mark till enskilda för villa- och egnahemsbebyggelse samt för fritidsbebyggelse enligt fastställda planer		VD Älvsbyns Fastigheter AB
10.5	Godkännande av överlåtelse av tomträtts- och arrendekontrakt		VD Älvsbyns Fastigheter AB
10.6	Utsträckning, nedsättning, dödning och relaxion av in-teckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder		VD Älvsbyns Fastigheter AB



DELEGATIONSORDNING

10.7	Ekonomiska överenskommelser vid fastighetsregleringar, avstyckningar och intrång upp till 3 basbelopp		VD Älvsbyns Fastigheter AB
10.8	Ansökning om lantmäteriförrättning		VD Älvsbyns Fastigheter AB
10.9	Ansökningar om övertagande av bostadslån		Kommunchef
10.10	Yttrande över ansökan om undersökningstillstånd enligt minerallagen		Byggnadsinspektör
10.11	Beslut angående prioritering av kommunens lokalanvändning		Kommunchef
10.12	Försäljning av industritomter inom detaljplanerat område		VD Älvsbyns Fastigheter AB

Nr	Innehåll	Lagrum	Delegat
11	TEKNISK FÖRVALTNING		
11.1	Hyres sätta lokaler och bostäder i kommunens fastigheter med undantag föreningslokaler		VD Älvsbyns Fastigheter AB
11.2	Framställning och yttrande till miljö- och byggnämnden beträffande bygglov		Samhällsbyggnadschef
11.3	Beslut om flyttning av bilar		Miljöinspektör
11.4	Skötsel av allmänna sopkärl och hundlatriner samt sommartid även av Älvsbyns Fastigheter AB uppställda sopkorgar	LSG 1998:814	VD Älvsbyns Energi AB

Nr	Innehåll	Lagrum	Delegat
12	KULTUR OCH FRITIDSFRÅGOR		
12.1	Tillfällig lokalupplåtelse		Kultur- och fritidschef
12.2	Schema för gymnastik- och sporthallar		Kultur- och fritidschef
12.3	Kommunala bidrag till föreningar/organisationer - Bidrag under 100 000 kr - Bidrag över 100 000 kr - Fördelning av föreningsbidrag	Bidragsregler	Kultur- och fritidschef Kommunchef Kultur- och fritidschef
12.4	Budget- och skuldrådgivning	5 kap. 12 § SoL	Kultur- och fritidschef

DELEGATIONSORDNING SKOLVERKSAMHETEN

SKOLVERKSAMHETEN

Skolans verksamhet inkluderar myndighetsutövning. Kommunstyrelsen delegerar till utbildningsutskottet att ansvara för myndighetsutövningen inom sagda verksamhetsområde, om inte annat anges i delegationsordningen.

Brådskande ärende

I ärenden, som är så brådskande att utbildningsutskottets avgörande inte kan avvaktas, beslutar utskottets ordförande, med skolchefen som ersättare. Besluten anmäls till utskottet på nästföljande sammanträde.

Anmälan av beslut

Beslut fattade på delegation av utbildningsutskottet ska anmälas till utskottet på nästföljande sammanträde.

Nr	Innehåll	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	ALLMÄNT			
1.1	Fastställande av läsårsplan	3 kap 3 § SkolF 3 kap 2 § GyF	Skolchef	I samråd med skolchefer i 4-kanten
1.2	Beslut om avgiftsbefrielse/reducering av avgift		Rektor	Styrdokument – Tillämpningsföreskrifter förskola/fritidshem
1.3	Beslut om att behålla plats trots att avgift ej betalats		Skolchef	Styrdokument – Tillämpningsföreskrifter förskola/fritidshem
1.4	Fastställande av avgift enligt taxa och tillämpningsföreskrifter	8 kap § 16, 14 kap § 12 SL	Handläggare	Styrdokument – Tillämpningsföreskrifter förskola/fritidshem
1.5	Avskrivning av ej betalda avgifter		Skolchef	Styrdokument – Tillämpningsföreskrifter förskola/fritidshem
1.6	Dimensionering av antal pedagogiska måltider		Skolchef	
1.7	Anmäla rektorer till befattningsutbildning	2 kap 12 § SL	Skolchef	



DELEGATIONSORDNING SKOLVERKSAMHETEN

Nr	Innehåll	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2	DISKRIMINERING & ANNAN KRÄNKANDE BEHANDLING			
2.1	Beslut om åtgärder för att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling	3 kap 15 § DiskrL, 6 kap 7 § SL	Rektor	
2.2	Upprättande av plan mot kränkande behandling	3 kap 16 § DiskrL, 6 kap 8 § SL	Rektor	
2.3	Utredning och vidtagande åtgärder mot kränkande behandling eller diskriminering	2 kap 7 § DiskrL, 6 kap 10 § SL	Rektor	
2.4	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap <i>Åtgärder mot kränkande behandling</i>	6 kap 5 § SL	Närmast chef	
2.5	Tillse att det inom varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av eleverna	6 kap 6 § SL	Rektor	
2.6	Visa att kränkande behandling eller repressalier inte har förekommit	6 kap 14 SL	Skolchef	

Nr	Innehåll	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3	GEMENSAMMA LAGRUM			
3.1	Tillse att eleverna har tillgång till skolbibliotek	2 kap 36 § SL	Skolchef	
3.2	Vidta åtgärder för att rätta till brister i verksamheten som framkommit vid uppföljning, klagomål eller på annat sätt	4 kap § 7 SL	Skolchef	
3.3	Tillse att det finns skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen	4 kap 8 § SL	Skolchef	
3.4	Beslut om huvudmannens organisation för modersmålsundervisning	5 kap 10-13 §§ SkolF 4 kap 18-20 §§ GyF	Rektor utsedda av Skolchefen	
3.5	Lokal organisering av modersmålsundervisning	5 kap 8-9 §§ SkolF 4 kap 16-17 §§ GyF	Respektive rektor	
3.6	Beslut om fjärrundervisning i grundskola, grundsärskola och gymnasieskola	21 kap SL 5a kap 1-5 §§ SkolF 4a kap 1-5 §§ GyF	Rektor	



DELEGATIONSORDNING SKOLVERKSAMHETEN

3.7	Prövning av rektorsbeslut om omedelbar avstängning	5 kap 18 § SL	Skolchef	
3.8	Beslut att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet ska användas för att bedriva undervisning under längre tid än 6 månader.	2 kap 18-19 § SL	Rektor	

Nr	Innehåll	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4	ÖVRIGA ÄRENDEN			
4.1	Beslut om att i vissa fall inte utlämna allmänna handlingar, central administration	TF2 kap 12 §, OSL 6 kap	Skolchef	
4.2	Beslut om att i vissa fall inte utlämna allmänna handlingar, lokal administration	Tryckfrihetsförordningen 2 kap 12 §, OSL 6 kap	Rektor	
4.3	Prövning om överklagande inkommit i rätt tid enligt förvaltningslagen samt beslut om avvisning	24 och 30 § FvL	Skolchef	
4.4	Befullmäktigande av ombud att föra huvudmannens talan inför domstol eller liknande myndigheter samt vid förrättningar av olika slag		Skolchef	

