

**STYRDOKUMENT**

DATUM

2023-06-29

**ARBETSORDNING FÖR TILLGÄNGLIGHET- OCH TRYGGHETSRADET (TTR).**

Som ett led i kommunens arbete med att skapa ett tillgängligt och tryggt samhälle har kommunen för avsikt att informera rådet och inhämta synpunkter vid förändring av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör pensionärer och personer med en psykisk eller fysisk funktionsvariation.

**TILLGÄNGLIGHET- OCH TRYGGHETSRADETS UPPGIFTER**

Rådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för föreningar för psykisk eller fysisk funktionsvariation, pensionärer och kommunala styrelser och nämnder å andra sidan. Rådet är ett initierande och rådgivande, men inte beslutsfattande organ

Rådet bereds möjlighet att framföra synpunkter på den kommunala verksamhetens utformning och föreslå förändringar i frågor som berör pensionärer och personer med psykisk eller fysisk funktionsvariation. Representanterna i rådet ska i sina organisationer informera vidare om frågor som behandlas i rådet. Inga enskilda ärenden ska upptas i rådet.

**SAMMANSÄTTNING**

Kommunstyrelsens ordförande är ordförande i rådet.

Medlemmar i organisationer för pensionärer och psykisk/fysisk funktionsvariation som finns inom kommunen och tillhör en rikssammanslutning kan beredas representation i rådet.

Rådet har möjlighet att adjungera representanter från övriga föreningar vid behov.

Utöver representanter från föreningarna kan sakkunnig tillkallas från den kommunala verksamheten.

Dokumenttyp	Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans	Giltighetstid
Riktlinje	Arbetsordning för TTR	2023-09-04, § 166	Kommunstyrelsen	T.o.m. 2027-12-31
Dokumentansvarig	Version	Senast reviderad	Dokumentinformation	Detta dokument gäller för
Kommunchef	6	2023-01-31	29/23-103	Politik, anställda, medborgare

**SAMMANTRÄDEN**

Rådet sammanträder 4 ggr/år enligt sammanträdesplan i förvaltningsbyggnaden.

**ÄRENDEN OCH HANDLINGAR TILL SAMMANTÄDE**

Samrådsgruppen bereder vilka ärenden som ska tas upp på mötet samt meddelar ordföranden.

Ordförande ansvarar för att mötesanteckningar förs.

---

**RAPPORTERING**

Mötesanteckningar delges kommunstyrelsen.

---