



ÄLVSBYNS
KOMMUN

STYRDOKUMENT

DATUM

2021-04-13

REGLER OCH TILLÄMPNINGSFÖRESKRIFTER INOM FRITIDSHEM

Det är barnets hemkommun som är ansvarig för att erbjuda eleven plats i fritidshem. Älvsbyns kommun är hemkommun för elever som är folkbokförda här.

Enligt Skollagen 14 kap § 4 skall kommunen erbjuda barnet plats i fritidshem så snart det framkommit att eleven har behov av sådan plats. Fritidshem skall erbjudas till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år.

Dokumenttyp Föreskrift	Dokumentnamn Regler och tillämpnings- föreskrifter inom fritidshem	Fastställd/uppriktad 2021-06-14, KF § 63	Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Giltighetstid Tillsvidare
Dokumentansvarig Skolchef	Version 2	Senast reviderad 2018-04-23 KF§40	Dokumentinformation Dnr 526/20-003	Detta dokument gäller för Anställda och medborgare

Innehåll

1 ANSÖKAN	3
2 PLACERING.....	3
2.1 Öppethållandetid	3
2.2 Förändring av barnets schema.....	3
2.3 Sjukskriven vårdnadshavare/havandeskapspenning.....	3
2.4 Arbetssökande/föräldraledighet.....	3
2.5 Särskilda behov – stimulansplats/social placering	3
2.6 Jourplats.....	4
3 FRÅNVARO	4
3.1 Omprovning av plats	4
3.2 Semester	4
4 UPPSÄGNING AV FRITIDSPLATS.....	4
5 AVGIFTSPLIKTIGA PERSONER	4
5.1 Vårdnadshavare är platsinnehavare och därmed ansvarig för avgiften. För	4
6 BESTÄMNING AV AVGIFT	5
6.1 För plats inom kommunens barnomsorg uttas avgift per månad, 12 månader per år.	5
6.2 Avgiften beräknas per kalendermånad och betalas senast sista bankdagen i aktuell månad.	5
6.3 Avgift debiteras från och med placeringsdatum.....	5
6.4 Schema för barnets tid måste lämnas in.....	5
6.5 Avgifter	5
6.6 Vid ändrad inkomst, omsorgsbehov och familjeförhållande är vårdnadshavaren.....	5
6.7 Avgift debiteras under uppsägningstiden. Uppsägning skall ske skriftligt	5
6.8 Skriftlig inkomstuppgift ska lämnas	5
7 AVGIFTSGRUNDANDE INKOMST.....	5
7.1 Avgiften beräknas på hushållets sammanlagda bruttoinkomst.....	5
7.2 Som avgiftsgrundande bruttoinkomst räknas	5
7.3 Till avgiftsgrundande inkomst hör inte följande ersättningar:.....	6
7.4 Kapitalinnehav påverkar inte avgiftsberäkningen.	6
7.5 Egen företagare.....	6
7.6 Varierande inkomster	6

Fritidshem - regler, taxa och tillämpningsföreskrifter för placering av barn

Fastställd

Kommunfullmäktige 2005-11-25 § 55

Barn- och utbildningsnämnden 2005-04-26 § 27

Reviderad 2009-02-10, 2012-05-28, 2021-04-13

Detta dokument ersätter tidigare fastställda tillämpningsföreskrifter. Giltigt from 2021-07-01.

1 ANSÖKAN

Ansökan till fritidshem skall ske skriftligt via e-tjänst eller på särskild blankett. Du erbjuds plats så

snart eleven har ett behov, men senast inom 3 månader. Anmälningdatum = ankomstdatum till kommunledningskontoret eller via bekräftelse från e-tjänst.

Ansökan skall undertecknas av båda vårdnadshavare.

2 PLACERING

Barn till vårdnadshavare som arbetar, studerar eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt, har rätt till en plats på fritidshem.

Vi erbjuder ditt barn tid på fritidshemmet enligt familjens arbetstider.

Till arbetstider räknas tid för arbete/studier, restid till och från arbete/studier samt sovtid för nattarbete (arbete mellan 22 00-06 00)

För placering krävs omsorgsbehov överstigande en månad.

2.1 Öppethållandetid

Fritidshemsverksamhetens öppethållandetid: 06 00 – 18 00.

2.2 Förändring av barnets schema

Förändring av barnets schema sker fr.o.m. månaden efter det att förändrat behov skriftligen har anmälts.

2.3 Sjukskriven vårdnadshavare/havandeskapspenning

Vid sjukskrivning/havandeskapspenning längre än 1 månad får fritidsplatsen behållas aktuell månad ut. Vid behov av utökad tid för elevens fritidsplacering sker detta i samråd med rektor.

2.4 Arbetssökande/föräldraledighet

Vid vårdnadshavares arbetslöshet och föräldraledighet debiteras avgift för hel aktuell månad. Fritidsplatsen får därmed behållas månaden ut.

2.5 Särskilda behov – stimulansplats/social placering

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling, ska erbjudas plats i fritidshem om inte barnets behov av sådant stöd tillgodoses på annat sätt.

Om vårdnadshavare inte arbetar och inte omfattas av någon av ovanstående punkter kan en stimulansplats/social placering sökas. Placeringen omprövas inför varje ny termin. Utvärdering sker fortlöpande. Plats kan beredas om verksamheten så tillåter och personal och föräldrar är överens. Stimulansplats/socialplacering sker dock under begränsad tid from 13.10 dock längst till kl 15.00. Skriftlig ansökan skickas till rektor som godkänner eventuell placering.

Under lov är barnet ledigt.