Nr	Innehåll	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5	FÖRSKOLA			
5.1	Beslut om plats i förskola	8 kap 3-7 § SL	Rektor	
5.2	Beslut om barngruppens storlek, personalens sammansättning och resursfördelning utifrån tilldelad ekonomisk ram	8 kap 8 § SL	Rektor	
5.3	Överenskommelse med annan kommun om att ta emot ett barn vid särskilda skäl	8 kap 12 § SL	Skolchef	
5.4	Yttrande vid mottagande av barn i förskola med offentlig huvudman i en annan kommun än hemkommunen	8 kap 13 § första stycket SL	Skolchef	
5.5	Beslut om att ta emot barn från en annan kommun i annat fall än vid särskilda skäl	8 kap 13§ 2st SL	skolchef	
5.6	Placering vid en förskoleenhet	8 kap 15§ SL	Rektor	

DELEGATIONSORDNING SKOLVERKSAMHETEN

Nr	Innehåll	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6	SKOLPLIKT			
6.1	Beslut om att påbörja skolpliktens fullgörande direkt i grundskolan	7 kap 4 § SL	Rektor	
6.2	Mottagande av elev i grundsärskolan	7 kap 5 § andra stycket SL	Skolchef	
6.3	Beslut om att en elev inte tillhör grundsärskolans målgrupp	7 kap 5b § SL	Skolchef	
6.4	Beslut om att ta emot en elev i annan skolform under en försöksperiod om högst 6 månader	7 kap 8 § SL	Skolchef	
6.5	Integration av elev i grundskolan och omvänt i grundsärskolan	7 kap 9 § SL	Mottagande rektor	
6.6	Beslut om uppskjuten skolplikt	7 kap 10 § SL	Skolchef	
6.7	Tidigare skolstart i förskoleklassen	7 kap 11 § SL	Mottagande rektor	
6.8	Tidigare mottagande i grundsärskolan	7 kap 11a § andra stycket 3 SL	Skolchef	
6.9	Beslut om uppskjuten skolplikt i grundsärskolan utan att först ha gått ut förskoleklassen	7 kap 11b § SL	Skolchef	
6.10	Beslut om senare eller tidigare upphörande av skolplikten	7 kap 13-14 §§ SL	Rektor	
6.11	Beslut om rätt att slutföra skolgången	7 kap 15-16 §§ SL	Skolchef	
6.12	Samordna insatser som rör skolpliktiga elever med samhällsorgan, organisationer eller andra som berörs.	7 kap 21 § andra stycket	Rektor	
6.13	Utlämnande av utredning om elevs frånvaro enl 7 kap 19a § SL när en elev byter huvudman	7 kap 22 § andra stycket SL	Rektor	
6.14	Beslut om särskild undervisning i hemmet	24 kap 20, 22 §§ SL	Rektor	
6.15	Beslut om att på läkares inrådan avstå från att anordna särskild undervisning	24 kap 21 § SL	Rektor	
5.16	Beslut om medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt samt uppföljning och återkallelse av medgivande	24 kap 23-25 §§	Skolchef	



DELEGATIONSORDNING SKOLVERKSAMHETEN

Nr	Innehåll	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6	FÖRSKOLEKLASS			
7.1	Beslut om elevs placering vid den skolenhet som vårdnadshavaren önskar	9 kap 15 § SL	Rektor	
7.2	Beslut om elevs placering vid skolenhet som vårdnadshavaren inte önskar	9 kap 15 § 2 st SL	Skolchef	Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
7.3	Överenskommelse med annan kommun om att ta emot elever med annan hemkommun	9 kap 12 § 3 st SL	Skolchef	
7.4	Beslut om att ta emot ett barn från annan kommun på grund av särskilda skäl eller vårdnadshavarnas önskemål	9 kap 13 § SL	Skolchef	Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
7.5	Yttrande till annan kommun om mottagande av elev	9 kap 12–13 §§ SL	Skolchef	

Nr	Innehåll	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8	GRUNDSKOLA			
8.1	Beslut om elevs placering vid den skolenhet som vårdnadshavaren önskar	10 kap 30 § SL	Rektor (mottagande skola)	
8.2	Beslut om elevs placering vid skolenhet som vårdnadshavaren inte önskar	10 kap 30 § andra stycket SL	Skolchef	Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
8.3	Överenskommelse med annan kommun om att ta emot elever med annan hemkommun	10 kap 24 § tredje stycket SL	Skolchef	
8.4	Beslut om att ta emot ett barn från annan kommun på grund av särskilda skäl eller vårdnadshavarnas önskemål	10 kap 25, 27 §§ SL	Skolchef	Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
8.5	Yttrande till annan kommun om mottagande av elev	10 kap 25 § SL	Skolchef	

DELEGATIONSORDNING SKOLVERKSAMHETEN

8.6	Beslut om utformning och förläggning av praktisk arbetslivsorientering (prao) och om att vid synnerliga skäl anordna andra former av arbetslivsorientering för enskild elev	10 kap 8a § SL	Rektor	
8.7	Anordna lovskola för de elever i årskurs 8 och 9 som har rätt till det	10 kap 23 a-e §	Rektor vid Älvåkraskolan	
8.8	Studiehandledning på annat språk än modersmålet	5 kap 4§ SkoLF	Rektor	
8.9	Ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	9 kap 3 § SkoLF	Rektor	
8.10	Elevens val	9 kap 8 § SkoLF	Rektor	
8.11	Beslut om färdighetsprov i vissa ämnen	9kap 25 § SkoLF	Rektor	
8.12	Beslut om att ta emot ett barn, som inte anses vara bosatt i Sverige, i grundskolan	4 kap 2 § SkoLF	Skolchef	
8.13	Beslut om kostnader och åtgärder för elev i grundskolan med offentlig huvudman som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet	10 kap 29 § SL	Skolchef	

Nr	Innehåll	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9	GRUNDSÄRSKOLAN			
9.1	Beslut om elevs placering vid den skolenhet som vårdnadshavaren önskar	11 kap 29 § SL	Rektor	
9.2	Beslut om elevs placering vid skolenhet som vårdnadshavaren inte önskar	11 kap 29 § andra stycket SL	Skolchef	Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
9.3	Överenskommelse med annan kommun om att ta emot elever med annan hemkommun	11kap 25 § SL	Skolchef	
9.4	Beslut om att ta emot ett barn från annan kommun på grund av särskilda skäl eller vårdnadshavarnas önskemål	11kap 25 § SL	Skolchef	Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd



DELEGATIONSORDNING SKOLVERKSAMHETEN

9.5	Yttrande till annan kommun om mottagande av elev	11 kap 25 § SL	Skolchef	
9.6	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	11 kap 26-27 §§ SL	Skolchef	
9.7	Undervisningstidens fördelning mellan årskurserna	SkolF 10 kap 3 §	Rektor	
9.8	Beslut om en elev i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.	11 kap 8 § SL	Rektor vid grundsärskolan	
9.9	Utreda frågan om en elev i grundsärskolan inte tillhör målgruppen	7 kap 5a § SL	Skolchef	

Nr	Innehåll	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10	GYMNASIESKOLA			
10.1	Antagning till årskurs 1 (Lokal antagningsnämnd)	15 kap 12 § SL	Skolchef	
10.2	Beslut om att eleverna får hålla sig med enstaka hjälpmedel	15 kap 17 § SL	Rektor	
10.3	Beslut om elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller programmet	16 kap 14 § SL	Rektor	
10.4	Beslut att ej ta emot obehörig sökande	16 kap 36 § SL 17 kap 14 § SL	Rektor	
10.5	Beslut angående sökande från annan kommun	16 kap 44 §, 47 § SL 17 kap 19 §, 21 § SL	Skolchef	
10.6	Yttrande från den sökandes hemkommun innan en sökande tas emot i annan kommun	16 kap 48 § SL	Skolchef	
10.7	Beslut om förlängning av preparandutbildningen	17 kap 5 § SL	Rektor	
10.8	Beslut om minskning av omfattningen av utbildningen på introduktionsprogrammen	17 kap 6 § SL	Rektor	
10.9	Beslut om plan för utbildningen på introduktionsprogrammen	17 kap 7 § SL	UtbU	
10.10	Beslut om att ta emot ungdomar, som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram, på yrkesintroduktionen eller individuellt alternativ	17 kap 11 § SL	Rektor	



