

## Informationspolicy

### 1 Syfte

Älvsbyns kommun vill genom en medveten informations- och marknadsföringsstrategi verka för att kommunen uppfattas som attraktiv av anställda, kommunmedborgare, näringsliv och besökare.

### 2 Ansvar

- Kommunstyrelsen har det högsta ansvaret för den kommunala informationen.
- Varje nämnd/styrelse är ansvarig för informationen externt och internt inom sitt ansvarsområde.
- Varje chef inom den kommunala verksamheten ansvarar för informationen inom sitt verksamhetsområde. Denne är också skyldig att utse personer inom varje verksamhetsområde som tar ett aktivt ansvar för att informera om verksamheten på kommunens personalsida, hemsida och sociala medier med mera.
- Varje medarbetare har informationsansvar för den egna verksamheten gentemot brukare, medarbetare och närmaste chef.

### 3 Definitioner

Informationsarbetet består av två delar.

- Information avser främst information om den kommunala verksamheten till kommunanställda, förtroendevalda, kommunmedborgare, näringsliv och andra intressenter.
- Marknadskommunikation avser den utåtriktade och mer säljande verksamhet som bedrivs för att stärka kommunens profil. Det huvudsakliga syftet är att öka antalet besökare, inflyttade och nyetableringar till orten.

De övergripande riktlinjerna för kommunens informationsarbete läggs fast i informationspolicyn. Policyn kompletteras med ett arbetsdokument med förslag till kommunikation, som revideras årligen. I planen anges konkreta mål och metoder för arbetet.

Kommunens informationsarbete i händelse av krissituationer och gällande informationssäkerhet regleras i separata styrdokument.

Dokumenttyp Policy	Dokumentnamn Informationspolicy	Fastställd/upprättad 2019-05-20, KS §70	Beslutsinstans KS	Giltighetstid Tills vidare
Dokumentansvarig Informatör	Version 1.4	Senast reviderad 2016-01-18	Dokumentinformation Dnr 221/19-003	Detta dokument gäller för anställda, medborgare och politiker

## 4 Grundprinciper

All information från Älvsbyns kommun ska vara

- Öppen, tillgänglig och entydig med utgångspunkt i offentlighetsprincipen.
- Snabb, korrekt och tydlig och i största möjliga utsträckning lämnas direkt till berörda.
- Stimulerande för dialog och kommunikation.
- Enhetligt grafiskt utformad enligt anvisningar i kommunens profilprogram.
- I största möjliga utsträckning anpassad till varierande behov hos mottagare med olika funktionshinder.

## 5 Målgrupper för informationsarbetet

### 5.1 Interna

Kommunanställda, förtroendevalda

### 5.2 Inom kommunen

Kommunmedborgare, organisationer och näringsliv i kommunen

### 5.3 Utom kommunen

Besökare, potentiella besökare

Invånare i Luleåregionen/Norrbottnen/Sverige

Utflyttade

Potentiella inflyttare

Potentiella etablerare

Regionala och statliga organ

Nyckelpersoner

”Ambassadörer”

Samarbetspartners

## 6 Mål för informationsarbetet

### 6.1 Kommunanställda och förtroendevalda

Informationen till kommunens anställda ska bidra till bättre service gentemot invånare i Älvsbyns kommun. Genom att ge medarbetarna god kännedom om såväl innehåll i Kommunstyrelsens måldokument som den egna verksamhetens mål, uppgifter och roll skapas en ökad delaktighet och därmed en ökad motivation. Ökad motivation leder till större arbetsglädje och ökad grad av servicekänsla. Välinformerade anställda har bättre förutsättningar att svara på frågor och ge bra service till invånarna.

De anställdas synpunkter är av stor vikt för kommunens verksamhet. Informationen ska stimulera till ökad öppenhet, uppmuntra till intern dialog och stärka demokratin. Informationen ska vara snabb, korrekt och tydlig och i största möjliga utsträckning lämnas direkt till berörda. Informationen till förtroendevalda följer samma principer som till anställda. Väl fungerande informationskanaler mellan tjänstemän och förtroendevalda underlättar för politikererna att fatta korrekta, väl underbyggda beslut.

Informationen till förtroendevalda ska stimulera dessa att i sin tur öka dialogen med medborgarna för att stärka demokratin.

## **6.2 Medborgare, organisationer och näringsliv i kommunen**

Den lokala informationen till kommunmedborgare, organisationer och näringsliv ska bidra till ökad kännedom om den kommunala verksamheten och om förutsättningarna för densamma. Informationen ska bidra till ökad demokrati och stärka den positiva tanken om att driva företag, arbeta, bo och leva i kommunen.

Genom tidig och tydlig information stimuleras dialogen med kommunmedborgare, organisationer och näringsliv som därmed ges bättre möjligheter att påverka beslut innan de fattas. Informationsprocessen ska verka för att öka målgruppens möjlighet att påverka de kommunala besluten. Informationen ska vara snabb, korrekt och tydlig och i största möjliga utsträckning lämnas direkt till berörda.

## **6.3 Målgrupper utom kommunen**

De externa målgrupperna är flera till antalet och av blandad karaktär. Informationen om Älvsbyns kommun måste målgruppsanpassas för att nå bästa effekt. Informationen till dessa målgrupper är i huvudsak av påverkande karaktär i syfte att öka antalet besökare, antalet inflyttade, antalet nyetableringar med mera.

# **7 Kanaler för kommunens information**

## **7.1 Kanaler för intern information**

Arbetsplatsträffar, avdelningsmöten, informationsmöten, informationsbrev till alla anställda, e-post, personalsidan, Älvsbybladet med mera.

## **7.2 Kanaler för information inom kommunen**

Älvsbybladet, hemsidan, sociala medier, PR, infoblad/e-post till företagen, pressmeddelanden, informationsmöten, riktade utskick, annonser, kampanjer, trycksaker med mera.

## **7.3 Kanaler för extern information**

Hemsidan, sociala medier, PR, pressmeddelanden, riktade utskick, annonser, kampanjer, trycksaker, mässor med mera.

---