2.6 Jourplats

En jourplats avser ett placeringsärende i fritidshem där elevens föräldrar med synnerligen kort varsel fått arbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt i enlighet med Skollagen 14 kap 5 § och där förutsättningarna för ordinarie placering i fritidshem inte är aktuell med hänsyn taget till placeringens ringa omfattning.

Omfattning: Kommunen erbjuder en Jourplats i mån av plats, resurs samt att behörig personal finns att tillgå i grundskolan eller grundsärskolans fritidshem för att kunna möta eleven.

I samråd med rektor beviljas jourplats i fritidshem max fem dagar under ett läsår. Mot en kostnad på 150 kr per dag.

En jourplats regleras inte i skollagen då termen *jourplats* inte finns upptagen.

3 FRÅNVARO

3.1 Omprövning av plats

Rätten till fritidsplats omprövas om platsen inte nyttjas under en 4-veckorsperiod.

Rätten till fritidsplats upphör om skuld för avgiften överstiger 2 månader.

Ny plats kan erbjudas först när skulden betalats.

Rätten till fritidsplats upphör om platsen erhållits p.g.a. uppenbart oriktiga uppgifter.

3.2 Semester

Under vårdnadshavares semester förutsätts att placerat barn inte har behov av fritidsplats.

4 UPSÄGNING AV FRITIDSPLATS

Uppsägning av fritidsplats görs via e-tjänst eller på särskild blankett **senast 3 månader innan barnet slutar**. Du betalar avgift under uppsägningstiden. Om barnets placering varit mindre

än 2 månader gäller ingen uppsägningstid.

Om du blir föräldraledig med ett nyfött syskon avslutar vi platsen för ditt barn utan uppsägningstid.

Uppsägningdatum = uppsägningens ankomstdatum till kommunledningskontoret.

5 AVGIFTSPLIKTIGA PERSONER

5.1 Vårdnadshavare är platsinnehavare och därmed ansvarig för avgiften. För

barn placerade i familjehem kan familjehemsförälder vara platsinnehavare.

Med hushåll menas: Makar, sammanboende, partnerskap eller ensamstående som lever tillsammans med gemensamma barn eller är folkbokförda på samma adress.

5.2 Taxan beräknas på hushållets inkomster, det innebär för:

Sammanboende eller gifta:

Inkomststoppgift lämnas in för båda personerna, även om bara en är vårdnadshavare till barnet.

Ej sammanboende vårdnadshavare med gemensam vårdnad:

Om barnet bor hos båda föräldrarna och båda har behov av barnomsorg, anger var och en hur stor del av placeringen som de behöver. Det innebär att båda vårdnadshavarna är platsinnehavare och ansvarar för avgift för sin plats utifrån inkomsten i hushållet.

6 BESTÄMNING AV AVGIFT

6.1 För plats inom kommunens barnomsorg uttas avgift per månad, 12 månader per år.

6.2 Avgiften beräknas per kalendermånad och betalas senast sista bankdagen i aktuell månad.

6.3 Avgift debiteras från och med placeringsdatum.

6.4 Schema för barnets tid måste lämnas in.

6.5 Avgifter

Följande avgiftsprinciper gäller:

Avgiften baseras på en procentsats av hushållets sammanlagda bruttoinkomst per månad. Inkomsttaket är baserat på aktuell bruttoinkomst per månad, maximalt 49 280 kr/mån (2020). Uppräknas årligen senast 1 december för kommande år enligt Skolverkets beräkningar.

Plats vid fritidshem

Barn nr 1 2% av bruttoinkomsten – högst 986 kr/mån

Barn nr 2 1% av bruttoinkomsten – högst 493 kr/mån

Barn nr 3 1% av bruttoinkomsten – högst 493 kr/mån

Barn nr 4 ingen avgift

6.6 Vid ändrad inkomst, omsorgsbehov och familjeförhållande är vårdnadshavaren skyldig att meddela förändringen omgående till kommunledningskontoret.

Förändringar av barnomsorgsavgiften sker fr.o.m. månaden efter inkomständring/förändrat omsorgsbehov anmälts.

6.7 Avgift debiteras under uppsägningstiden. Uppsägning skall ske skriftligt minst 3 månader i förväg.

6.8 Skriftlig inkomstuppgift ska lämnas

- När vårdnadshavare fått placeringsmeddelande
- Vid förändrad inkomst
- Vid begäran

7 AVGIFTSGRUNDANDE INKOMST

7.1 Avgiften beräknas på hushållets sammanlagda bruttoinkomst.

7.2 Som avgiftsgrundande bruttoinkomst räknas

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning (före skatt)
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning
- Pension (ej barnpension)
- Livränta (vissa undantag finns)
- Föräldrapenning
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode
- (ersättning för merutgifter ska inte tas med)
- Sjukersättning
- Sjukpenning
- Arbetslöshetsersättning
- Kontant arbetsmarknadsstöd

- Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga mm

7.3 Till avgiftsgrundande inkomst hör inte följande ersättningar:

- Allmänt barnbidrag
- Statligt studiestöd i form av förlängt barnbidrag och studiehjälp
- Bostadsbidrag
- Försörjningsstöd
- Underhållsbidrag/stöd
- Studiemedel (bidragsdelen)

7.4 Kapitalinnehav påverkar inte avgiftsberäkningen.

7.5 Egen företagare

Inkomst av aktiv och/eller passiv näringsverksamhet

- Första året uppskattas inkomsten av företagaren
- Efter deklaration och bokslut ska den korrekta inkomsten lämnas in till kommunledningskontoret, barnomsorgen, för att fastställa avgift.

7.6 Varierande inkomster

Om vårdnadshavares månadsinkomst varierar görs en beräkning av snittinkomsten per månad.