DELEGATIONSORDNING SKOLVERKSAMHETEN

10.11	Pröva om en sökande till yrkesintroduktionen som har utformats för en grupp elever är behörig om den sökande skall tas emot	17 kap § 14 SL	Rektor	
10.12	Anordnande programriktat val, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion för elever, behöriga till resp. inriktningar	17 kap 16,19§ SL	Rektor	
10.13	Mottagande av elever från utlandet	29 kap 2-5 §§ SL 12 kap 11 § GyF	Skolchef	
10.14	Meritvärde – Kompletterande urvalsgrunder, färdighetsprov	5 kap § 8, 16 § GyF 7 kap 5 § GyF	Rektor	
10.15	Inrätta lokala programråd för samverkan mellan skolans yrkesprogram och arbetsliv	1 kap § 8 GyF	Rektor	
10.16	Beslut om erbjudande av programfördjupningskurser	4 kap § 6 GyF	Rektor	
10.17	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuella val	4 kap § 7 GyF	Rektor	
10.18	Beslut om undervisning i fler språk än franska, spanska och tyska	4 kap 10 § GyF	Rektor	
10.19	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande på högskoleförberedande program samt omfattningen av det arbetsplatsförlagda lärandet	4 kap § 12 GyF	Rektor	
10.20	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande skall förläggas till skolan	4 kap § 13 andra stycket GyF	Rektor	
10.21	Vidta åtgärder som behövs för att skolförlagt lärande så snart som möjligt förläggs till en arbetsplats	4 kap § 13 tredje stycket GyF	Rektor	
10.22	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet	4 kap § 22 GyF	Rektor	
10.23	Beslut om fördelningen av undervisningstiden	4 kap § 22 GyF	Rektor	
10.24	Redovisning av hur eleven fått sin garanterade undervisningstid	4 kap § 22 GyF	Rektor	



DELEGATIONSORDNING SKOLVERKSAMHETEN

10.25	Beslut om avstängning av elev samt avstängningstidens längd	5 kap 17–18 §§ SL	Rektor	
10.26	Beslut om avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag samt avstängningstidens längd	5 kap 19–20 §§ SL	Rektor	
10.27	Prövning av rektorsbeslut om omedelbar avstängning	5 kap 18 § SL	Skolchef	
10.28	Bedömning om elev från grundsärskolan har förutsättningar att klara yrkesintroduktion och individuellt alternativ inom ramen för introduktionsprogram	17 Kap 16 § 3 st SL	Rektor	
10.29	Skyldighet att tillgodose att elev som senast vid utgången av andra läsåret anmält att han eller hon vill läsa de kurser som krävs (utökat program) för grundläggande behörighet till högskoleutbildning på grundnivå	4 kap § 23 2st GyF	Rektor	
10.30	Mottagande av ungdomar till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ. Prövning om det finns synnerliga skäl för en elev som följer nationellt program att tas emot på yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	17 kap § 11 2st SL	Rektor	
10.31	Beslut om urval till platser på programriktat individuellt val och yrkesintroduktion	6 kap § 1 FyF	Rektor	
10.32	Bedömning om hela yrkesintroduktionen för en elev skall skolförläggas	6 kap § 5 GyF	Rektor	
10.33	Bedömning av elevens språkkunskaper vid mottagande till språkintröduktion	6 kap § 7 GyF	Rektor	
10.34	Språkintröduktion. Fortlöpande bedömning av elevens kunskapsutveckling i övriga ämnen för att eleven så snart som möjligt ska komma vidare i sin utbildning	6 kap § 7 GyF	Rektor	
10.35	Information om att huvudmannen beslutar att tillämpa fri kvot (GyF 7:3) eller att den sökande ska ha speciella färdigheter inom det estetiska området (GyF 7:5) vid urval till ett nationellt program	7 kap § 2 GyF	Skolchef	
10.36	Beslut om de antal platser som skall avsättas för fri kvot	7 kap § 3 GyF	Skolchef	



DELEGATIONSORDNING SKOLVERKSAMHETEN

10.37	Beslut om antalet platser inom den fria kvoten som ska utökas om sådana utlandssvenska elever som avses i 29 kap § 7 SL söker till utbildning	7 kap § 3 GyF	Skolchef	
10.38	Fördelning av elever på inriktningar inför högre årskurs.	7 kap 6 § GyF	Rektor	
10.40	Beslut om att eleven får byta studieväg efter det att eleven har fått yttra sig	7 kap § 9 GyF	Rektor	
10.41	Beslut om återintagning	7 kap § 10 GyF	Rektor	
10.42	Beslut att undervisningen på ett nationellt program för en elev får fördelas över längre tid än tre år	16 kap 15 § SL 9 kap § 7 GyF	Rektor	
10.43	Beslut om utformning av individuellt alternativ	6 kap 6 § GyF	Rektor	
10.44	Beslut om utformning av språkintrödning	6 kap 8 § GyF	Rektor	
10.45	Beslut att en sökande som antas till nationellt program vid en senare tidpunkt än vid början av utbildningen	7 kap 8 § GyF	Rektor	
10.46	Beslut att en sökande som antas till nationellt program vid en senare tidpunkt än början av utbildningen ska genomgå inträdesprov.	7 kap 8 § GyF	Rektor	
10.47	Beslut om ekonomiskt stöd till elever i gymnasieskolan som behöver inackordering på grund av skolgången.	15 kap 32 § SL	Handläggare kansli	

Nr	Innehåll	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11	GYMNASIESÄRSKOLAN			
11.1	Frågan om eleven tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan ska prövas av hemkommunen (gäller om eleven inte har gått grundsärskolan)	18 kap 5 § SL	Skolchef	
11.2	Överenskommelse med annan kommun eller landsting om att någon av dessa ska ta emot elev vars gymnasiesärskoleutbildning hemkommunen svarar för	18 kap 27 § SL	Skolchef	
11.3	Besluta att eleven inte tillhör gymnasiesärskolans målgrupp	18 kap 8 § SL	Skolchef	

DELEGATIONSORDNING SKOLVERKSAMHETEN

Nr	Innehåll	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12	FRITIDSHEM			
12.1	Beslut om plats på fritidshem	14 kap 3-5 §§ SL	Rektor	
12.2	Beslut om plats på fritidshem på grund av barnets behov av särskilt stöd	14 kap 6 § SL	Rektor	
12.3	Beslut om elevgruppernas storlek och sammansättning	14 kap 9 § SL	Rektor	

Nr	Innehåll	Lagrum	Delegat	Anmärkning
13	SKOLSKJUTSAR			
13.1	Beslut om samtliga förekommande skolskjutsärenden inom ramen för kommunens riktlinjer för skolskjutsverksamhet och skollagens bestämmelser (ny lydelse)		Skolchef	Styrdokument – Riktlinjer för skolskjutsv-het
13.2	Skolskjuts utöver fastställda riktlinjer		Skolchef	Styrdokument – Riktlinjer för skolskjutsv-het

