

STYRDOKUMENT

DATUM

2022-12-15

RIKTLINJE Arbetskläder och yrkesskor

Älvsbyns kommun

Dokumenttyp Riktlinje	Dokumentnamn Riktlinje arbetskläder och yrkesskor	Fastställd/upprättad 2023-01-30, § 23	Beslutsinstans KS	Giltighetstid Tills vidare
Dokumentansvarig Kommunchef	Version 1	Senast reviderad --	Dokumentinformation Dnr 0008/23-003	Detta dokument gäller för Anställda inom respektive verksamhetsområde

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

SYFTE	3
BAKGRUND	3
MÅLGRUPP.....	3
FINANSIERING	3
INKÖP/UPPHANDLING	3
ARBETSKLÄDER.....	3
ANVISNING	4

SYFTE

Syftet med en övergripande riktlinje för arbetskläder och yrkesskor är att uppnå likvärdighet och tydlighet i Älvsbyns kommuns verksamheter.

BAKGRUND

Älvsbyns kommun har beslutat att tillhandahålla arbetskläder och yrkesskor (*utöver den personliga skyddsutrustningen*) för vissa yrkesgrupper i kommunens verksamhetsområden, se nedan under punkten målgrupp.

MÅLGRUPP

Förutom de yrkesgrupper som ska ha tillgång till personlig skyddsutrustning enligt gällande föreskrifter och de krav som föreligger, ska även yrkesgrupper som arbetsgivaren finner lämplig i följande verksamhetsområden erhålla arbetskläder och/eller yrkesskor:

- Social verksamhet
- Utbildning
- Drift och Service
- Kultur och Fritid
- Samhällsbyggnad

FINANSIERING

Finansiering av arbetskläder och yrkesskor sker med i budget avsatta medel, enligt den styrning som är beslutad.

INKÖP/UPPHANDLING

Inköp av arbetskläder och yrkesskor görs endast från upphandlad leverantör eller enligt gällande avtal. Samråd med ekonomikontoret ska göras innan arbetskläder eller yrkesskor köps in.

Hänsyn ska tas till den skatterättsliga lagstiftningen vid inköp och tillhandahållande av arbetskläder och yrkesskor.

Samtliga arbetskläder ska tydligt vara märkta med Älvsbyns kommuns logotyp (*grafiska profil*) enligt Älvsbyns kommuns varumärkesmanual.

ARBETSKLÄDER

Verksamhetsområdenas upprättade anvisningar styr huruvida hantering av arbetskläder och yrkesskor får ske.

Hur utlämning och återlämning av arbetskläder och yrkesskor till personal i Älvsbyns kommun sker och dokumenteras regleras i verksamhetsområdenas anvisningar.

De arbetskläder och yrkesskor som Älvsbyns kommun tillhandahåller de anställda tillhör verksamheten, även efter avslutad anställning.

Den personal som erhåller och bär arbetskläder representerar Älvsbyns kommun och ska således uppträda på ett professionellt och yrkesmässigt sätt.

Arbetskläder och yrkesskor som Älvsbyns Kommun tillhandahåller de anställda får inte användas på fritiden (*utanför arbetstid*).

ANVISNING

Verksamhetsområdena social verksamhet, utbildning, drift och service, kultur och fritid samt samhällsbyggnad ska ta fram anvisningar gällande arbetskläder och yrkesskor på följande punkter:

- Vilka sorters arbetskläder och yrkesskor som ska köpas in utifrån gällande avtal.
- Var på arbetskläderna Älvsbyns Kommuns logotyp ska placeras.
- Prioritering av vilka yrkesgrupper som ska erhålla arbetskläder och yrkesskor i vilken ordning.
- Huruvida visstidsanställd personal (*även timvikarier*) ska erbjudas arbetskläder och yrkesskor och i vilken form.
- Hur dokumentation av utlämning och återlämning av arbetskläder och yrkesskor till personal i Älvsbyns Kommun sker.
- Hur arbetskläder och yrkesskor ska och får användas/brukas.
- Hur arbetskläder och yrkesskor får lånas ut.
- Hur tvätthantering av arbetskläder och yrkesskor ska ske.
- Hur förvaring av arbetskläder och yrkesskor ska ske.
- Hur arbetskläder och yrkesskor ska bytas ut till följd av slitage.