Nr	Innehåll	Lagrum	Delegat	Anmärkning
14	ERSÄTTNINGAR VID SKOLGÅNG MED ANNAN HUVUDMAN			
14.1	Beslut om interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudman samt tilläggsbelopp för barn i förskolan	8 kap 17, 21-24 §§ SL	Skolchef	
14.2	Beslut om interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudman samt tilläggsbelopp för elev i förskoleklassen	9 kap 16,19-21 §§ SL	Skolchef	
	Beslut om interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudman samt tilläggsbelopp för elev i grundskolan	10 kap 34, 37-39 §§	Skolchef	

DELEGATIONSORDNING SKOLVERKSAMHETEN

14.3	Beslut om interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudman samt tilläggsbelopp för elev i grundsärskolan	11 kap 33, 36-38 §§	Skolchef	
14.4	Beslut om interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudman samt tilläggsbelopp för elev i fritidshem	14 kap 14-17 §§	Skolchef	
14.5	Beslut om interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudman samt tilläggsbelopp för elev i gymnasieskola	16 kap 50-52 §§ SL 17 kap 22-23 §§ SL	Skolchef	
14.6	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling inom skolans verksamhet till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 14 § TF, 6 kap. 2-3 §§ OSL, 10 och 12 kap. OSL	Skolchef	
14.7	Yttrande och svar till: Skolinspektion, Barn- och elevombudet, Skolväsendets överklagandenämnd, allmän förvaltningsdomstol, Diskrimineringsombudsmannen, Justitieombudsmannen.		Skolchef	
14.8	Yttrande och svar av inkommen skrivelse till huvudmannen (nämnden) i ärenden som rör enskild till exempel: Skolinspektion, Barn- och elevombudet, Skolväsendets överklagandenämnd, allmän förvaltningsdomstol, Diskrimineringsombudsmannen, Justitieombudsmannen.		Skolchef	
14.9	Överklagande av dom eller beslut till högre instans.		Skolchef	

Nr	Innehåll	Lagrum	Delegat	Anmärkning
15	KOMMUNAL VUXENUTBILDNING (KOMVUX)			
15.1	Beslut om att hjälpmedel ska anskaffas av eleverna själva på egen bekostnad eller erbjudas mot avgifter	20 kap 7 § SL	Rektor	
15.2	Ansvar för att upprätta individuell studieplan för varje elev	20 kap 8§ SL	Rektor	
15.3	Avge yttrande till annan kommun eller ett landsting där elev från Älvsbyns kommun vill delta i grundläggande vuxenutbildning	20 kap 14 § SL	Rektor	

DELEGATIONSORDNING SKOLVERKSAMHETEN

15.4	Beslut om mottagande av elev från annan kommun i grundläggande vuxenutbildning	20 kap 13-14 §§ SL	Rektor	
15.5	Beslut om mottagande av elev till gymnasial vuxenutbildning och om antagning till sådan utbildning	20 kap 22 § SL	Rektor	
15.6	Beslut om att undervisningen för en elev i gymnasial vuxenutbildning skall upphöra	20 kap 9 § SL	Rektor	
15.7	Beslut om att på nytt bereda utbildning för elev vars gymnasiala vuxenutbildning har upphört	20 kap 9 § SL	Rektor	
15.8	Informera och aktivt verka för att vuxna deltar i gymnasial vuxenutbildning	20 kap 17 § SL	Rektor	
15.9	Beslut om åtagande om ersättning av kostnader till annan huvudman för gymnasial vuxenutbildning	20 kap 21 § SL	Rektor	
15.10	Antagning av sökande till gymnasial vuxenutbildning	20 kap 22-23 §§ SL	Rektor	
15.11	Beslut om avstängning	5 kap 17-20 §§ SL	Rektor	
15.12	Kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (SFI), utbildningens omfattning	20 kap 24 § SL	Rektor	
15.13	Samverkan med arbetslivet	20 kp 25-27 §§ SL	Rektor	
15.14	Beslut om mottagande i SFI	20 kap 33 §§ SL	Rektor	
15.15	Information om utbildningsintyg	20 kap 44 § SL	Rektor	
15.16	Besluta att ta emot/anta en sökande till vuxenutbildning på gymnasial nivå	20 kap 22-23 § SL	Rektor	
15.17	Beslutar om vilka nationella kurser som ska ges	2 kap 9 § VuxF	Rektor	

Nr	Innehåll	Lagrum	Delegat	Anmärkning
16	VUX.UTBILDNING FÖR UTVECKLINGSTÖRDA (SÄRVUX)			

DELEGATIONSORDNING SKOLVERKSAMHETEN

16.1	Beslut om att hjälpmedel ska anskaffas av eleverna själva på egen bekostnad eller erbjudas mot avgifter	20 kap 7 § SL	Rektor	
16.2	Ansvar för att upprätta individuell studieplan för varje elev	20 kap 8 § SL	Rektor	
16.3	Avge yttrande till annan kommun eller ett landsting där elev från Älvsbyns kommun vill delta i särvox	20 kap 14, 21 §§ SL	Rektor	
16.4	Beslut om mottagande av elev till särvox och om antagning till sådan utbildning	20 kap 13-14, 22-23 §§ SL	Rektor	
16.5	Beslut om att undervisningen för en elev i särvox skall upphöra	20 kap 9 § SL	Rektor	
16.6	Beslut om att på nytt bereda utbildning för elev vars utbildning i särvox har upphört	20 kap 9 § SL	Rektor	
16.7	Informera och aktivt verka för att vuxna deltar i särskild utbildning för vuxna	20 kap 17 § SL	Rektor	
16.8	Erbjuda studie och yrkesvägledning	20 kap 10a § SL	Rektor	
16.9	Information om utbildningsintyg	20 kap 44 § SL	Rektor	

Nr	Innehåll	Lagrum	Delegat	Anmärkning
17	FÖRORDNING OM KOMMUNAL VUXENUTB (2011:1108)			
17.1	Beslut om hur en orienteringskurs ska svara mot sådana behov som inte tillgodoses genom en nationell kurs	2 kap § 6 VuxF	Rektor	
17.2	Beslut om hur en individuell kurs ska syfta till att tillgodose elevens individuella kunskapsbehov i de fall dessa inte kan tillgodoses genom nationella kurser eller orienteringskurser	2 kap § 7 VuxF	Rektor	
17.3	Skaffa platser för arbetsplatsförlagt lärande	2 kap 27§ VuxF	Rektor	

DELEGATIONSORDNING SOCIALTJÄNSTEN

Kommunstyrelsen och socialtjänsten

Socialtjänstens verksamhet inkluderar myndighetsutövning.

Brådskande ärende

I ärenden, som är så brådskande att **kommunstyrelsen** beslut inte kan avvaktas kan beslut tas av ledamot Johan Dahlqvist, Agneta Nilsson och Sara Risberg som har utökad beslutanderätt enligt KS 2023-10-09 § 220. Detta gäller punkt 1.1–1.8. Vad gäller beslut avseende punkt 3.31, 3.32, 3.34 som är så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas är det kommunstyrelsens ordförande, Johan Dahlqvist som kan fatta beslut.

Anmälan av beslut

Beslut fattade på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen på nästföljande sammanträde.

Nr	Innehåll	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	BESLUTANDERÄTT ENLIGT 10 kap 4§ SoL* Beslutanderätten får användas när KS beslut inte kan avvaktas. KS har beslutat 2023-10-09 att utse ledamot Johan Dahlqvist, Agneta Nilsson och Sara Risberg att fatta beslut enligt punkterna 1.1 till och med 1.8			
1.1	Beslut om omedelbart omhändertagande av ungdom under 20 år	6 § 1-2st LVU		OBS! Beslutanderätten kan inte delegeras till annan ledamot. Beslutet ska dokumenteras och skrivas under av beslutsfattaren Muntliga beslut bör endast förekomma i sådana akuta situationer när dokumentation och underskrift inte kan avvaktas. Sådana beslut dokumenteras i efterhand.
1.2	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 och 3st LVU		
1.3	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 1 och 3st LVU		
1.4	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 2 st. LVU		
1.5	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st. LVU		
1.6	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 st. LVU		
1.7	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM		
1.8	Beslut om bistånd i form av HVB, familjehem eller stödboende (missbruk och beroende).	4 kap. 1 § SoL		

DELEGATIONSORDNING SOCIALTJÄNSTEN

Nr	Innehåll	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2	Ang. överklaganden, yttranden m.m. (se avsnitt 14)			
		<p>Alla ansökningar om bistånd skall oavsett ändamål, prövas enligt 4 kap. 1 § SoL för att den enskilde skall ha möjlighet att få sin sak prövad. I vissa fall när avslag ges enligt 4 kap. 1 § SoL kan så speciella omständigheter föreligga att utskottet med stöd av 4 kap. 2 § beviljar bistånd.</p> <p>Med handläggare i följande avsnitt avses handläggare, socialsekreterare och biståndshandläggare.</p>		
2. EKONOMISKT BISTÅND				
Nr	Innehåll	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.1	Beslut i ärenden om försörjningsstöd a) Med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd b) Med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4 kap. 1,4 §§ SoL 4 kap. 1,5 §2 SoL	Handläggare Handläggare	
2.2	Beslut om ekonomiskt bistånd till livsföringen i övrigt.	4 kap 1 § SoL	Handläggare	
2.3	Beslut om bistånd utöver 4 kap. 1 § SoL om det finns skäl för det.	4 kap. 2 § SoL	Kommunstyrelsen	
2.4	Beslut om bistånd i form av förmedlingsmedel.	4 kap. 1 § SoL	Specialist-handläggare	
2.5	Beslut om bistånd till hyresskuld mer än tre månader	4 kap. 1 § SoL	Specialist-handläggare	
2.6	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL.	9 kap. 1 § SoL samt 9 kap. 2 § SoL	Handläggare	
2.7	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL.	9 kap. 1 § 2 st. SoL	Handläggare	
2.8	Beslut om att föra talan i Förvaltningsrätten om ersättning som den enskilde inte återbetalat frivilligt, d.v.s. när ekonomiskt bistånd har uppburits obehörigen, utbetalats felaktigt eller med för högt belopp.	9 kap. 3 § SoL	Kommunstyrelsen	
2.9	Beslut om att föra talan om ersättning hos Förvaltningsrätten om återkrav enligt 9 kap. 2 § SoL samt 8 kap. 1 § SoL.	9 kap. 3 § 1 st. SoL	Enhetschef	
2.10	Framställan till Försäkringskassan med begäran om att nämnden ska uppbara retroaktivt beviljad ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån.	107 kap. 5 § SFB 9 kap. 2 § SoL	Handläggare	

DELEGATIONSORDNING SOCIALTJÄNSTEN

2.11	Beslut om bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag).	1 § 2,17,18 §§ LMA	Handläggare	Kontakt ska tas med Migrationsverket innan ersättning betalas ut, Bistånd utbetalas efter särskilda belopp. Försörjningsstöd enligt 4 kap. 1 § SoL är inte aktuellt.
2.12	Beslut om nedsättning av dagersättning till asylsökande.	10 § LMA	Specialist-handläggare	
3. BARN OCH UNGA				
Nr	Innehåll	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1	Beslut om att inleda utredning.	11 kap. 1 § SoL	Handläggare	
3.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner.	11 kap. 1 § SoL	Specialist-handläggare	
3.3	Beslut om att utredning inte ska föranleda någon åtgärd.	11 kap. 1 § SoL	Specialist-handläggare	
3.4	Beslut om förlängd utredningstid i ärenden som rör barn.	11 kap. 2 § SoL	Specialist-handläggare	
3.5	Beslut om bistånd i form av tillfällig placering utanför det egna hemmet.	4 kap 1 § SoL	Specialist-handläggare	Ej varaktig vård, högst fyra månader.
3.6	Beslut om bistånd i form av vård i HVB, familjehem eller stödboende samt omplacering.	4 kap. 1 § SoL	Kommunstyrelsen	
3.7	Beslut om upphörande av bistånd i form av HVB, familjehem eller stödboende.	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	
3.8	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser a) Hemma-hos b) Kontaktperson c) Kontaktfamilj d) Särskilt kvalificerad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Specialist- Handläggare Handläggare Handläggare	



DELEGATIONSORDNING SOCIALTJÄNSTEN

	e) Råd och stöd		Handläggare Handläggare	
3.9	Beslut om uppföljning av barns situation.	11 kap. 4 a-c §§ SoL	Specialist- handläggare	
3.10	Övervägande om vården av ett barn som är placerat i ett annat hem än det egna fortfarande behövs.	6 kap. 8 § SoL	Kommunstyrelsen	
3.11	Medgivande att ta emot barn för stadigvarande vård och fostran.	6 kap. 6 § SoL	Kommunstyrelsen	
3.12	Anmäla beslut om att placera barn eller ungdom i ett familjehem eller jourhem som innebär att fler än tre barn eller unga kommer att vara placerade i familjehemmet eller jourhemmet.	3 kap. 19 a § SoF	Specialist- Handläggare	
3.13	Medgivande till internationell adoption.	6 kap. 12 § SoL	Kommunstyrelsen	
3.14	Återkallande av medgivande till internationell adoption.	6 kap. 13 § SoL	Kommunstyrelsen	
3.15	Beslut om samtycke till fortsatt adoptionsförfarande.	6 kap. 14 § SoL	Handläggare	
3.16	Beslut om att inte ge samtycke till adoptionsförfarande.	6 kap. 14 § SoL	Kommunstyrelsen	
3.17	Begäran till Försäkringskassan om att ändra betalningsmottagare för allmänt barnbidrag när barn vårdas utanför det egna hemmet.	106 kap. 6-7 §§ SFB	Handläggare	
3.18	Beslut om att underrätta Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära folkpension och barntillägg.	1-3 §§ Kungörelsen (1962:393) om rätt i vissa fall för kommun eller annan att uppbära folkpension	Handläggare	Författningarna upphävda. Gäller dock fortfarande för förmån som avser tid före utgången av december månad 2002.
3.19	Underrättelse till Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB respektive återflyttat till boförälder.	106 kap 8 § SFB	Handläggare	
3.20	Beslut om framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp för barn som vårdas utanför det egna hemmet.	2 kap. 33 § Studiestöds- förfordning (2009:655)	Handläggare	

DELEGATIONSORDNING SOCIALTJÄNSTEN

3.21	Beslut om bistånd i form av placering i jourhem	4 kap. 1 § SoL	Specialisthandläggare	
3.22	Beslut att godkänna ett enskilt hem som jourhem	6 kap. 6 § SoL	Kommunstyrelsen	
Vård enligt LVU				
3.23	Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVU.	4 § LVU	Kommunstyrelsen	
3.24	Beslut om omedelbart omhändertagande.	6 § LVU	Kommunstyrelsen	
3.25	Begäran hos förvaltningsrätten om förlängd tid för ansökan om vård.	8 § LVU	Specialist- Handläggare	
3.26	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra.	9 § 3 st. LVU	Kommunstyrelsen	Beslutanderätt enl. 1.
3.27	Beslut om omplacering.	11 § 1-2 st. LVU	Kommunstyrelsen	
3.28	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 st. LVU.	11 § 4 st. LVU	Handläggare	
3.29	Övervägande om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs.	13 § LVU	Kommunstyrelsen	
3.30	Omprövning om vård enligt LVU fortfarande behövs.		Kommunstyrelsen	
3.31	Beslut om umgängesbegränsning.	14 § 1 st. LVU	Kommun- Styrelsen	I brådskande ärenden får KS ordförande fatta beslut.
3.32	Beslut om hemlighållande av vistelseort.	14 § 2 st. LVU	Kommun- Styrelsen	I brådskande ärenden får KS ordförande fatta beslut.
3.33	Övervägande om beslut om umgängesbegränsning/inskränkningar i umgänget fortfarande behövs samt beslut om hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.	14 § 3 st. LVU	Kommunstyrelsen	
3.34	Omprövning av tidigare beslutad umgängesbegränsning samt omprövning av tidigare beslut om hemlighållande av vistelseort.		Kommunstyrelsen	
3.35	Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra.	21 § LVU	Kommunstyrelsen	



DELEGATIONSORDNING SOCIALTJÄNSTEN

3.36	Beslut om förebyggande insatser enligt LVU, s.k. mellantvång a) Kontaktperson b) Behandling i öppna former	22 § LVU	Kommunstyrelsen	
3.37	Beslut om upphörande samt beslut om omprövning av förebyggande insatser, s.k. mellantvång enligt LVU.	22 § 3 st. LVU	Kommunstyrelsen	
3.38	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud.	24 § LVU	Kommunstyrelsen	
3.39	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § LVU	Kommunstyrelsen	
3.40	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § LVU	Kommunstyrelsen	
3.41	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra.	30 § 2 st. LVU	Kommunstyrelsen	Beslutanderätt enl. 1.
3.42	Beslut om den unges umgänge med förälder eller vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.	31 § LVU	Kommunstyrelsen	
3.43	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning.	32 § 1 st. LVU	Handläggare	
3.44	Begäran om polishandräckning.	43 § LVU	Kommunstyrelsen	

4. MISSBRUK OCH BEROENDE

Nr	Innehåll	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1	Beslut om att inleda utredning.	11 kap. 1 § SoL	Handläggare	
4.2	Beslut om bistånd i form av HVB, familjehem eller stödboende.	4 kap. 1 § SoL	Kommunstyrelsen	I brådskande fall, se 1.8.
4.3	Beslut om upphörande av bistånd i form av HVB, familjehem eller stödboende.	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	
4.4	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser.	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	
4.5	Beslut om anmälan till Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i ett sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som genom vård och behandling till missbrukare av alkohol och narkotika.	106 kap. 38 § 2 st. SFB	Handläggare	

DELEGATIONSORDNING SOCIALTJÄNSTEN

Vård av missbrukare enligt LVM				
4.6	Beslut att inleda LVM-utredning.	7 § LVM	Specialist-handläggare	
4.7	Beslut om att utredning inte ska inledas efter LVM-anmälan eller att påbörjad utredning ska läggas ned, alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL.	7 § LVM	Specialist-handläggare	
4.8	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen.	9 § LVM	Handläggare	
4.9	Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVM.	11 § LVM	Kommunstyrelsen	
4.10	Beslut om omedelbart omhändertagande.	13 § LVM	Kommunstyrelsen	
4.11	Beslut att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning.	45 § 1 st. LVM	Specialist-Handläggare	
4.12	Beslut att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus.	45 § 2 st. LVM	Specialist-Handläggare	
4.13	Beslut om ersättning till kommunen när bistånd ges för missbruksvård i form av plats vid HVB eller i familjehem.	8 kap. 1 § SoL och 6 kap. 1 § SoF.	Handläggare	
5. SOCIALPSYKIATRI				
Nr	Innehåll	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1	Beslut om bistånd i form av daglig sysselsättning.	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	
5.2	Beslut om bistånd i form av boendestöd.	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	
5.3	Beslut om bistånd i form av kontaktperson.	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	
6. ÄLDREOMSORG				
Nr	Innehåll	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.1	Beslut om bistånd i form av hemtjänst.	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	
6.2	Beslut om bistånd i form av särskilt boende.	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	
6.3	Beslut om bistånd i form av korttidsboende.	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	
6.4	Beslut om bistånd i form av dagverksamhet.	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	
6.5	Beslut om bistånd i form av ledsagarservice.	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	
6.6	Beslut om bistånd i form av kontaktperson.	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	
6.7	Beslut om bistånd i form av trygghetslarm.	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	

DELEGATIONSORDNING SOCIALTJÄNSTEN

7. STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE- LSS				
Nr	Innehåll	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1	Beslut om personkretstillhörighet.	1 och 7 § LSS	Handläggare	
7.2	Biträde av personlig assistent.	7 § och 9 § 2 p.	Handläggare	
7.3	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov.	7 § och 9 § 2 p.	Handläggare	
7.4	Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent	7 § och 9 § 2 p.	Handläggare	
7.5	Beslut om insats i form av ledsagarservice.	7 § och 9 § 3 p. LSS	Handläggare	
7.6	Beslut om insats i form av kontaktperson.	7 § och 9 § 4 p. LSS	Handläggare	
7.7	Beslut om insats i form av avlösarservice i hemmet.	7 § och 9 § 5 p.	Handläggare	
7.8	Beslut om insats i form av korttidsvistelse utanför det egna hemmet.	7 § och 9 § 6 p. LSS	Handläggare	
7.9	Beslut om insats i form av korttidstillsyn för skolgång över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov.	7 § och 9 § 7 p. LSS	Handläggare	
7.10	Beslut om insats i form av boende i familjehem för barn och ungdomar.	7 § och 9 § 8 p. LSS	Kommunstyrelsen	
7.11	Beslut om insats i form av boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar a) Inom kommunens verksamhet b) I boende som bedrivs av annan	7 § och 9 § 8 p. LSS	Handläggare Socialchef	
7.12	Beslut om insats i form av boende i bostad med särskild service för vuxna a) Inom kommunens verksamhet b) I boende som bedrivs av annan	7 § och 9 § 9 p. LSS	Handläggare Socialchef	
7.13	Beslut om insats i form av daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig a) Inom kommunens verksamhet b) Annan	7 § och 9 § 10 p. LSS	Handläggare Socialchef	

DELEGATIONSORDNING SOCIALTJÄNSTEN

7.14	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Socialchef	
7.15	Beslut om upphörande av insats enligt LSS.		Handläggare	
7.16	Beslut om återbetalningsskyldighet.	12 § LSS	Socialchef	
7.17	Beslut om att utreda behov för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS.	16 § 3 st. LSS	Handläggare	
7.18	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man.	15 § 6 p. LSS	Handläggare Enhetschef OOF	
7.19	Anmälan till överförmyndare om att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs.	15 § 6 p. LSS	Handläggare Enhetschef OOF	
LAG OM BOSTADSANPASSNINGSBIDRAG (1992:1574)				
7.20	Beslut om bostadsanpassningsbidrag m.m	4-16 §§ Lag om bostadsanpassningsbidrag (1992:1574)	Handläggare	
8. Övrigt (StIF)				
Nr	Innehåll	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.1	Beslut om kommunal hyresgaranti	2 kap. 6 § Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter	Enhetschef StIF	
8.2	Beslut om bistånd i form av bostadsanskaffning	4 kap. 1 § SoL	Specialist-handläggare	
8.3	Beslut om bistånd i ärenden som rör våld i nära a) Öppenvårdsinsats stödsamtal b) Skyddat boende	4 kap 1 § SoL	Handläggare Specialist-handläggare	
8.4	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till familjehem a) Enligt norm och SKR:s rekommendationer b) Över norm och SKR:s rekommendationer		Enhetschef	



DELEGATIONSORDNING SOCIALTJÄNSTEN

8.5	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson-/familj a) Enligt norm och SKR:s rekommendationer b) Över norm och SKR:s rekommendationer		Enhetschef	
8.6	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder.	6 kap. 11 § SoL	Enhetschef	
8.7	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande barn.	6 kap. 11 § SoL	Enhetschef	
8.8	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man eller förvaltare.	5 kap. 3 § SoF	Handläggare	
8.9	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man eller förvaltare inte lägre föreligger.	5 kap. 3 § SoF	Handläggare	
8.10	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom.	5 kap. 3 § SoF	Handläggare	
8.11	Beslut om mottagande av ärenden från annan kommun.	2a kap. 10 § SoL	Kommunstyrelsen	
8.12	Beslut om framställan om överflyttning av ärende till annan kommun.	2a kap. 10 § SoL	Kommunstyrelsen	
8.13	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson och kontaktfamilj.		Handläggare	
8.14	Upprätta ett förordnande med namngiven extern person/konsult att utföra myndighetsknutna arbetsuppgifter inom socialtjänsten samt stå under kommunstyrelsens arbetsledning och utföra arbetsuppgifter som normalt ankommer på en anställd, att följa kommunstyrelsens styrdokument, kvalitetsledningssystem, samt dokumentera i verksamhetens dokumentationssystem och i enlighet med fastställda rutiner		Enhetschef IFO Enhetschef biståndsenheten	
9. Avgifter				
9.1	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och är placerat i ett annat hem än det egna.	8 kap. 1 § 2 st. SoL samt SoF 6 kap. 1 §	Avgifts- handläggare	
9.2	Beslut om ersättning för uppehälle (egenavgift) för stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats på HVB eller i familjehem.	8 kap. 1 § SoL samt SoF 6 kap. 1 §	Avgifts- handläggare	

DELEGATIONSORDNING SOCIALTJÄNSTEN

9.3	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna.	20 § LSS, 5 § LSS-förordningen, 6 kap. 2 § SoF	Avgifts- Handläggare	
9.4	Beslut om avgift ÄO	8 kap. 2 § SoL	Avgifts- Handläggare	
9.5	Jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende.	8 kap. 2 § SoL	Avgifts- Handläggare	
9.6	Jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende utöver fastställda riktlinjer.	8 kap. 2 § SoL	Avgifts- Handläggare	Efter samråd med enhetschef.
9.7	Fastställa och beräkna avgift enligt riktlinjer.	8 kap. 3-7 §§ SoL	Avgifts- Handläggare	
9.8	Beslut om förändring av förbehållsbeloppet a) Enligt fastställda riktlinjer b) Utöver fastställda riktlinjer	8 kap. 8 § SoL	Avgifts- handläggare	Efter samråd med enhetschef
9.9	Beslut om nedskrivning av- eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom äldre- och handikappområdet a) Enligt fastställda riktlinjer b) Utöver fastställda riktlinjer	9 kap. 4 § SoL	Avgifts- handläggare	Efter samråd med enhetschef
10. Föräldrabalken				
Nr	Innehåll	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.1	Godkännande av faderskapserkännande då parterna har varit sammanboende under hela konceptionstiden och-/eller är övertygade om att barnet är deras gemensamma.	1 kap 4 § FB	Administratör	
10.2	Godkännande av faderskapsärenden då parterna ej varit sammanboende under konceptionstiden och-/eller ej är överens om att barnet är deras gemensamma samt att barnet har kommit till genom assisterad befruktning.	1 kap. 4 § FB	Handläggare	
10.3	Godkännande av faderskap då ett barn har kommit till genom assisterad befruktning enligt lagen om genetisk integritet m.m.	1 kap. 4 § FB	Handläggare	

DELEGATIONSORDNING SOCIALTJÄNSTEN

10.4	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas.	2 kap. 1 § FB	Enhetschef	
10.5	Beslut om att återuppta nedlagd utredning.	2 kap. 1 § FB	Enhetschef	
10.6	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet.	2 kap. 9 § 1 st. FB	Enhetschef	
10.7	Beslut om att inte inleda utredning eller att lägga ner en påbörjad utredning.	2 kap. 9 § 1 st. FB	Kommunstyrelsen	
10.8	Beslut om att väcka och föra tala i mål om faderskap.	3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB	Handläggare	
10.9	Beslut om att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge.	6 kap. 6 § 2 st. och 15 a § 2 st. FB	Handläggare	
10.10	Beslut om att ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge.	6 kap. 6 § 2 st. och 15 § FB	Enhetschef	
10.11	Beslut om åtgärd för barn i det fall barnet står under vårdnad av två vårdnadshavare och endast en av dessa samtycker till åtgärd.	6 kap. 13 a FB	Kommunstyrelsen	
10.12	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i vårdnad-, boende- och umgänges mål.	6 kap. 19 § FB	Handläggare	
10.13	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 20 § FB	Handläggare	
10.14	Godkännande av avtal om att underhållsbidrag skall betalas för längre perioder än tre månader.	7 kap. 7 § 2 st. FB	Specialisthandläggare	
10.15	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde till underårig.	5 kap. 2 § SoF	Enhetschef	
10.16	Skyldighet att lämna uppgifter i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare.	11 kap. 16 § FB	Kommunstyrelsen	
10.17	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 kap. 3 § FB	Kommunstyrelsen	
10.18	Beslut om mottagande av ärende från annan kommun.	2 kap. 3 § FB	Kommunstyrelsen	



DELEGATIONSORDNING SOCIALTJÄNSTEN

Nr	Innehåll	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11	HÄLSO- OCH SJUKVÅRD Inspektionen för vård och omsorgs föreskrifter om anmälan av händelser som har medfört eller hade kunna medföra en allvarlig vårdskada (lex Maria)			
11.1	Beslut att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla att patient i samband med vård eller behandling utsatts för en händelse som medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada	HSFL-FS 2017:40 3 kap 1-8§§, HSLF-FS 2017:41 3-8§§ PSL 2010:659 3 kap 5§	MAS	MAS utrednings- ansvarig, enhetschef utsedd utrednings- ansvarig.
11.2	Lämna svar och yttranden till myndigheter inom hälso- och sjukvård		MAS	

Nr	Innehåll	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12	LEX SARAH			
12.1	Ansvar för att ta emot lex Sarah rapport		Enhetschef	Enhetschef rapport- mottagare för den egna verksamheten
12.2	Beslut om rapporterad händelse enligt lex Sarah har utgjort ett missförhållande eller risk för missförhållande	SOSFS 2011:5	SAS	Enhetschef utredare
12.3	Beslut om rapporterad händelse enligt lex Sarah har utgjort ett <i>allvarligt</i> missförhållande eller risk för <i>allvarligt</i> missförhållande samt anmälan till IVO	SOSFS 2011:5	Socialchef	Enhetschef utredare SAS utredare
12.4	Ansvar för att ta emot information från yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet om mottagna lex Sarah rapporter.	4 kap. 1 § SOSFS 2011:5	Enhetschef StIF	Avser yrkesmässigt bedrivna enskilda verksamheter som genomför insatser på uppdrag av KS.
12.5	Lämna svar och yttranden till myndigheter inom SoL och LSS		SAS	
	KLAGOMÅL / SYNPUNKTER VERKSAMHET ENLIGT SOL OCH LSS			
12.6	Ansvar att ta emot och utreda klagomål och synpunkter på kvaliteten i verksamhet enligt SoL och LSS	3 § SOSFS 2011:9	Enhetschef	
12.7	Sammanställa inkomna klagomål samt återföra detta till KS eller SU		SAS	



DELEGATIONSORDNING SOCIALTJÄNSTEN

JOURNALHANTERING				
12.8	Att genomföra journalgranskning <i>Vårdgivaren ska regelbundet granska att hälso- och sjukvårdspersonalen dokumenterar i patientjournalen enligt gällande författningar</i>	5 kap 5§ HSLF:FS 2016:40 5 kap 6§ HSLF:FS 2016:40	MAS	
12.9	Upprätta rutiner för loggkontroller samt att genomföra loggkontroller <i>Vårdgivaren ska säkerställa att de uppgifter som finns dokumenterade i en patientjournal finns tillgängliga på ett överskådligt sätt för den hälso- och sjukvårdspersonal som är behörig att ta del av uppgifterna.</i>	SOSFS 2011:9 HSLF-FS 2016:40 5 kap 1 § HSLF-FS 2016:40, 4 kap 9 § HSLF-FS 2016:40	MAS	
12.10	Ansvar för att lämna ut journalhandlingar efter menprövning - Socialtjänsten	HSL / SOL	MAS Enhetschef	
12.11	Ansvar för att inte lämna ut journalhandlingar efter menprövning - Socialtjänsten	HSL / SOL	MAS /Socialchef SAS	
PATIENSÄKERHET				
12.12	Att skriva patientsäkerhetsberättelse	SOSFS 2011:9	MAS	
12.13	Att upprätta en interkontrollplan för Hälso- och sjukvården		MAS	

Nr	Innehåll	Lagrum	Delegat	Anmärkning
13	ÖVERKLAGANDEN, YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR M.M. TILL DOMSTOL, ÅKLAGARMYNDIGHET OCH ANDRA MYNDIGHETER			
13.1	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap 2 § SoL	Socialchef	
13.2	Utseende av ombud att föra utskottets talan	10 kap 2 § SoL	Socialchef	
13.3	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegat, samt avgivande av yttrande i ärenden enligt SoL-, LVU- och LVM, LSS där ursprungsbeslutet fattats av delegat	10 kap1-2 §§ SoL 3 kap. 10 §, 6 kap. 33 § 34 § 3. KL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet

DELEGATIONSORDNING SOCIALTJÄNSTEN

		27 § LSS, 41 § LVU, 44 § LVM		eller annars av större vikt (jfr. RÅ 1994 ref 67)
13.4	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol ändrat kommunens beslut och detta beslut ursprungligen är fattat av socialutskottet, samt avgivande av yttrande i ärenden enligt SoL-, LVU- och LVM, LSS där ursprungsbeslutet fattats av utskottet	10 kap 1-2§§ SoL 6 kap. 36 § KL 27 § LSS	Ordförande/ vice ordf	Beslutet fattat av Socialutskottet men brådska råder eller utskottssammanträdet kan inte avvaktas. Se även vad som sägs i avsnitt 1 beträffande delegering av beslutanderätt som annars inte är delegerbar
13.5	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvísning av överklagande som kommit in för sent	24 § 1 st. FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
13.6	Yttrande i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	27 § FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
13.7	Beslut huruvida omprövning skall ske och omprövning av beslut	27 § FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
13.8	Yttrande till allmän domstol i brottmål	31 kap. 1 § 1 st. BrB	Enhetschef StIF	
13.9	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § 1 st. BrB	Kommunstyrelsen	
13.10	Yttrande till allmän domstol då det inte är aktuellt att den som begått brott kan bli föremål för vård enligt LVM	31 kap. 2 § BrB	Socialsekreterare	



DELEGATIONSORDNING SOCIALTJÄNSTEN

13.11	Yttrande till allmän domstol om överlämnande till vård då den som begått brott föreslås bli föremål för åtgärder enligt LVU	32 kap. 1 § BrB	Kommunstyrelsen	
13.12	Yttrande till allmän domstol om överlämnade till vård då vård enligt LVU inte är aktuell	32 kap. 1 § BrB	Socialsekreterare	
13.13	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	1:a soc.sekr StIF	
13.14	Yttrande till åklagarmyndigheten	11 § LuL	1:a soc.sekr StIF	
13.15	Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år	31 § & 33 § LuL	1:a soc.sekr StIF	
13.16	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	37 § LuL	1:a soc.sekr StIF	
13.17	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande - Vid samtycke	6 kap. 14 § SoL	Socialsekreterare	Se Kommunförbundets cirkulär 1997:79 Ändringar vad gäller internationella adoptioner. Det förutsätts att nämnden eller den ansvarige tjänstemannen vid tvekan angående de rättsliga förutsättningarna för adoptionens genomförande konsulterar den förmedlande adoptionsorganisationen och Statens nämnd för internationella adoptionsfrågor (NIA).
13.18	Yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § Körkorts- förordningen	Socialsekreterare	

DELEGATIONSORDNING SOCIALTJÄNSTEN

13.19	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande	3 § 2 st pass-förordningen	1:a soc.sekr StIF	
13.20	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	15 kap. 1 § ÄktB	Socialsekreterare	
13.21	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st. FB	Socialsekr/ Biståndshandl/ Enhetschef	
13.22	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap 9 § Smittskyddslagen	MAS	
13.23	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	16 kap. 12 § Smittskyddslagen	MAS	
13.24	Beslut om att upprätta samt att inte upprätta dödsboanmälan	20 kap. 8 a § ÄB	Administratör StIF	Folkbokföringsmyndighet skall underrättas om vem som är delegat
13.25	Beslut om att provisoriskt förvalta dödsbon om det inte finns någon som tar hand om den dödes egendom.	18 kap 2 § 2st ÄB	Administratör StIF	
13.26	Beslut om att förvalta och avveckla dödsbo	18 kap 2 § ÄB	Administratör StIF	
13.27	Beslut om att överlämna förvaltning och avvecklandet av dödsbo till dödsbodelägare, allmänna arvsfonden eller god man för bortavarande	18 kap 2 § ÄB	Administratör StIF	
13.28	Beslut om att föranstalta om bouppteckning	18 kap 2 § 2st ÄB	Administratör StIF	
13.29	Beslut att ordna med gravsättning i de fall det saknas någon som kan ordna med det	5 kap 2 § Begravningslagen	Administratör StIF	
13.30	Yttrande enligt namnlagen	45-46 §§ Namnlagen	Socialsekreterare	
13.31	Yttrande och upplysningar i vapenärenden	Vapenlagen SFS 1973:1176	Socialsekreterare	
13.32	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal	3 kap. 2 § Skadeståndslagen	Socialchef	

DELEGATIONSORDNING SOCIALTJÄNSTEN

13.33	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter m.m.)	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL	Kommunstyrelsen	Vid brådskande ärenden socialchef.
13.34	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL	Socialchef/ Enhetschef StIF	Avser misstanke om brott enligt BrB 3, 4 och 6 kap. samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse två år.

Nr	Innehåll	Lagrum	Delegat	Anmärkning
14	OFFENTLIGHETS- OCH SEKRETESSLAGEN Ang. överklagan, yttrande m.m. se avsnitt 14			Beslut om att lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård.
14.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling inom socialtjänstens verksamhet till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 14 § TF, 6 kap. 2-3 §§ OSL, 10 och 12 kap. OSL	Socialchef	
14.2	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister inom socialtjänsten till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap 6 § SoL	Socialchef	